



N. del

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Paolo FORTUNA

Coadiuvato dai Signori:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dr.ssa Michela Barbiero

DIRETTORE SANITARIO

dr. Aldo Mariotto

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI

dr.ssa Maria Chiara Corti

Note Trasparenza: Il presente provvedimento approva il Regolamento per la rilevazione di immagini nelle strutture dell'Aulss 6 Euganea (RARI) e relativo Sistema di rilevazione immagini (SARI).

OGGETTO: Regolamento per la rilevazione di immagini nelle strutture dell'Aulss 6 Euganea (RARI) e relativo Sistema di rilevazione immagini (SARI).-

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali dott. Tullio Zampieri, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia, nonché con gli atti di programmazione aziendali, riferisce quanto segue.

Premesso che l'Azienda Ulss 6 Euganea ha definito il proprio Sistema di Rilevazione Immagini (SARI) che consente, mediante impianti di videocontrollo, impianti di videosorveglianza, di videoregistrazione per finalità didattica il trattamento di dati personali d'immagine delle persone fisiche che accedono alle strutture aziendali nell'intento di perseguire finalità di sicurezza delle persone e salvaguardia del patrimonio, di prevenzione ed accertamento di reati, di garanzia della tutela di salute dei pazienti, di aggiornamento professionale del personale sanitario;

Considerato che nell'ambito di espletamento dell'attività di rilevazione immagini i trattamenti di dati personali d'immagine devono avvenire nel rispetto della normativa di settore in materia di protezione dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.Lgs n. 101/2018), nonché dei provvedimenti emessi dal Garante per la protezione dei dati personali, delle Linee Guida EDPB, ma anche dell'art. 4 della Legge 300/70 quale statuto dei lavoratori e degli aggiornamenti introdotti dal recente Decreto Trasparenza del 2022, cui si attiene il titolare del trattamento, in adesione al principio di accountability (responsabilizzazione);

Visto che l'UOC Affari Generali ha redatto un "Regolamento Aziendale Rilevazione Immagini" (RARI), uniformando i precedenti regolamenti presenti nelle disciolte ex ULSS15, ex ULSS16 ed ex ULSS17, al fine di disciplinare il Sistema Aziendale di Rilevazione Immagini (SARI) e garantire il raggiungimento delle finalità sopra citate, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini e dei lavoratori e della dignità delle persone;

Visto che Il RARI in particolare, definisce i principi, le regole di acquisizione, gestione e conservazione dei dati d'immagine, di accesso ai dati registrati e, attraverso il documento esplicativo del SARI, individua i soggetti, i ruoli e i compiti per il trattamento di dati personali, stabilisce la procedura operativa per l'acquisizione, l'installazione, la gestione e la manutenzione degli impianti, la mappatura degli stessi, le modalità di autorizzazione per nuove installazioni, l'individuazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative, le informazioni sulle modalità di trattamento delle immagini raccolte.

Inoltre il RARI stabilisce le regole per l'osservanza delle norme riguardanti la tutela dei lavoratori per quanto riguarda il divieto dei controlli a distanza, rispettose di quanto disposto all'art. 4, comma 1, della L. 300/1970 (STATUTO DEI LAVORATORI) e, a tal fine, è stato stipulato un Accordo con le OO.SS. in data 22.3.2023, come da verbale in atti alla UOC Gestione Risorse Umane per l'approvazione del Sistema e del Regolamento stesso.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell'Azienda ULSS 6 Euganea;

Per quanto su relationato si propone l'adozione del presente atto, nei termini indicati.

Il Direttore Generale

Preso atto della sujestesa proposta e accertato che il proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale; nonché con gli atti di programmazione aziendali;

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

In base ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 25 del 26.02.2021

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso dal proponente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che, come dichiarato dal proponente, il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell'Azienda ULSS 6 Euganea;
3. di adottare il Regolamento Aziendale Rilevazione Immagini (RARI) ed il Sistema Aziendale Rilevazione Immagini (SARI);
4. di incaricare la UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online dell'Azienda ULSS 6 Euganea.

**Il Direttore Generale
dr. Paolo Fortuna**

Direttore Amministrativo
dr.ssa. Michela Barbiero

Direttore Sanitario
dr. Aldo Mariotto

Direttore dei Servizi Socio Sanitari
dr.ssa Maria Chiara Corti

REGOLAMENTO AZIENDALE RILEVAZIONE IMMAGINI (RARI) NELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA ULSS6 EUGANEA

	Nome Cognome	Ruolo/Unità Operativa	Data	Firma
Redatto:	Tommaso Caputo Tullio Zampieri Fabio Senarigo	UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali Designato di Supporto del SGA PDP Designato SI del SGA PDP		Firmato Firmato Firmato
Validato:	Chiara Zambon	DPO		Firmato
Verificato:	Carmelina Saraceno	UOS Qualità e accreditamento istituzionale		Firmato
Approvato:	Paolo Fortuna Aldo Mariotto Maria Chiara Corti Michela Barbiero	Direttore Generale Direttore Sanitario Direttore Servizi Socio-Sanitari Direttore Amministrativo		Firmato Firmato Firmato Firmato

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI ED ACRONIMI	3
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO/I DI ATTIVITÀ OGGETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE E RESPONSABILITÀ	4
Art. 1 - OGGETTO	4
Art. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
Art. 3 - PRINCIPI	4
Art. 4 - FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI	5
Art. 5 - IL SISTEMA AZIENDALE RILEVAZIONE IMMAGINI (SARI)	5
Art. 6 - DISCIPLINA DEGLI SPECIFICI SETTORI:	6
Art. 7 - MISURE DI SICUREZZA	6
Art. 8 - VALUTAZIONE D'IMPATTO PREVENTIVA (DPIA)	7
Art. 9 - CONSERVAZIONE DELLE REGISTRAZIONI	7
Art. 10 - MAPPATURA DEL TRATTAMENTO NEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI E	7
INFORMAZIONI AGLI INTERESSATI	7
Art. 11 - DIRITTI DEGLI INTERESSATI.....	8
ART. 12 - ACCESSO AD IMMAGINI PER TUTELA GIUDIZIARIA DEI DIRITTI DI UN SOGGETTO	8
Art. 13 - PROCEDURA DI ACCESSO ALLE IMMAGINI REGistrate.....	8
Art. 14 - INOSSERVANZE DEL REGOLAMENTO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.....	9
Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI.....	9
4. PUBBLICAZIONE	9
5. DIFFUSIONE, CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE.....	9
6. RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI, NORMATIVI E SITOGRAFIA.....	9
7. TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE	10
8. ALLEGATI	10

1. PREMESSA

L'Azienda Ulss 6 Euganea, nel rispetto dell'art. 4, comma 1, della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dell'art 1bis del D.lgs. 152/1997, nonché dei provvedimenti in materia di videosorveglianza del Garante per la Protezione dei Dati Personali che si sono susseguiti dal 2004 ad oggi e delle linee guida dell' European Data Protection Board (EDPB) del 2019, facendo uso di un Sistema di Rilevazione Immagini (SARI) mediante impianti di videocontrollo, impianti di videosorveglianza e di videoregistrazione per finalità didattica ha predisposto un nuovo regolamento con l'obiettivo di uniformare e aggiornare i precedenti regolamenti presenti nelle disciolte ex ULSS15, ex ULSS16 ed ex ULSS17.

L'Azienda ULSS 6 Euganea, nell'utilizzo di tale Sistema, ritiene fondamentale, oltre al perseguimento dell'obiettivo di tutela del patrimonio aziendale, garantire la sicurezza dei propri dipendenti nello svolgimento delle attività lavorative, nonché il pieno rispetto dei loro diritti e libertà nel trattamento del dato d'immagine, in un contestuale bilanciamento di interessi. Le finalità dell'utilizzo di detti impianti sono di sicurezza delle persone e salvaguardia del patrimonio, di prevenzione ed accertamento di reati, di garanzia della tutela di salute dei pazienti, di aggiornamento professionale del personale sanitario.

2. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Glossario/ Acronimi	Definizione
GDPR	General data protection regulation
L.	Legge
D.Lgs.	Decreto Legislativo
D.L.	Decreto Legge
DPO	Data Protection Officer
RPD	Responsabile della Protezione dei Dati
SGA PDP	Sistema Gestione Aziendale Protezione Dati Personali
Dato personale	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale
Consenso	Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento
Titolare del trattamento	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri

Sistema di videocontrollo	Sistema o dispositivo che permette la visione unicamente in tempo reale di aree o zone delimitate (ripresa senza registrazioni di immagini)
Sistema di Videosorveglianza	Sistema o dispositivo che permette la visione e la registrazione su supporti singoli, abbinati ad altre fonti o conservati in banche di dati di immagini di aree o zone delimitate
Informativa	Documento con il quale il titolare informa l'interessato in merito al trattamento dei dati personali d'immagine raccolti con il sistema di videosorveglianza, come previsto dall'art. 13 del GDPR

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO/I DI ATTIVITÀ OGGETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE E RESPONSABILITÀ

Art. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento ha lo scopo di garantire che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante sistemi di videosorveglianza e videocontrollo, installati presso gli immobili e le aree di pertinenza dell'Azienda ULSS 6 Euganea si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Art. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica nell'Azienda ULSS 6 Euganea a tutte le persone fisiche presenti nell'area sottoposta alla ripresa di immagini mediante i sistemi di videosorveglianza e di videocontrollo pertanto a qualsiasi soggetto acceda alle strutture aziendali: agli assistiti, agli utenti, ai visitatori, ai dipendenti, ai collaboratori a diverso titolo, ai fornitori, ai terzi.

Art. 3 - PRINCIPI

La registrazione, la raccolta, la visualizzazione, la conservazione e l'utilizzo di immagini configura un trattamento dei dati personali (art. 4, comma 2 del Regolamento UE 2016/679).

Il Garante della Protezione dei Dati ha stabilito che il trattamento dei dati personali sia consentito esclusivamente se risultano rispettati i seguenti principi di cui all'art. 5 del GDPR quali di liceità, necessità, proporzionalità, finalità.

Nello specifico:

- **Principio di liceità:** deve avvenire nel rispetto, oltre che della disciplina in materia dei dati personali, di quanto prescritto da altre disposizioni di legge da osservare in caso di installazioni di apparecchi audiovisivi.
- **Principio di necessità:** l'uso dei sistemi di videosorveglianza e/o di videocontrollo avviene presso zone soggette a concreti pericoli o per le quali ricorra effettiva esigenza di deterrenza.
- **Principio di proporzionalità:** scelta delle modalità di ripresa e dislocazione degli impianti in modo che il trattamento di dati risulti pertinente e non eccedente rispetto alle finalità perseguite.
- **Principio di finalità:** i dati raccolti per le finalità sopra indicate non possono essere utilizzati per finalità diverse o ulteriori e non possono essere diffusi o comunicati a terzi salvo esigenze di polizia o di giustizia.

Art. 4 - FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI

Nell'Azienda ULSS 6 Euganea la ripresa di immagini mediante sistemi di videosorveglianza e/o di videocontrollo all'interno delle strutture è ammessa solo ed esclusivamente al perseguimento delle seguenti finalità e con le relative basi giuridiche:

Finalità	Base giuridica del trattamento
Garantire la sicurezza delle persone che a titolo diverso accedono e frequentano le strutture aziendali (utenti e dipendenti), salvaguardare il patrimonio mobiliare ed immobiliare, prevenire ed accertare eventuali reati	Art. 6, par. 1, lett. e), lettera f) del GDPR
Garantire la tutela della salute degli assistiti ricoverati	Art. 9, comma 2, lett. g) del GDPR - il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (finalità istituzionali proprie degli organismi sanitari pubblici - L. 23/12/1978 n. 833 e successive integrazioni e modificazioni)
Supportare l'aggiornamento a carattere scientifico	Art. 6, comma 1, lettera a) del GDPR - consenso dell'interessato

Art. 5 - IL SISTEMA AZIENDALE RILEVAZIONE IMMAGINI (SARI)

Il sistema aziendale rilevazione delle immagini (SARI) dell'AULSS 6 Euganea prevede l'utilizzo di tre tipologie di impianti:

- impianti di videocontrollo
- impianti di videosorveglianza
- impianti di videoregistrazione per finalità didattica

Gli **impianti di videocontrollo** sono quelli con telecamere che effettuano solo la ripresa di immagini senza registrazione e sono specificatamente segnalati da apposite informative sintetiche specifiche.

Gli **impianti di videosorveglianza** aziendale sono quelli con telecamere che effettuano la videosorveglianza ovvero la ripresa di immagini con registrazione. Questi impianti vengono installati all'interno e/o all'esterno delle strutture aziendali ed appositamente segnalati da specifiche informative sintetiche per garantire la sicurezza delle persone che a titolo diverso accedono e frequentano le strutture aziendali e/o che vi lavorano, salvaguardare il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Azienda ULSS 6 Euganea, prevenire ed accertare eventuali reati.

Gli **impianti di Videoregistrazione per finalità didattica** realizzano le riprese utilizzate per i percorsi di formazione del personale.

Il SARI è definito in un documento aziendale denominato "**Sistema Aziendale Rilevazione Immagini nelle strutture dell'ULSS6 Euganea (SARI)**" (All. 1) che stabilisce:

- i soggetti, ruoli e compiti previsti dal SGA PDP (titolare, designato, autorizzato, ecc.);
- la procedura operativa per l'acquisizione, l'installazione, la gestione e la manutenzione degli impianti stessi;

- lo strumento per la mappatura dei sistemi di videosorveglianza e videocontrollo e delle telecamere, di individuazione delle minacce e delle misure di sicurezza tecniche e organizzative;
- le modalità di trattamento del dato personale (informativa).

Art. 6 - DISCIPLINA DEGLI SPECIFICI SETTORI:

LUOGHI DI LAVORO

L'Azienda ULSS 6 Euganea nell'espletamento dell'attività di rilevazione delle immagini si impegna a rispettare il divieto di controllo a distanza dell'attività lavorativa, in ottemperanza all'art. 4 della L.300/1970, come riformato D.L. 151/2015.

In particolare:

- non devono essere effettuate riprese al fine di verificare l'osservanza dei doveri di diligenza stabiliti per il rispetto dell'orario di lavoro e la correttezza nell'esecuzione della prestazione lavorativa (ad esempio orientando la telecamera sul marcatempo);
- la ripresa diretta del lavoratore deve essere limitata ai soli casi in cui inevitabile per il perseguimento degli scopi che hanno determinato l'installazione dell'impianto; in tal caso, l'installazione dell'impianto è concordata con le rappresentanze sindacali aziendali o con la Direzione Provinciale del Lavoro al fine di ottenere l'autorizzazione all'installazione dei dispositivi elettronici di controllo a distanza;
- non è ammessa l'installazione di sistemi di videosorveglianza in luoghi riservati esclusivamente ai lavoratori o non destinati all'attività lavorativa (ad es. bagni, spogliatoi, docce, armadietti e spazi ricreativi).

OSPEDALI E LUOGHI DI CURA

Considerata la natura sensibile dei dati personali l'Azienda ULSS 6 Euganea garantisce che il trattamento d'immagine nei luoghi di cura, si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

In particolare:

- il controllo di ambienti sanitari e il monitoraggio di pazienti ricoverati in particolari reparti o ambienti devono essere limitati ai casi di comprovata indispensabilità, derivante da specifiche esigenze di cura e tutela della salute degli interessati, nonché di tutela della salute anche degli operatori sanitari;
- devono essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per garantire un elevato livello di tutela della riservatezza e della dignità dei pazienti;
- al fine di garantire la necessaria riservatezza del paziente, i monitor riservati al controllo devono essere posizionati in ambienti separati e non accessibili al pubblico, accessibili solo a personale autorizzato. Particolare attenzione deve essere riservata alle modalità di accesso alle riprese video da parte di terzi legittimati (familiari, parenti, conoscenti) di ricoverati in reparti dove non sia consentito agli stessi di recarsi personalmente; in tal caso devono essere adottati opportuni accorgimenti tecnici per consentire la visione dell'immagine solo del proprio congiunto o conoscente.
- le immagini riprese con i sistemi di videocontrollo per rivelare lo stato di salute non devono essere diffuse (art. 2-septies co. 8 del Codice Privacy).

Art. 7 - MISURE DI SICUREZZA

Secondo quanto previsto dall'art. 32 del GDPR il titolare del trattamento del dato personale mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento. Le misure tecniche e organizzative di sicurezza del dato personale vengono individuate e tenute costantemente aggiornate con le modalità previste dal documento di sistema, secondo quanto previsto dalle normative di settore.

Le norme tecniche di riferimento per gli impianti di videosorveglianza sono rappresentate dalla serie normativa CEI EN 62676, che abbraccia otto temi di standardizzazione, dai requisiti generali di sistema fino ai protocolli di trasmissione e metodi di misurazione della performance delle telecamere.

Le misure organizzative sono quelle che prevedono gli adempimenti previsti dal GDPR in materia di protezione del dato personale (informative, nomine soggetti autorizzati al trattamento, contratti di nomina Responsabile del trattamento, *data retention*, diritti degli interessati).

Art. 8 - VALUTAZIONE D'IMPATTO PREVENTIVA (DPIA)

La valutazione d'impatto preventiva è prevista nei casi contemplati dalle "Linee-guida concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati nonché i criteri per stabilire se un trattamento "possa presentare un rischio elevato" ai sensi del regolamento 2016/679" - WP248rev.01 del 4 ottobre 2017.

L'Azienda ULSS 6 Euganea effettua la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) preventivamente all'installazione dei sistemi di videosorveglianza che si configurano quale sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico (art. 35, par. 3, lett. c) del GDPR. Quest'ultima tipologia trattamentale, rientrando negli altri casi indicati dal Garante (cfr. "Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679" dell'11 ottobre 2018) viene effettuata nel rispetto delle modalità previste dalla procedura aziendale contenuta nel Manuale del SGA PDP.

Art. 9 - CONSERVAZIONE DELLE REGISTRAZIONI

L'Azienda ULSS 6 Euganea fissa il periodo di conservazione delle immagini registrate con i sistemi di videosorveglianza **pari a 72 ore dalla registrazione stessa**, stante le finalità degli impianti di videosorveglianza installati, considerate le esigenze di conservazione delle immagini in relazione a festività e/o chiusura di uffici e strutture.

In alcuni casi può essere necessario prolungare i tempi di conservazione delle immagini inizialmente fissati dal titolare o previsti dalla legge: ad esempio, nel caso in cui tale prolungamento si renda necessario a dare seguito ad una specifica richiesta dell'autorità giudiziaria o della polizia giudiziaria in relazione ad un'attività investigativa in corso, fermo restando che la richiesta di accesso alla videoregistrazione sia pervenuta entro il termine di cui al paragrafo precedente.

Art. 10 - MAPPATURA DEL TRATTAMENTO NEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI E INFORMAZIONI AGLI INTERESSATI

In ottemperanza a quanto previsto dal GDPR il trattamento delle immagini posto in essere dal SARI viene inserito nel Registro delle attività trattamentali e vengono predisposte le informazioni agli interessati (utenti, pazienti, visitatori, dipendenti, terzi) che devono essere sempre informati di tali attività (videosorveglianza e videocontrollo) nell'accesso alle strutture aziendali.

L'Azienda ULSS 6 Euganea adotta:

- il modello di informativa "**minima**" come da Linee Guida EDPB del n. 3 del 2019, condivise anche dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, differenziate per sistemi di videocontrollo / videosorveglianza;

- il modello dell'informativa "estesa" contenente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per sistema di videosorveglianza e videocontrollo.
- E' fatto assoluto divieto al personale non autorizzato di acquistare ed esporre cartellonistica che non sia stata preventivamente autorizzata secondo le modalità definite dal documento di sistema.

Art. 11 - DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il soggetto interessato, secondo quanto previsto dall'art. 15 e dall'art. 18 del GDPR ha diritto di esercitare rispettivamente i seguenti diritti:

- **diritto di accesso** ai Suoi dati personali, quale visione e duplicazione della registrazione;
- **diritto di limitazione del trattamento** nel caso in cui i dati personali siano necessari allo stesso per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, senza immagini di altri soggetti e/o con tecniche di offuscamento di immagini di soggetti terzi.

ART. 12 - ACCESSO AD IMMAGINI PER TUTELA GIUDIZIARIA DEI DIRITTI DI UN SOGGETTO

L'accesso ad immagini registrate che ritraggano soggetti terzi, ai fini della tutela giudiziaria dei diritti di un individuo, è consentito secondo la normativa in materia di privacy, per consegnare le immagini ed i video solo a soggetti qualificati quali le Autorità Giudiziarie e/o di Polizia Giudiziaria che ne abbiano fatto motivata richiesta per iscritto.

Nel caso di richiesta da parte dell'individuo, entro il termine di cui all'art. 9, l'Azienda provvederà, ove ricorrano i presupposti da valutare caso per caso, ad estrarre le immagini e/o i video ed a conservarli per un periodo compatibile alle possibili indagini processuali.

Art. 13 - PROCEDURA DI ACCESSO ALLE IMMAGINI REGistrate

L'interessato può richiedere l'accesso alle registrazioni che lo riguardano mediante un'istanza in forma scritta, indirizzata all'Ufficio PDP utilizzando l'allegato modulo (All.2). Detta istanza deve contenere gli elementi atti a circoscrivere l'oggetto della richiesta.

I dati possono essere comunicati direttamente al richiedente mediante la visione delle registrazioni o, qualora ne venga fatta richiesta, mediante duplicazione della registrazione su adeguato supporto.

La visione e l'estrazione delle rilevazioni è gratuita per l'interessato.

L'interessato può avere accesso alle sole immagini che lo riguardano direttamente, mediante la schermatura (anche manuale), se necessario, delle immagini del video che riprendano soggetti terzi.

La visione può comprendere eventuali dati riferiti a terzi nei soli casi in cui la scomposizione dei dati trattati o la privazione di alcuni elementi renda incomprensibili i dati personali dell'interessato.

Nel caso di richiesta di duplicazione di immagini registrate in cui compaiano soggetti terzi, deve essere utilizzato apposito programma oscuratore.

Qualora invece la richiesta di accesso sia espressamente diretta ad acquisire informazioni o dati di terzi, questa deve essere debitamente motivata e oggetto di valutazione di accettabilità della richiesta, da operarsi a cura del Designato di Supporto del SGA PDP, previo eventuale parere del DPO.

Tutti gli accessi devono essere registrati mediante annotazione riportante data e ora dell'accesso, identificazione del richiedente, estremi dell'autorizzazione all'accesso. Tale procedura deve essere rispettata anche in caso di diniego, di cui deve essere data formale comunicazione al richiedente.

Art. 14 - INOSSERVANZE DEL REGOLAMENTO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Il dipendente che faccia accesso o utilizzi indebitamente le immagini acquisite mediante gli impianti aziendali di videosorveglianza o videocontrollo risponde, a seconda della gravità, sotto il profilo di responsabilità penale, civile, amministrativa e disciplinare.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per gli aspetti non espressamente disciplinati del presente Regolamento si rinvia alla normativa in materia di Privacy e al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016. Si dà atto che il presente Regolamento verrà adeguato ogni qualvolta intervengono mutamenti significativi nell'organizzazione dell'Azienda o nell'impianto normativo.

4. PUBBLICAZIONE

Il trattamento delle immagini è riportato nel Registro delle attività dei trattamenti aziendale. Il presente regolamento verrà pubblicato all'interno del portale web aziendale www.aulss6.veneto.it

5. DIFFUSIONE, CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE

La diffusione del presente documento viene effettuata dall'UOC Affari Generali attraverso:

- Intranet al link <https://intranet.aulss6.veneto.it/pages/docbrowser> sezione "Documenti privacy";
- Via mail ai DIR e coordinatori di UUOO;
- Il documento di Sistema del Rari prevede, al punto 11, la pubblicazione nel sito aziendale, sezione "Sistema Gestione Aziendale Protezione Dati Personali";
- Il documento originale è conservato presso l'UOC Affari Generali e archiviato secondo le indicazioni fornite dal Documento Massimario di scarto aziendale. La QA garantisce l'eliminazione dal sito intranet dei documenti "superati".

6. RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI, NORMATIVI E SITOGRAFIA

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- Codice Privacy Adeguato - D.Lgs.196/2003 così come modificato dal D.Lgs.101/2018;
- Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di Videosorveglianza dell'8 aprile 2010 (G.U. n. 99 del 29/04/2010);
- Provvedimento del Garante Protezione dei Dati in materia di videosorveglianza - 8 aprile 2010 (doc.web.1712680);
- Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di sistemi di videosorveglianza per il controllo della procedura di raccolta del campione urinario ai fini certificatori o di cura della salute del 15 maggio 2013 (doc.web 2475383);
- Linee Guida EDPB 3/2019: Guidelines 3/2019 on processing of personal data through video devices - version 2.0 - adottata con 29 gennaio 2020 - EDPB (European Data Protection Board)
 - che sostituiscono il Provvedimento generale del Garante del 8.4.2010 che sostituiva il precedente provvedimento del 29.4.2004;
- Legge n. 300 del 20/05/1970 Statuto dei lavoratori ed in particolare l'art. 4 come riformato D.L. 151/2015;
- D.Lgs. n. 151/2015 e del D.Lgs. 185/2016

7. TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE

Il Regolamento entrerà in vigore dalla data della sua approvazione.

8. ALLEGATI

Allegato 1 - Sistema Aziendale Rilevazione Immagini (SARI) nelle strutture dell'ULSS6 Euganea

Allegato 2 - Modello di richiesta accesso Immagini

ALLEGATO AL RARI1

SISTEMA AZIENDALE PER LA RILEVAZIONE DI IMMAGINI (SARI)

	Nome Cognome	Ruolo/Unità Operativa	Data	Firma
Redatto:	Tommaso Caputo Tullio Zampieri Fabio Senarigo	UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali Designato di Supporto del SGA PDP Designato SI del SGA PDP		Firmato Firmato Firmato
Validato:	Chiara Zambon	DPO		Firmato
Verificato:	Carmelina Saraceno	UOS Qualità e accreditamento istituzionale		Firmato
Approvato:	Paolo Fortuna Aldo Mariotto Maria Chiara Corti Michela Barbiero	Direttore Generale Direttore Sanitario Direttore Servizi Socio-Sanitari Direttore Amministrativo		Firmato Firmato Firmato Firmato

1. PREMESSA E SCOPO	2
2. DEFINIZIONI ED ACRONIMI	3
3. ORGANIGRAMMA DEL SARI	4
4. IL SISTEMA AZIENDALE DI RILEVAZIONE IMMAGINI (SARI)	5
5. MAPPATURA DEGLI IMPIANTI - REGISTRO SARI	5
6. I SOGGETTI DEL SARI E I LORO COMPITI	6
TITOLARE DEL TRATTAMENTO	6
DESIGNATI DEL TRATTAMENTO	6
DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI	6
DIRETTORE UOSD SISTEMI INFORMATIVI	6
DESIGNATO DI SUPPORTO DEL SGA PDP	7
DIRETTORI UOC - UOSD - UOS di staff	7
AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO	7
RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO	7
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)	8
INTERESSATO	8
7. PROCEDURA DI INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE, DISMISSIONE DELLE APPARECCHIATURE	8
7.1 INSTALLAZIONE	8
7.2 GESTIONE/MANUTENZIONE	9
7.3 DISMISSIONE	9
8. INFORMAZIONI PER GLI INTERESSATI	9
8.1 Informativa “minima”	9
8.2 informativa “estesa”	10
9. MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	10
10. EFFICACIA ED ENTRATA IN VIGORE	11
11. ALLEGATI	11

1. PREMESSA E SCOPO

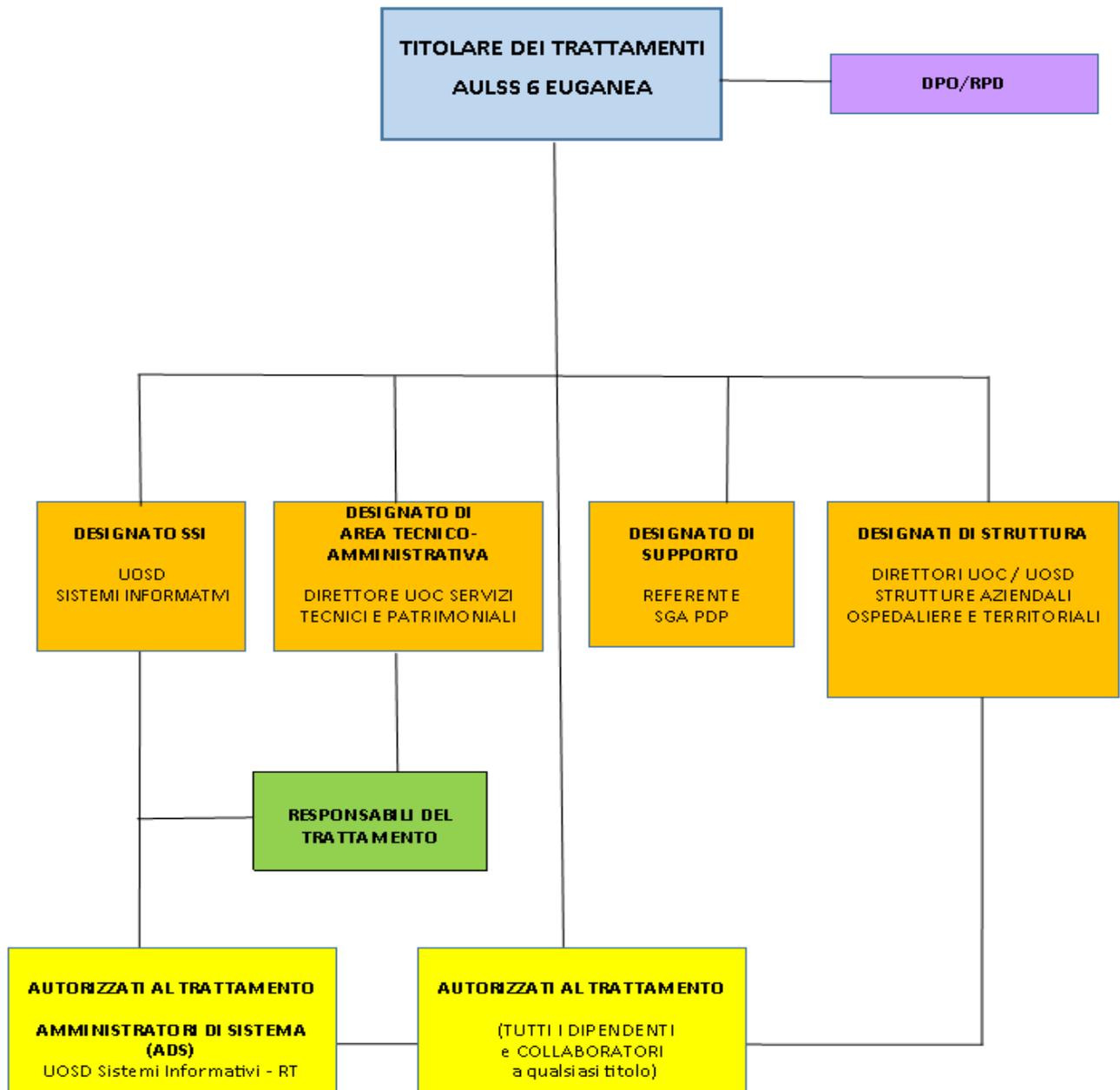
Scopo del presente documento è quello definire il Sistema aziendale di rilevazione delle immagini nelle strutture dell'ULSS6 Euganea (SARI) nel rispetto della normativa applicabile.

2. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Acronimi	
SARI	Sistema Aziendale Rilevazione Immagini AULSS 6 Euganea
RARI	Regolamento aziendale per la ripresa delle immagini nelle strutture dell'ULSS6 Euganea
SGA PDP	Sistema di gestione Aziendale Protezione dati personali
Definizione	
Dati Personali	Informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica e che possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.
Responsabile del Trattamento	la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
Titolare del Trattamento	la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi di trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.
Trattamento dei Dati	qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
Atto Aziendale	Atto dell'Azienda che descrive l'organizzazione e il funzionamento della stessa
Codice Privacy	D.Lgs. 196/2003 così come adeguato dal D.Lgs. 101/2018

3. ORGANIGRAMMA DEL SARI

Viene di seguito rappresentato l'organigramma del SARI aziendale:



4. IL SISTEMA AZIENDALE DI RILEVAZIONE IMMAGINI (SARI)

Il sistema aziendale di rilevazione immagini (SARI) dell'AULSS 6 Euganea prevede tre tipologie di impianti:

- impianti di videocontrollo (ripresa immagini senza registrazione)
- impianti di videosorveglianza (ripresa immagini con registrazione)
- impianti di Videoregistrazione per finalità didattica

Gli impianti di videocontrollo sono quelli con telecamere che effettuano solo la ripresa di immagini senza registrazione mediante sistemi o dispositivi che permettono la visione unicamente in tempo reale di aree o zone delimitate.

Questi impianti vengono installati presso i reparti o ambienti per finalità di tutela della salute degli assistiti ricoverati in particolari reparti o ambienti caratterizzati da esigenze di assistenza sanitaria specializzata.

Gli impianti di videosorveglianza sono quelli con telecamere che effettuano la videosorveglianza ovvero la ripresa di immagini con registrazione mediante sistemi o dispositivi che permettono la visione e la registrazione su supporti singoli, abbinati ad altre fonti.

Questi impianti vengono installati all'interno e/o all'esterno delle strutture aziendali (ad es. hall di entrata, corridoi, scale, spazi comuni, parcheggi, aree esterne vicino a cancelli di entrata, ecc.) per garantire la sicurezza delle persone che a titolo diverso accedono e frequentano le strutture aziendali e/o che vi lavorano, salvaguardare il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Azienda ULSS 6 Euganea, prevenire ed accertare eventuali reati.

Gli impianti di videoregistrazione per finalità didattica realizzano le riprese utilizzate per i percorsi di formazione del personale.

5. MAPPATURA DEGLI IMPIANTI - REGISTRO SARI

Il censimento di tutti i sistemi (di videocontrollo e di videosorveglianza) deve risultare da specifica mappatura (**Registro dei sistemi di Videosorveglianza e Videocontrollo**) redatto, aggiornato e conservato presso l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Il registro del SARI (*allegato 1*), per rispondere alle evidenze previste dalla norma, deve riportare i seguenti elementi identificativi degli asset:

- nr. identificativo della telecamera
- luogo di installazione
- tipologia di rilevazione effettuata (rilevazione e/o registrazione)
- tipologia di strumento (analogico/digitale)
- finalità di trattamento e modalità d'uso dello strumento
- UOC di riferimento presso la quale risulta installata
- Responsabile della struttura / Designato del trattamento
- Autorizzato del trattamento
- codice inventario del monitor che riceve le immagini (ove presente il collegamento)
- server di riferimento a cui vengono inviate le immagini
- client e telecamere correlate
- presenza di informativa nelle vicinanze della telecamera (si/no)
- aggiornamento dell'informativa (si/no)

Il registro deve essere aggiornato annualmente a cura della medesima struttura e tenuto dalla stessa per la consultazione in caso di audit interni del DPO e in caso di verifiche dell'Autorità di controllo.

6. I SOGGETTI DEL SARI E I LORO COMPITI

Secondo quanto previsto dall'art. 5 del RARI si definiscono i soggetti del SARI:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti (immagini) è l'Azienda ULSS 6 Euganea, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Direttore Generale.

DESIGNATI DEL TRATTAMENTO

I Designati del trattamento di dati personali raccolti con i sistemi di videosorveglianza e/o di videocontrollo sono i seguenti Dirigenti di UOC/UOSD /UOS DI STAFF del SGA PDP nominati per tale attività trattamentale dal Titolare del trattamento con specifico atto interno.

DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

E' Designato al trattamento dati personali dei sistemi di videosorveglianza installati in tutti gli ambienti ospedalieri e territoriali nei quali risulta installata una telecamera, inclusi gli spazi comuni (scale, locali accesso agli ascensori, sale di ingresso, corridoi, mensa, sale ristorazione, auditorium, portinerie, ecc..) e tutti gli spazi esterni inclusi i parcheggi.

I compiti assegnati sono i seguenti:

- 1) Predisporre piano di installazione e/o sostituzione e/o controllo delle telecamere installate previa consultazione con il DPO;
- 2) Predisporre e mantiene aggiornato il Registro aziendale dei sistemi di videosorveglianza e videocontrollo con le modalità previste dal punto 5 del presente documento e secondo lo schema allegato (allegato 1)
- 3) Predisporre piano di affissione e/o sostituzione della informativa "minima" (allegato 2)
- 4) Incarica ditta esterna (o provvede con personale interno) all'installazione di nuove telecamere previa valutazione tecnica e di conformità degli impianti, e coinvolgimento dell'Ufficio PDP e UOSD Sistemi informativi per la valutazione preventiva d'impatto (DPIA)
- 5) Nomina autorizzati del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del GDPR e 2-quaterdecies del D.Lvo 196/2003 i collaboratori che individua per l'installazione, gestione, manutenzione, dismissione degli impianti e per l'estrazione delle registrazioni di immagini. Provvede ad istruirli e a formarli.
- 6) Provvede alla conservazione delle immagini secondo quanto previsto dall'art. 9 del RARI
- 7) inserisce l'attività trattamentale e la tiene aggiornata nel Registro dei trattamenti con la collaborazione dell'Ufficio PDP e provvede alla pubblicazione dell'informativa estesa ex art. 13 del GDPR, secondo quanto indicato nel punto 8) del presente documento.

DIRETTORE UOSD SISTEMI INFORMATIVI

I compiti assegnati per il sistema di videosorveglianza sono i seguenti:

- 1) Individua le misure tecniche di sicurezza a protezione dei dati personali correlate alle minacce che potrebbero verificarsi in una valutazione di rischio delle apparecchiature del sistema di videosorveglianza;
- 2) Collabora con il Designato di Supporto e l'Ufficio PDP per la valutazione d'impatto preventiva ad ogni installazione di nuovo impianto secondo quanto previsto dall'art. 8 del RARI;
- 3) Prevede un work-flow autorizzativo per l'assegnazione di credenziali di accesso ai sistemi per i soggetti che risultano autorizzati al trattamento su richiesta del Direttore dell'UOC Servizi

Tecnici e Patrimoniali e dei Direttori di UOC delle strutture sanitarie e sociosanitarie presso le quali sono installati sistemi di videocontrollo;

- 4) Individua e nomina gli ADS dei sistemi di videosorveglianza.

DESIGNATO DI SUPPORTO DEL SGA PDP

Si tratta del Responsabile dell'Ufficio Protezione Dati Personali, presso l'UOC Affari Generali che svolge i seguenti compiti per il sistema di videosorveglianza:

- 1) Redige il regolamento di videosorveglianza e lo revisiona periodicamente;
- 2) Dà istruzioni all'Ufficio PDP per l'attività di valutazione preventiva d'impatto (DPIA) a seguito di indicazioni del Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- 3) Predispone modulistica per richiesta accesso agli atti e la pubblica nei sito aziendale;
- 4) Predispone modello di informativa minima e lo tiene aggiornato rispetto le indicazioni normative;
- 5) Tiene aggiornato con l'UOSD Sistemi Informativi l'elenco aggiornato delle misure organizzative;
- 6) Gestisce le richieste di accesso agli atti secondo quanto previsto dagli artt. 11,12,13 del RARI.

DIRETTORI UOC - UOSD - UOS di staff

Ogni Direttore di UOC /UOSD/ UOS di Staff presso le quali sono installati gli impianti di videocontrollo o di particolari impianti di videosorveglianza è nominato designato del trattamento e svolge i seguenti compiti:

- 1) Vigila sul corretto trattamento dei dati personali mediante i monitor che riprendono le immagini nel rispetto delle misure organizzative di sicurezza previste dal punto 9 del presente documento.
- 2) Segnala all'UOC Servizi Tecnici e patrimoniali e all'UOSD Sistemi Informativi il malfunzionamento delle attrezzature del sistema di videosorveglianza / videocontrollo, installate nella propria struttura di riferimento.
- 3) Nomina autorizzati del trattamento e dà istruzioni in merito al trattamento delle immagini mediante le attività di videocontrollo e di estrazione immagini dal client.

AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

Sono operatori aziendali, individuati dal Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e/o dai Direttori UOC delle strutture ospedaliere e territoriali dove è installato un sistema di videocontrollo (o particolari impianti di videosorveglianza) e abilitati dal Direttore UOS Sistemi Informativi, che utilizzano e gestiscono i sistemi di videosorveglianza e/o di videocontrollo.

I compiti loro assegnati sono i seguenti:

- 1) controllo del funzionamento delle telecamere, dei server, dei client;
- 2) controllo della presenza, dell'integrità e della conformità dell'informativa "minima";
- 3) estrazione di immagini seguendo le indicazioni contenute nelle procedure aziendali, predisposizione file per la consegna ai richiedenti come previsto al punto 10 del presente documento.
- 4) partecipano obbligatoriamente alle iniziative aziendali formative di aggiornamento in merito alla tematica della protezione del dato personale.

Tali funzioni vengono svolte a seconda dei diversi livelli di abilitazione (visione, registrazione, conservazione, comunicazione, distruzione, cancellazione, manutenzione ecc).

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

I fornitori dei servizi di installazione, manutenzione e aggiornamento dei sistemi di videosorveglianza e videocontrollo dell'Azienda ULSS vengono nominati Responsabili del trattamento dati personali, mediante sottoscrizione di apposito contratto di nomina (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679) qualora nello svolgimento di tali attività trattino dati personali per conto del titolare del trattamento. Il contratto di nomina a Responsabile del trattamento viene

definito dal Designato di Supporto di Area Tecnica e Amministrativa (Direttore UOC Provveditorato) in collaborazione con l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Il concessionario che gestisce le strutture e gli impianti degli Ospedali Riuniti di Padova Sud presso i quali è in atto un Project Financing, inclusi gli impianti di videosorveglianza e di videocontrollo, viene nominato Responsabile del trattamento, mediante sottoscrizione di apposito contratto di nomina (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679).

I soggetti in sub-appalto che svolgono servizi di installazione, manutenzione e assistenza per conto del Concessionario sono nominati dallo stesso Sub-Responsabili con i medesimi obblighi impartiti dal titolare del trattamento al responsabile. Il titolare del trattamento, l'Azienda ULSS 6 Euganea deve preventivamente autorizzare i sub-responsabili individuati dal Concessionario.

Responsabile e Sub-responsabili per l'installazione, la gestione, la manutenzione e l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza e di videocontrollo installati nelle strutture aziendali si attengono alle policy aziendali stabilite dal RARI.

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)

Supporta la Direzione Aziendale nella fase di autorizzazione dell'installazione di ogni nuovo sistema: rilascia un parere nella valutazione preventiva d'impatto nella fase progettuale di identificazione del nuovo sistema da installare.

Nel piano di audit prevede specifici controlli per la verifica della rispondenza ai dettami normativi applicabili.

INTERESSATO

E' interessato il soggetto cui si riferiscono le immagini oggetto del trattamento, al quale è consentito l'esercizio dei diritti di accesso come indicati all'art. 11 del RARI.

Nello specifico sono individuati come interessati:

- i dipendenti /i collaboratori dell'AULSS 6 Euganea nello svolgimento delle attività di lavoro;
- gli assistiti dell'AULSS 6 Euganea ricoverati nelle strutture e/o che accedono alle strutture aziendali;
- gli utenti/visitatori che accedono alle strutture aziendali interne ed esterne.

7. PROCEDURA DI INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE, DISMISSIONE DELLE APPARECCHIATURE

7.1 INSTALLAZIONE

L'installazione di impianti di videosorveglianza e/o di videocontrollo, su richiesta o meno di un Direttore di struttura aziendale per finalità di sicurezza e/o di cura, dovrà essere valutata preventivamente dal Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali di concerto con il DPO, unitamente al Designato di Supporto e al Designato SI per valutare la corrispondenza ai principi di cui alle policy aziendali e la conformità alla normativa in materia di sicurezza del trattamento dei dati personali.

Viene pertanto prevista in questa fase la valutazione preventiva d'impatto (DPIA) secondo quanto previsto dall'art. 8 del RARI a cura dell'Ufficio PDP in collaborazione con l'UOSD Sistemi Informativi, che viene sottoposta al DPO per il parere ex artt.35 e 39 GDPR ed il cui esito viene comunicato al Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

L'installazione dell'impianto viene concordata con le rappresentanze sindacali o con la Direzione Provinciale del Lavoro al fine di ottenere l'autorizzazione all'installazione di dispositivi elettronici di controllo a distanza, secondo quanto previsto dall'art. 4 della Legge 300/1970.

A conclusione della fase valutativa il Direttore di UOC Servizi tecnici e Patrimoniali invia La relazione al Direttore Generale che autorizza l'installazione delle apparecchiature.

L'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali provvede all'installazione delle telecamere/impianti con personale proprio e/o mediante l'acquisizione di uno specifico servizio con un fornitore esterno.

Sarà cura dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali valutare con il supporto dell'Ufficio PDP le implicazioni di trattamento dati personali nella messa in opera del servizio di installazione/gestione / manutenzione delle apparecchiature e/o di un servizio di videosorveglianza esterno da remoto, per la sottoscrizione del contratto di nomina Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

7.2 GESTIONE/MANUTENZIONE

L'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali provvede alla gestione e manutenzione degli impianti garantendone di mantenere l'integrità e la conformità degli stessi ai requisiti di sicurezza e di protezione del dato personale. A tal fine predispone un piano di monitoraggio dell'integrità e delle misure di sicurezza degli impianti.

L'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, con la collaborazione dell'UOSD Sistemi Informativi assegna le credenziali di accesso da parte del personale autorizzato ai sistemi di videocontrollo / di videosorveglianza per poter attivare la visualizzazione delle immagini e dell'estrazione delle immagini registrate.

I soggetti ai quali sono consegnate le credenziali di accesso vengono nominati autorizzati al trattamento / ADS dal Designato del trattamento della struttura di riferimento e dal Designato SI, i quali provvedono a fornire le istruzioni sul trattamento e garantiscono la formazione e l'aggiornamento di utilizzo dei sistemi.

7.3 DISMISSIONE

L'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali provvede alla dismissione delle attrezzature obsolete, guaste e ritenute non conformi dal Sistema di Videosorveglianza e alla rimozione della relativa informativa breve affissa nelle vicinanze.

Effettua la dismissione con personale proprio o mediante l'acquisizione di uno specifico servizio con fornitore esterno (ad es. l'installatore). In quest'ultimo caso sarà cura dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali verificare che le apparecchiature non contengano dati personali (immagini, dati identificativi, ecc.) a completamento dell'attività di dismissione e se del caso far redigere gli appositi verbali di dismissione a norma RAEE (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche).

8. INFORMAZIONI PER GLI INTERESSATI

8.1 Informativa "minima"

Si tratta del modello semplificato di informativa riportante i riferimenti previsti dal GDPR e riportati nelle Linee guida dell'EDPB (*allegato 2 / allegato 3*).

L'informativa deve indicare chiaramente se si tratta di impianto di sistema di videosorveglianza o videocontrollo pertanto deve riportare un simbolo esplicito e di immediata comprensione a seconda che le immagini siano **"solo visionate"** mediante una postazione da remoto da un operatore designato al trattamento, riportando il termine **"rilevazione"** - sistema di videocontrollo, o siano **"registrate"** riportando il termine **"registrazione"** - sistema di videosorveglianza.

Il modello deve essere conforme alla normativa riportando i riferimenti di legge vigenti, indicando il Titolare del trattamento nonché le finalità di cui all'art.4 del RARI e deve indicare il riferimento all'informativa **"estesa"** (www.aulss6.veneto.it) anche mediante collegamento con QR-code o indirizzo del sito aziendale. Il modello viene autorizzato dal Designato di Supporto del SGA PDP.

Deve essere affissa nelle immediate vicinanze delle telecamere installate, non necessariamente a contatto con la telecamera, in un formato e in un posizionamento tale da essere chiaramente visibile in ogni condizione di illuminazione ambientale, anche quando il sistema sia attivo in orario notturno.

8.2 informativa “estesa”

L’informativa estesa è il documento completo di tutte le informazioni indicate dall’art. 13 del GDPR. Tale informativa viene pubblicata nel sito internet aziendale alla sezione “Sistema Privacy Aziendale” (*allegato 4*).

9. MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

Le misure tecniche e organizzative di sicurezza del dato personale vengono individuate e tenute costantemente aggiornate dall’UOSD Sistemi Informativi e dal Designato di Supporto del SGA PDP, secondo quanto previsto dalle normative in materia di cyber-sicurezza e di protezione del dato personale (GDPR e Codice Privacy Adeguato).

I dati devono essere protetti da idonee e preventive misure di sicurezza, riducendo al minimo i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Si riportano alcune delle misure principali misure tecniche e organizzativo a titolo rappresentativo e non esaustivo:

1. deve essere limitato, al massimo grado possibile, l’accesso alle immagini dei sistemi di videocontrollo o di videoregistrazione: solo i soggetti autorizzati accedono ai locali dove sono ubicati i sistemi di visualizzazione, di registrazione e conservazione delle immagini, sia quelli abilitati alla visualizzazione in tempo reale, sia per effettuare le operazioni di cancellazione e/o duplicazione;
2. il raggio di ripresa delle immagini deve essere adeguato alla finalità per cui l’impianto risulta installato;
3. il personale autorizzato/ADS riceve credenziali di autenticazione che permettano di effettuare, a seconda dei compiti attribuiti agli autorizzati al trattamento, unicamente le operazioni di propria competenza;
4. conservazione limitata: le immagini riprese con sistemi di videosorveglianza sono conservate fino alle **72 ore successive** alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione gestite e validate dal Sistema a seguito delle autorizzazioni ottenute dal punto di vista giuslavoristico;
5. i sistemi devono essere programmati in modo da operare al momento prefissato l’integrale cancellazione automatica delle informazioni allo scadere del termine previsto da ogni supporto, anche mediante sovra-registrazione, con modalità tali rendere non riutilizzabili i dati cancellati.
6. In presenza di impianti basati su tecnologia non digitale o, comunque, non dotati di capacità di elaborazione tali da consentire la realizzazione di meccanismi automatici di cancellazione dei dati registrati, detta operazione dovrà essere effettuata manualmente, nei tempi fissati, dagli autorizzati al trattamento.
7. i soggetti preposti alla manutenzione e assistenza possono accedere alle immagini, in qualità di ADS solo se ciò si renda indispensabile al fine di effettuare eventuali verifiche tecniche ed in presenza dei soggetti autorizzati;
8. qualora si utilizzino apparati di ripresa digitali connessi a reti informatiche, gli apparati medesimi devono essere protetti contro i rischi di accesso abusivo di cui all’art. 615-ter del codice penale. La trasmissione tramite una rete pubblica di comunicazioni di immagini riprese da apparati di videosorveglianza deve essere effettuata previa applicazione di tecniche crittografiche che ne garantiscano la riservatezza; le stesse cautele sono richieste per la trasmissione di immagini da punti di ripresa dotati di connessioni wireless;
9. le riprese per il controllo della procedura di raccolta dei campioni urinari ai fini certificatori, svolte su pazienti del Dipartimento delle Dipendenze, possono avvenire, come previsto dal Provvedimento del Garante della Protezione dei Dati del 15 maggio 2013 (doc. web 2475383),

solo se all'interessato sia data preventivamente la facoltà di scegliere se avvalersi dell'osservazione diretta di un operatore sanitario o della rilevazione delle immagini attraverso il sistema di videocontrollo (le immagini non devono essere registrate ma solo riprese).

10. EFFICACIA ED ENTRATA IN VIGORE

Il SARI, descritto in questo documento, diviene operativo a decorrere dalla data di pubblicazione della DDG e viene tenuto aggiornato su indicazione del Titolare del Trattamento per il tramite del Designato di Supporto, di concerto con il DPO.

Viene presentato, dal gruppo che l'ha redatto, ai principali soggetti coinvolti con specifiche sessioni info-formative.

Viene pubblicato nel sito aziendale www.aulss6.veneto.it - sezione "Sistema Gestione Aziendale Protezione Dati Personali" e in intranet aziendale - sezione Ufficio Protezione Dati Personali e pubblicato sulle bacheche aziendali.

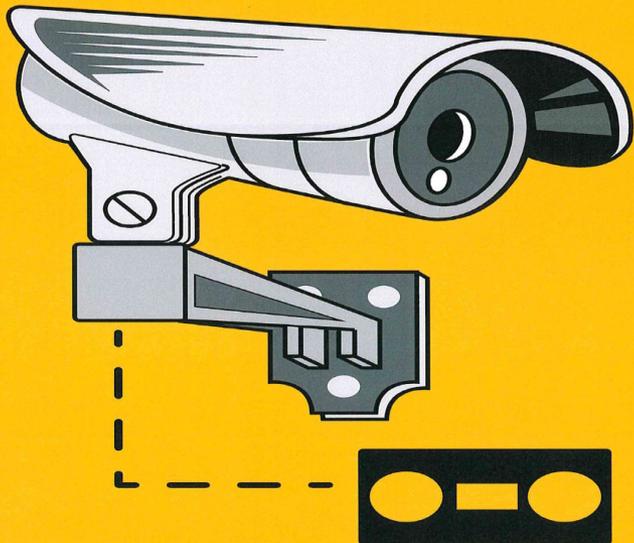
11. ALLEGATI

Allegato 1) modello registro degli impianti di videosorveglianza e videocontrollo

Allegato 2) modello informativa "minima" videoregistrazione

Allegato 3) modello informativa "minima" videocontrollo

Allegato 4) modello di informativa "estesa"

ATTENZIONE!**SISTEMA DI
VIDEOSORVEGLIANZA**

REGIONE DEL VENETO

CODICE TELECAMERA

**ULSS6**

Delibera del Direttore Generale n. del - pagina 25 di 32

IDENTITA' DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda ULSS 6 EUGANEA

Sede Legale: Via Enrico degli Scrovegni n.14 - 35131 Padova

DETTAGLI DI CONTATTO DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO/RPD)Indirizzo mail rpd@aulss6.veneto.it**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Garantire la sicurezza delle persone che accedono alle strutture aziendali, salvaguardare il patrimonio mobiliare ed immobiliare, prevenire ed accertare eventuali reati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE IMMAGINI REGistrate:

Le immagini sono conservate per 72 ORE

DIRITTI DELL'INTERESSATO

È possibile accedere ai propri dati ed esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla Legge rivolgendosi a:

UFFICIO PROTEZIONE DATI PERSONALI oppure
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI

sito web: <https://www.aulss6.veneto.it/Sistema-Privacy-Aziendale>

Informativa



Modulo di esercizio
dei diritti



ATTENZIONE!



SISTEMA DI VIDEOCONTROLLO

REGIONE DEL VENETO

**ULSS6**

CODICE TELECAMERA

IDENTITA' DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda ULSS 6 EUGANEA

Sede Legale: Via Enrico degli Scrovegni n.14 - 35131 Padova

DETTAGLI DI CONTATTO DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO/RPD)Indirizzo mail rpd@aulss6.veneto.it**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Garantire la tutela della salute degli assistiti ricoverati.

PERIODO DI CONSERVAZIONI IMMAGINI:Il sistema di videocontrollo non effettua registrazioni di immagini che sono visionate esclusivamente da personale autorizzato.**DIRITTI DELL'INTERESSATO**E' possibile esercitare i diritti riconosciuti dalla Legge rivolgendosi a:
UFFICIO PROTEZIONE DATI PERSONALI oppure
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALIsito web: <https://www.aulss6.veneto.it/Sistema-Privacy-Aziendale>

Informativa

Modulo di esercizio
dei diritti

Informativa sul trattamento dei dati personali SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VIDEOCONTROLLO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679

L'Azienda ULSS 6 Euganea, in qualità di Titolare del trattamento, La informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito dell'attività di trattamento

Trattamenti
Sistemi di VIDEOSORVEGLIANZA E VIDEOCONTROLLO delle aree interne ed esterne aziendali

Soggetti – Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

Titolare del Trattamento	Dettagli di contatto
Azienda ULSS 6 Euganea	Email: protocollo.aulss6@pecveneto.it Indirizzo: Via E. degli Scrovegni n. 14 Padova (PD)
Responsabile Protezione Dati /DPO	Dettagli di contatto
DPO AULSS 6 EUGANEA	Telefono: +39 049 8214137 Email: rpd@aulss6.veneto.it Indirizzo: Via E. degli Scrovegni n. 14 - 35131 Padova (PD)

Categoria di dati trattati
Dati relativi all'immagine

Categorie di soggetti
Per le finalità sopraindicate potranno essere trattate i dati personali di immagine di assistiti, dipendenti, visitatori, fornitori e terzi che transitano nelle aree interne ed esterne sulle quali insistono le strutture aziendali.

Finalità (perché vengono trattati i dati) e basi giuridiche del trattamento		
Nr.	Finalità	Base giuridica del trattamento
1	garantire la sicurezza delle persone che a titolo diverso accedono e frequentano le strutture aziendali, salvaguardare il patrimonio mobiliare ed immobiliare, prevenire ed accertare eventuali reati (PRR)	Articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR – tutela interesse pubblico rilevante ; Articolo 6, paragrafo 1, lettera f) del GDPR - interesse legittimo

2	garantire la tutela della salute degli assistiti ricoverati	Art. 9, paragrafo 2, lettera g) GDPR - motivi di interesse pubblico rilevante (legge 23/12/1978 n. 833 e successive integrazioni e modificazioni)
3	supportare l'aggiornamento a carattere scientifico	Art. 6, comma 1, lettera a) del GDPR – consenso dell'interessato

Modalità del trattamento – come vengono trattati i dati?

Le modalità di trattamento delle immagini avvengono mediante due sistemi per la ripresa di immagini:

il sistema di videocontrollo (ripresa senza registrazione di immagine) = sistema o dispositivo che permette la visione unicamente in tempo reale di aree o zone delimitate

il sistema di videosorveglianza (ripresa con registrazione di immagine) = sistema o dispositivo che permette la visione e la registrazione su supporti singoli, abbinati ad altre fonti o conservati in banche di dati di immagini di aree o zone delimitate.

Le immagini rilevate dal sistema di videocontrollo, presso particolari strutture sanitarie che svolgono il trattamento per finalità di tutela della salute degli assistiti ricoverati, sono visionate esclusivamente da personale appositamente formato e incaricato al trattamento, non vengono conservate in alcun modo, né registrate. Tali sistemi sono segnalati da specifiche informative sintetiche.

Le immagini rilevate dal sistema di videosorveglianza sono invece registrate e i dati risultano conservati nel server aziendale, appositamente dedicato a tali dati, il cui accesso è riservato esclusivamente a personale autorizzato dal Titolare del trattamento, come previsto dal Regolamento Aziendale Rilevamento Immagini (RARI). Anche questi sistemi sono segnalati da specifiche informative sintetiche.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze sul mancato conferimento

Della presenza dei sistemi di videosorveglianza e videocontrollo La informiamo mediante apposizione di cartellonistica predisposta in conformità alle indicazioni contenute nelle Linee Guida del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati del 2019.

Periodo di conservazione

La conservazione delle immagini riprese dal sistema di videosorveglianza è limitata: le immagini sono conservate **fino alle 72 successive alla rilevazione** e quindi cancellate.

Ove il termine delle 72 ore coincida con una festività o un giorno di chiusura delle strutture, le immagini saranno conservate **fino al primo giorno lavorativo successivo alla riapertura e quindi cancellate**.

Le immagini registrate che potrebbero documentare reati, furti e fatti delittuosi possono essere richieste, per iscritto ai fini di attività investigativa dall'Autorità Giudiziaria o dalla Polizia Giudiziaria o dall'interessato che abbia presentato denuncia/querela. Verranno e quindi estratte in copia dal sistema di gestione delle immagini memorizzate entro il periodo di cui sopra, **saranno conservate con le modalità e i tempi connessi alle esigenze di giustizia e consegnate all'Autorità Giudiziaria su idoneo supporto informatico**.

Comunicazione dei dati personali

Le immagini riprese con i sistemi di videosorveglianza non sono in alcun modo diffuse all'esterno della struttura del Titolare, se non nell'ambito delle attività investigative e di sicurezza su disposizione dell'Autorità e/o Polizia Giudiziaria. Accedono alle immagini gli operatori aziendali nominati autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR e 2-quaterdecies del Codice Privacy.

Trasferimento dei suoi dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali trattati, almeno in questa fase, non vengono trasferiti all'estero.

Diritti dell'interessato

Il proprietario dei dati personali, in qualità di interessato, dispone dei diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR. Più precisamente ha diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione al trattamento, alla portabilità dei dati. Le modalità di esercizio dei diritti mediante invio di comunicazione all'AULSS 6 Euganea - Ufficio Protezione Dati personali - con modello (Richiesta immagini VIDEOSORVEGLIANZA) rinvenibile a: <https://www.aulss6.veneto.it/Sistema-Privacy-Aziendale> -

Diritto di reclamo

Il proprietario dei dati personali, in qualità di interessato, dispone del diritto di reclamo all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 77 del GDPR e art. 141 del Codice Privacy così come modificato dal D.Lvo 101/2018, le cui coordinate di contatto sono le seguenti: Garante per la Protezione dei Dati Personali - Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1 - E-mail: garante@gpdp.it

Pubblicazione del documento:

Il presente documento viene pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss6.veneto.it "Sistema privacy aziendale" al quale gli operatori aziendali fanno rinvio, nonché nelle bacheche presenti nelle aree comuni

Revisionata 1.2.2023

Regione del Veneto
AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA
 www.aulss6.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it
 Via Enrico degli Scrovegni n. 14 – 35131 PADOVA

 Cod. Fisc. / P. IVA 00349050286

UOC Affari Generali

Prot. n. Padova

Al Direttore UOC Affari Generali

E, p.c. Al Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
 Al Direttore UOS Sistemi Informativi
 Loro Sedi

Oggetto: richiesta di accesso ad immagini prodotte da impianti di videosorveglianza aziendale

Il sottoscritto,
 nato a.....il.....
 residente a..... in via,

PREMESSO CHE

- di essere transitato in spazi ripresi dal sistema di videosorveglianza dell’AULSS 6 Euganea
- di avere subito/assistito a quanto più oltre descritto, in spazi che presume essere ripresi dal sistema di videosorveglianza dell’AULSS 6 Euganea : (descrizione sommaria dei fatti) :.....

;
- di essere consapevole che le immagini registrate vengono conservate per 72 ore , fatte salve speciali esigenze (festività, giorni di chiusura, richieste autorità giudiziaria o di polizia investigativa);
- di essere altresì consapevole che qualora, entro i termini sopra indicati, venga presentata motivata e dettagliata richiesta di accesso alle videoregistrazioni, per fatti costituenti ipotesi di reato, le immagini (ove reperite) possono essere acquisite per essere messe a disposizione dell’autorità giudiziaria e/o di polizia a seguito di presentazione di apposita denuncia querela;
- che intende esercitare il diritto di accesso, riconosciuto dall’art. 15 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al seguente scopo:
 - accertare se siano state raccolte immagini che riguardano il sottoscritto;
 - acquisire immagini da mettere a disposizione dell’autorità giudiziaria e/o di polizia, che indaga sui fatti sopra descritti;
- di essere consapevole che, se le immagini contengono dati riferibili a terzi, l’accesso del sottoscritto è consentito soltanto se “la scomposizione dei dati trattati o la privazione di alcuni elementi renda incomprensibili i dati personali relativi” a detti terzi e conseguentemente di accettare:
 - in relazione allo scopo sopra indicato sub (a), che gli eventuali dati riferiti a terze persone vengano resi incomprensibili;

Responsabile del procedimento

Designato di Supporto SGA PDP: Dr. Tullio Zampieri – UOC Affari Generali
 e-mail: privacy@aulss6.veneto.it

- in relazione allo scopo sopra indicato sub (b), che le immagini, lasciate integre, vengano consegnate direttamente all'autorità giudiziaria e/o di polizia.

Tutto ciò premesso il sottoscritto, a norma dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del "Regolamento ripresa immagini con impianti di videosorveglianza e videocontrollo nelle strutture dell'AULSS 6 Euganea"

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso alle immagini rilevate da apparati di videosorveglianza dell'AULSS 6 Euganea, che potrebbero aver registrato dati personali a sé stesso afferenti.

Per permettere di individuare tali immagini, fornisce le seguenti informazioni:

luogo o luoghi di possibile ripresa	
data di possibile ripresa	
fascia oraria di possibile accadimento del fatto (approssimazione di 30 minuti)	
Altri elementi ritenuti utili	
Recapito (o contatto telefonico) per eventuali ulteriori approfondimenti	

In fede.

..... Lì,

(firma)

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento;
- copia denuncia querela;

Responsabile del procedimento

Designato di Supporto SGA PDP: Dr. Tullio Zampieri – UOC Affari Generali
e-mail: privacy@aulss6.veneto.it

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-line di questa ULSS 6 per 15 giorni consecutivi dal _____

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**

Copia composta di n. 0032 fogli (incluso il presente) della delibera n. _____ del _____ firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**
