

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
c.fiscale  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
pec  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

## BARBIERO MICHELA

**barmy@virgilio.it**  
**mikybarbiero@pec.it**  
ITALIANA

### 6-07-2020

Azienda Aulss6 Euganea – Via degli Scrovegni 14 – 35131 Padova  
**Direttore Amministrativo**

### 9-11-2018 al 5-07-2020

**Azienda Zero – Passaggio Gaudenzio 1 – 35131 Padova**  
Azienda di *governance* del SSR Veneto istituita l'1.1.2017  
**Direttore Amministrativo**

Attività di direzione e coordinamento dei servizi amministrativi dell'Azienda – predisposizione di atti organizzativi aziendali – supporto al Direttore Generale. Impostazione di sistemi di controllo interno e coordinamento della funzione dedicata e delle funzioni presenti nelle aziende del SSR. Coordinamento di piani, programmi e progetti aziendali. Supporto all'impostazione della metodica di budget e dei sistemi di monitoraggio e valutazione. Coordinamento delle attività di rendicontazione economica delle aziende del SSR. Coordinamento della gestione delle relazioni sindacali e dei sistemi di sviluppo e valutazione delle risorse umane. Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e impostazione dei processi di supporto stante la recente nascita dell'azienda. Partecipazione alle politiche di acquisizione e gestione dei beni e servizi.

### 1-5-2018 al 7-11-2018

**Azienda Zero – Passaggio Gaudenzio 1 – 35131 Padova**  
Azienda del SSR Veneto

#### **Direttore UOC Servizio Economico Finanziario e f.f. UOC Internal auditing**

Attività di direzione della struttura aziendale che garantisce gli adempimenti contabili (bilancio d'esercizio), finanziari (programmazione e impiego delle risorse) e fiscali dell'Azienda Zero oltre ai flussi finanziari delle risorse del FSR e alla redazione dei bilanci consuntivi e periodici di Azienda Zero/GSA e del bilancio consolidato del SSR.

Valore della produzione del bilancio di Azienda zero €. 595 mln

Valore della produzione del bilancio consolidato del SSR €. Circa 9 miliardi

### 1-1-2017 al 30-04-2018

**Azienda Ospedaliera di Padova -Via Giustiniani 1 – 35131 Padova**

Azienda Ospedaliera del SSR Veneto, in convenzione con Università studi di PD

#### **Direttore UOC Contabilità e Bilancio**

Attività di direzione della struttura aziendale che garantisce gli adempimenti economici previsionali (bilancio economico di previsione), contabili (bilancio d'esercizio), finanziari (programmazione e impiego delle risorse) e fiscali (adempimenti, dichiarazioni, consulenze aziendali su tematiche fiscali, ecc.) dell'Azienda Ospedaliera di Padova. Personale gestito : 30 unità. Valore della produzione del Bilancio: €. 579 mln.

Date (da – a)	<b>1-2-2013 al 31-12-2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>U.L.S.S. 5 Ovest Vicentino – Via Trento 4 – Arzignano (VI)</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria del SSR Veneto (organizzata in 4 presidi, popolazione di riferimento 182.000 abitanti, p.l. 429, p.l. diurni 89, 2150 dipendenti, bilancio € 316 mln)
Tipo di impiego	<b>Direttore Amministrativo</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione e coordinamento dei servizi amministrativi dell'Azienda – predisposizione di atti organizzativi aziendali – supporto al Direttore Generale, attività di direzione e di programmazione. Impostazione di sistemi di controllo interno e coordinamento della funzione dedicata. Coordinamento di piani, programmi e progetti aziendali. Impostazione metodica di budget e coordinamento dei sistemi di monitoraggio e valutazione. Coordinamento delle attività di rendicontazione economica e sociale. Coordinamento delle relazioni sindacali e dei sistemi di sviluppo e valutazione delle risorse umane. Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e reingegnerizzazione dei processi di supporto. Coordinamento delle politiche di acquisizione e gestione dei beni e servizi e del piano attuazione degli investimenti.
Date (da – a)	<b>20-02-1998 al 31-01-2013</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>U.L.S.S. N. 17 – Este/Monselice – Via Marconi 19 – Monselice -PD</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria del SSR Veneto (organizzata in 4 presidi e 2 distretti socio sanitari, popolazione di rif.to 183.875 al 31/12/2012, 46 comuni, p.l.ordinari 420 e p.l. diurni 58, 1895 dipendenti, bilancio € 335 mln)
Tipo di impiego	<b>Direttore Amministrativo</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione e coordinamento dei servizi amministrativi dell'Azienda – predisposizione di atti organizzativi aziendali – supporto al Direttore Generale, attività di direzione e di programmazione. Impostazione di sistemi di controllo interno e coordinamento della funzione dedicata. Coordinamento di piani, programmi e progetti aziendali. Impostazione metodica di budget e coordinamento dei sistemi di monitoraggio e valutazione. Coordinamento delle attività di rendicontazione economica e sociale. Coordinamento delle relazioni sindacali e dei sistemi di sviluppo e valutazione delle risorse umane. Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e reingegnerizzazione dei processi di supporto. Coordinamento delle politiche di acquisizione e gestione dei beni e servizi e del piano attuazione degli investimenti. Riorganizzazione e riunificazione dei servizi in vista nel nuovo polo ospedaliero. Partecipazione ai lavori preparatori per l'iter di affidamento della "concessione di costruzione e gestione" nel nuovo polo ospedaliero unico di Schiavonia – valore dell'opera 165 milioni di euro - 447 p.l.- tempi di realizzazione 4 anni.
Date (da – a)	<b>1-3.2003 al 19-02-2008</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA - Via Giustiniani 1 - Padova</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria di alta specializzazione del SSR Veneto : circa 4.900 dipendenti – circa 1.500 P.L. – bilancio di circa €. 500 mln. – ULSS16 : circa 500.000 assistiti – circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa €. 900 mln .
Tipo di impiego	<b>Direttore del Dipartimento Interaziendale economico patrimoniale</b> dell'ULSS 16 e dell'Azienda Ospedaliera di Padova nonché Direttore dell'U.O.C. "economico patrimoniale" dell' Azienda Ospedaliera di Padova.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di circa 80 dipendenti e di due strutture complesse, organizzazione attività del dipartimento principalmente riferite a predisposizione bilanci preventivi e di esercizio, adempimenti fiscali, gestione fornitori, gestione finanziaria, gestione contabile patrimonio ecc. Riorganizzazione delle casse aziendali e dell'attività di recupero crediti nonché dell'ufficio accettazione ricoveri delle due aziende. Coordinamento della stesura di regolamenti interni e di procedure di gestione in ambito sia contabile che gestionale e organizzativo.
Date (da – a)	<b>9-10-2000 al 28-2-2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>U.L.S.S. 16 di Padova – Via E. degli Scrovegni 14 Padova</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria del SSR Veneto – ambito territoriale di 29 comuni, circa 500.000 assistiti – circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa €. 900 mln
Tipo di impiego	<b>Direttore Dipartimento interaziendale economico patrimoniale</b> – ULSS16 e Azienda Ospedaliera di Padova - Direttore UOC Servizio Economico patrimoniale ULSS16 PD
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione della proposta progettuale di attivazione del Dipartimento interaziendale economico patrimoniale delle due aziende sanitarie. Coordinamento e realizzazione del progetto di integrazione e raggiungimento dei relativi obiettivi (razionalizzazione di processi e di risorse, stesura di percorsi e di procedure condivise, efficienza organizzativa e risparmi ).

Coordinamento di circa 60 dipendenti e di due strutture complesse, organizzazione attività del dipartimento principalmente riferite a predisposizione bilanci preventivi e di esercizio, adempimenti fiscali, gestione fornitori, gestione finanziaria, gestione contabile patrimonio ecc.

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

**10-7-2000 al 8-10-2000**

**U.L.S.S. N. 16 di Padova – Via E. degli Scrovegni 14 - Padova**

Azienda sanitaria del SSR Veneto– ambito territoriale di 29 comuni, circa 500.000 assistiti – circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa €.900 mln

**Direttore UOC Servizio Economico patrimoniale**

Direzione della struttura e coordinamento dei processi e delle funzioni ad essa attribuiti - 30 dipendenti

Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

**1-8-1999 al 9-7-2000**

**U.L.S.S. 16 di Padova – Via E. degli Scrovegni 14**

Azienda sanitaria del SSR Veneto- ambito territoriale di 29 comuni, circa 500.000 assistiti – circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa €.900 mln

**Dirigente amm.vo UOC Economico patrimoniale**

Responsabile ufficio fiscale e contabilità fornitori

Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

**30-11-1998 al 31-7-1999**

**U.L.S.S. N. 17 di Este - PD**

Azienda sanitaria

**Responsabile Servizio economico patrimoniale**

Responsabile della struttura, circa 20 persone gestite, gestione adempimenti fiscali e contabili dell'azienda, gestione fornitori, gestione finanziaria, stesura documenti previsionali e bilancio d'esercizio (valore della produzione ora equivalenti a circa 300 milioni di euro).

Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

**27-7-1992 al 29-11-1998**

**U.L.S.S. 21 di Padova – poi dall'1.1.1995 U.L.S.S 16**

Azienda sanitaria del SSR Veneto

Collaboratore amministrativo e dal 1994 collaboratore amm.vo esperto

Responsabile ufficio adempimenti fiscali - Responsabile ufficio bilancio area sociale -

Responsabile ufficio contabilità fornitori e ufficio fiscale

Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego principali mansioni

**Settembre 1985 al 26-7-92**

Aziende diverse (Studio commercialista, collegio geometri, Ministero del Tesoro, ASST)

sia pubbliche che private

varie funzioni amministrative e di coordinamento

## **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da – a)  
Tipologia incarico

**2000-2010**

Presidente del Collegio dei Revisori del "Consorzio Energia elettrica" costituito tra diverse aziende sanitarie venete e Università degli studi di PD.

Date (da – a)  
Tipologia incarico

**2000-2005**

Componente del Collegio dei Revisori del "Consorzio Amaducci"

Date (da – a)  
Tipologia incarico

**2009-2013**

Insegnamento di " Diritto del lavoro" presso l'Università degli studi di Padova – corso di laurea triennale per " Tecnico di laboratorio biomedico "

Date (da – a)  
Tipologia incarico

**2006-2019**

**Varie docenze** su argomenti di contabilità, controllo di gestione, diritto del lavoro, controllo interno e funzione di Internal auditing, organizzazione delle aziende sanitarie, destinati ad operatori e dirigenti delle aziende sanitarie e tenuti per conto di enti vari tra i quali CUOA Sanità/Veneto Formss/Fondazione SSP.

**Ne vengono di seguito indicate alcuni:**

**Relatore** in diversi seminari rivolti alle aziende sanitarie e partecipazione a gruppi di lavoro regionali su tematiche specifiche.

**Docente** a corso "sviluppare il sistema dei controlli interni nelle aziende sanitarie pubbliche" - organizzato da Veneto Formss - scuola di formazione manageriale in sanità e sociale;

**Docente** al corso per il Middle management delle Aziende sanitarie del Veneto, organizzato da Veneto Formss - scuola di formazione manageriale in sanità e sociale;

**Relatore** in qualità di "cultore" all'Università degli studi di Verona, facoltà di Giurisprudenza - corso di economia sanitaria (anni 2013-2017-2018-2019);

**Docente** a contratto presso l'Università degli studi di Padova - facoltà di Medicina e chirurgia - corso di laurea triennale "Tecniche di laboratorio Biomedico" - per l'insegnamento "diritto del lavoro" - anni 2009-2010/2010-2011/2011-2012;

**Docente** al corso organizzato dall'Università degli studi di Padova "L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali" ;

**Docente** al percorso formativo di formazione manageriale per direttori di UOC organizzato dalla Fondazione SSP della Regione del Veneto, per il modulo "La dinamica economico-finanziaria nelle aziende sanitarie e gli strumenti di accountability" (2016-2017-2018-2019);

**Docente** al percorso formativo manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie dell'Emilia Romagna, per il modulo "L'internal auditing e la gestione del rischio amministrativo contabile nelle aziende sanitarie" (2018-2019);

**Docente** al corso "Percorso attuativo della certificabilità (PAC) e ruolo dell'attività di Internal auditing a supporto dello sviluppo del sistema di controllo interno" rivolto a personale delle aziende sanitarie del Veneto e organizzato dalla Fondazione SSP della Regione del Veneto ;

**Docente** al percorso formativo manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie del Veneto, per il modulo "L'internal auditing e la gestione del rischio amministrativo contabile nelle aziende sanitarie" (2017-2019).

Date (da – a)  
Tipologia incarico

**2014-2018**

Coordinatore del board regionale per lo "sviluppo del controllo interno delle aziende sanitarie del Veneto" : impostazione e sviluppo delle funzioni di Internal auditing nelle aziende sanitarie del Veneto - formazione ai referenti del controllo interno delle aziende - organizzazione di percorsi formativi dedicati e di eventi.

Componente del board regionale per la "trasparenza".

Date (da – a)  
Tipologia incarico

**2017 ad oggi**

Componente OIV Ulss 8 Berica - VI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1990**

**Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico** conseguita il 22/03/1990 con la votazione di 110/110 presso l'Università degli studi di Padova.

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2002**

**Corso di formazione professionale manageriale** nell'ambito del Programma operativo regionale del Fondo sociale Europeo " La qualità dei Servizi Sanitari e Project Management nelle Aziende Sanitarie" - (64 ore) - Attestato rilasciato il 18/7/2002

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2002-2003**

**Corso di Alta specializzazione in Management amministrativo** c/o il CEREF – Centro ricerca e formazione di Padova - promosso dal Dipartimento di Medicina ambientale e Sanità Pubblica dell'Università degli studi di Padova (120 ore) - Attestato rilasciato il 24/3/2003

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2004-2005**

Corso di perfezionamento universitario in **"Internal auditing"** c/o la Facoltà di Economia dell'Università di Verona (20 crediti universitari) - Attestato rilasciato il 30/6/2005

Date (da – a)

**2005-2006**

Attestato di **Valutatore dei sistemi di gestione della qualità** nel settore della sanità c/o

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ULSS9 di Tv ( formatori: Emmeffe) - ore 40  
Attestato di "**Valutatore ai sensi della L.R. 22/2002**" rilasciato dall'Agenzia Regionale socio sanitaria del Veneto (ARSS) il 15/05/2006

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**2007-2008**  
**MASTER universitario di primo livello in Internal Auditing** c/o la facoltà di Economia dell' Università degli studi di Verona. - diploma rilasciato il 3/12/2008 –

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**2013-2014**  
Regione del Veneto e Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona per il tramite di Veneto Formss - Scuola di Formazione Manageriale in Sanità e Sociale - s.c.a r.l.  
**Corso per le Direzioni Generali delle aziende sanitarie ed ospedaliere del Veneto (ai sensi dell'art- 3-bis p.4 e 9 del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i. ).**  
**Durata : aprile 2013 – dicembre 2013 per 136 ore.**

**2018**  
Iscritta all'albo nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN.

Date (da – a)  
**1992-2019**  
Molteplici altri corsi di formazione, presso qualificati istituti di formazione, per lo più attinenti alla realtà delle aziende sanitarie, con particolare riferimento a :  
✓ specializzazione nell'ambito dello sviluppo direzionale e management;  
✓ amministrazione e controllo;  
✓ aggiornamento professionale su temi contabili, fiscali;  
✓ PPP : project financing, concessioni di costruzione e gestione;  
✓ Gestione del patrimonio immobiliare;  
✓ reingegnerizzazione dei processi, gestione per la qualità, lavorare per progetti;  
✓ responsabilità dirigenziali, diritto del lavoro, processo di valutazione del personale; applicazione dei contratti collettivi della sanità;  
✓ problem setting e problem solving;  
✓ gestione del personale e dinamiche di gruppo,  
✓ semplificazione amministrativa;  
✓ privacy e GDPR;  
✓ gestione della funzione acquisti,  
✓ cooperative sociali e pubblica Amministrazione;  
✓ sistema dei controlli interni;  
✓ risk management;  
✓ fund raising;  
✓ trasparenza, anticorruzione ;  
✓ controllo interno e attività di audit;  
✓ lean management;  
✓ sistemi di valutazione delle performance;  
✓ applicazione del codice degli appalti

DATI PERSONALI  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Dichiaro che tutto quanto affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".**

Padova, 05/07/2020

*Michela Barbiero*