INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	GELMI SIMONETTA
Data di nascita *(gg/mm/aaaa)*	31/10/1958
Qualifica	Dirigente medico a rapp.esclusivo (+15)
Amministrazione	AZIENDA U.L.S.S. N. 16 - PADOVA
Incarico attuale	Inc.di natura profess.le, di consulenza
In servizio presso l'Unità Operativa/Unità Organizzativa	OSPEDALE PIOVE DI SACCO PV MEDICINA GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	3346772498
Fax dell'ufficio	0499718346
E-mail istituzionale	simonetta.gelmi@sanita.padova.it

ESPERIENZE LAVORATIVE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	LAUREA MEDICINA E CHIRURGIA
Altri titoli di studio e professionali *(max 1.000 caratteri)*	SPECIALIZZAZIONE IN ONCOLOGIA MEDICA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) *(max 1.000 caratteri*	-Frequenza presso la Divisione di Medicina dell'Ospedale di Piove di Sacco in qualità di Medico Volontario dal 15-09-1986 al 06-07-1992 -Attività di Medicina di Base in qualità di sostituto (vari periodi dal 25-06-1987 al 31-08-1991 -Incarico libero professionale per gli accertamenti fiscali per circa 2 mesi nel periodo 05-06-1989/30-05-1991 -Docenza presso la Scuola Infermieri Professionali dell'Ospedale di Piove di Sacco, A.S. 1989/90, 1990/91, 1991/92. -Servizio di Guardia Medica notturna e festiva in qualità di supplente (vari periodi dal 15-01-89 al 30-08-91 ed in qualità di titolare dall'1-09-91 al 30-06-92 -Servizio in qualità di Assistente Medico supplente presso la Div. di Medicina Gen. dell'Ospedale di Mirano (Ve) dal 07-07-92 al 28-02-93. -Servizio in qualità di Assistente Medico Supplente presso la Div. di Medicina Gen. dell'Ospedale di Piove di Sacco dal 05-04-93 al 29-12-93 -Servizio in qualità di Assistente Medico di Ruolo a tempo pieno presso la Div. di Medicina Gen. dell'Ospedale di Piove di Sacco dal 30-12-93 a tutt'oggi con attività anche presso il D.H. Oncologico in carico alla Div. di Medicina fino al gennaio 2000. -Incarico di" Professional"dal gennaio 2003

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche	*Lingua:*		*Livello parlato:*	*Livello scritto:*
	Inglese	☐	Scolastico	Scolastico
	Tedesco	☐		
	Francese	☐	Scolastico	Scolastico
	Spagnolo	☐		
	altro			

Capacità nell'uso delle tecnologie *(max 1.000 caratteri)*	Tecnologia informatica: autosufficiente nell'uso dei programmi di base
Capacità e competenze organizzative *(max 1.000 caratteri)*	-Gestione in autonomia di una sezione di 13 posti letto -Manualità: esecuzione di toracentesi, paracentesi, aspirati midollari e biopsie osteomidollari.

	-Svolgimento dell'attività ambulatoriale divisionale e specialistica ematologica -Gestione in autonomia delle procedure informatiche di reparto (terapia informatizzata, chiusura informatica delle cartelle cliniche, procedure di dimissione, visite di consulenza) -Fattiva collaborazione nella stesura dei programmi di Accreditamento Istituzionale -Attiva collaborazione alle innovazioni di Reparto -Attiva collaborazione alla formazione professionale del personale del Comparto
ALTRO	
Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.) *(max 1.000 caratteri)*	-Partecipazione a più di 140 tra incontri e corsi di aggiornamento su temi di interesse oncologico, internistico, ematologico e gestionale -Coautrice di 18 pubblicazioni tra comunicazioni a Convegni e lavori editi a stampa

I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione del d.lgs n. 33/2013 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").