



Per poter usufruire della garanzia della riservatezza è necessario che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse:

- la prima (busta A) con i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento;
- la seconda (busta B) con la segnalazione.

Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura: "Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - RISERVATO". Tale busta deve essere trasmessa, mediante il servizio postale o tramite posta interna, al RPCT dell'Azienda U.L.S.S. 6 Euganea, via Enrico degli Scrovegni 14 - 35131 Padova.

Prima di procedere all'invio di una segnalazione, si invita a prendere visione dell'informativa privacy e del regolamento aziendale consultabili dalla pagina dedicata al Whistleblowing nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale.

Dati personali del segnalante

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
e-mail	
Tipologia di rapporto con l'Azienda ULSS 6 <i>(es. dipendente, lavoratore di una impresa fornitrice di beni o servizi, lavoratore autonomo, libero professionista, consulente, tirocinante, volontario,...)</i>	

Inserisci questo modulo **NELLA BUSTA A**, unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità, avendo cura di non inserire i tuoi dati personali in altre parti della segnalazione.

Data e Luogo

Firma del segnalante
