



N. del

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Domenico SCIBETTA

Coadiuvato dai Signori:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dr.ssa Paola Bardasi

DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Patrizia Benini

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI

avv. Daniela Carraro

**Note Trasparenza:** Con il presente provvedimento viene approvato il nuovo regolamento per la gestione nell'A.ULSS 6 Euganea del Registro Unico della Residenzialità previsto dalla DGRV n. 3632/2002 e superamento dei regolamenti delle A.ULSS ex 15, 16, 17 ora A.ULSS 6 Euganea.

**OGGETTO:** Assistenza anziani Non Autosufficienti Registro Unico della Residenzialità (RUR) regolamento di gestione.

Il Direttore dell'UOC Disabilità Non Autosufficienza del Distretto Padova Piovese di concerto con l'UOC Disabilità Non Autosufficienza dei Distretti Alta Padovana e Padova Sud riferisce:

La Regione del Veneto con deliberazione 3632 del 13/12/2002 "Residenzialità a favore delle persone anziane. Criteri di mobilità" ha definito l'assetto organizzativo del sistema della residenzialità extraospedaliera per l'assistenza agli anziani non autosufficienti come delineato nella DGRV n. 751 del 10/03/2000 che comporta, quale essenziale componente evolutiva, l'attivazione dei processi di mobilità, intesa come facoltà di ogni cittadino di scegliere il Centro Servizi che meglio si adatta alle proprie esigenze, attraverso l'utilizzo della c.d. impegnativa di residenzialità.

Con la succitata deliberazione n. 3632/2002 è stata inoltre prevista l'istituzione, in ogni A.ULSS, del Registro Unico della Residenzialità (R.U.R.), strumento di attribuzione, gestione e di regolazione delle impegnative di residenzialità.

Il processo programmatico è stato completato con le successive DGRV n. 464 del 28/02/2006 e n. 394 del 20/02/2007, che individuano nell'impegnativa di residenzialità "il titolo rilasciato al cittadino per l'accesso alle prestazioni rese nei Centri di Servizio residenziale e semiresidenziale della Regione Veneto". L'impegnativa è rilasciata

dall'Azienda ULSS sulla base delle priorità determinate nel Registro Unico di Residenza (di cui alla DGRV n. 38 del 17/01/2006 e alla DGRV n. 457 del 27/02/2007) e della disponibilità di accoglienza presso la struttura prescelta, dotata di posti autorizzati all'esercizio e accreditati ai sensi della L.R. n. 22/02.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2961 del 28/12/2012 avente ad oggetto "Gestione informatica della residenzialità extraospedaliera per persone anziane non autosufficienti e per persone con disabilità. DGR 1059/2012. Primo provvedimento: approvazione del set di strumenti per l'area delle persone anziane e altri non autosufficienti e modifiche alla scheda SVaMA di cui alla DGR 1133/2008".

Rilevato che successivamente tutte le A.ULSS, comprese le ex A.ULSS 15, 16 e 17 hanno adottato provvedimenti sul funzionamento del RUR.

Considerata l'intervenuta adozione della L.R. n. 19 del 25/10/2016 che ha previsto l'individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle A.ULSS a decorrere dal 1/01/2017 e la deliberazione di Giunta Regionale n. 2174 del 23/12/2016 (allegato G) con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha previsto che i regolamenti RUR esistenti debbano essere riconsiderati al fine di pervenire all'approvazione di un regolamento unico aziendale, ad uniformare le relative procedure informatiche e gli atti negoziali con le strutture.

Visto il Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto n. 110 del 14/08/2017 (pubblicato sul Bur n. 83/2017) con il quale è stato nominato un Gruppo Tecnico incaricato di predisporre entro il 14/12/2017 una proposta di regolamento unico regionale per la gestione del RUR da parte delle Aziende ULSS.

Considerato che il termine di cui sopra è ampiamente trascorso, appare opportuno procedere all'approvazione di un regolamento quadro per l'A.ULSS 6 Euganea e conseguentemente adeguare le procedure informatiche per la gestione della graduatoria unica aziendale.

Dato atto che la Giunta Regionale del Veneto con le deliberazioni n. 1438 del 05/09/2017 e n. 1231 del 14/08/2018 ha approvato lo schema tipo di accordo contrattuale per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra le A.ULSS ed i Centri di Servizi.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 230 del 06/03/2018 con la quale sono stati determinati gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, per l'anno 2018 e che tra gli obiettivi dichiarati è stato inserito il Regolamento per il RUR dell'A.ULSS 6 Euganea.

Considerato che nel territorio dell'A.ULSS 6 Euganea è presente una articolata rete di Unità di Offerta a ciclo residenziale e semiresidenziale che risponde ai bisogni assistenziali degli anziani non autosufficienti con ridotta e media intensità assistenziale.

Per l'accesso alla rete si utilizza, come previsto dalla normativa regionale, il registro unico di residenzialità (RUR) che a seguito di valutazione multidimensionale distrettuale e di formulazione di un progetto individualizzato, regola l'accesso alle strutture.

Al fine di adeguare alle migliori pratiche ed omogeneizzazione i servizi sanitari e socio-sanitari e le modalità di accesso ai servizi stessi all'interno dei nuovi ambiti territoriali, nelle more dell'adozione del nuovo regolamento RUR regionale è stato predisposto il regolamento unico aziendale della residenzialità allegato al presente atto quale parte

integrante e sostanziale, che disciplina:

1. i criteri di regolazione del flusso delle domande ammesse alla residenzialità e semiresidenzialità a seguito di parere favorevole della U.V.M.D.;
2. le modalità di accesso alla rete residenziale e semiresidenziale;
3. i criteri per la gestione delle graduatorie;
4. i criteri e le modalità per l'attribuzione delle impegnative di residenzialità;
5. le modalità ed i tempi di alimentazione del flusso informativo obbligatorio a favore della Regione del Veneto, di cui alla DGRV n. 2961/2012.

Rilevato che con nota PEC prot. n. 198597 del 04/12/2018 il testo del Regolamento con la proposta di delibera di approvazione è stato inviato ai Sindaci dei Comuni della Conferenza dell'Azienda ULSS 6 Euganea e agli Enti Gestori dei Centri Servizi per Anziani.

Stante quanto sopra evidenziato, si propone di approvare il regolamento in oggetto, che, nel testo allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso

#### IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto che il Dirigente dell'UOC Disabilità e non autosufficienza del Distretto Padova Piovese ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

Coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, che, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 e s.m.i., esprimono parere favorevole per quanto di rispettiva competenza;

In base ai poteri conferitigli dal D.P.G.R.n. 73 del 22/06/2016, confermato dal D.P.G.R. n. 61 del 30/12/2016;

#### DELIBERA

1) di approvare il Regolamento dell'A.ULSS 6 Euganea per l'accesso ai servizi residenziali e semiresidenziali per persone anziane non autosufficienti ("Criteri di gestione del R.U.R") allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2) di stabilire che il Regolamento di cui al punto 1) entrerà in vigore il 1 gennaio 2019 con un periodo di sperimentazione di nove mesi, durante il quale sarà sottoposto ad osservazioni applicative da parte dei Direttori dei Distretti, delle UU.OO.CC. Cure Primarie, delle UU.OO.CC. Disabilità e Non Autosufficienza, delle Amministrazioni Comunali, dei Centri Servizi Anziani e di tutti i soggetti interessati alla tematica, che potranno segnalare i punti di forza e di debolezza ed ogni elemento utile a concludere la sperimentazione cui seguirà la riadozione del Regolamento;

3) di trasmettere copia del Regolamento di cui al punto 1) ai Sindaci dell'A.ULSS 6 Euganea ed ai Presidenti dei Centri Servizi e dei Centri Diurni per anziani non autosufficienti dell'A.ULSS 6 Euganea;

4) di dare atto che tutte le precedenti disposizioni Aziendali in materia sono da considerarsi superate.

**Il Direttore Generale  
dott. Domenico Scibetta**

Direttore Amministrativo  
dr.ssa Paola Bardasi

Direttore Sanitario  
dr.ssa Patrizia Benini

Direttore dei Servizi Socio Sanitari  
avv. Daniela Carraro

REGIONE DEL VENETO



**ULSS6**  
EUGANEA

**Regione del Veneto**  
**AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA**  
www.aulss6.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it  
Via Enrico degli Scrovegni n. 14 – 35131 PADOVA

-----  
Cod. Fisc. / P. IVA 00349050286

## **REGISTRO UNICO DELLA RESIDENZIALITÀ** ai sensi della D.G.R. n. 38 del 17/01/2006 e s.m.i.

***Criteria per l'accesso ai Servizi Diurni e Residenziali  
per persone anziane non autosufficienti e autosufficienti.***

## INDICE

	Titolo	Pag.
	Premessa	3
Art. 1	Accesso ai servizi di residenzialità e semiresidenzialità per anziani non autosufficienti	4
Art. 2	L'unità di valutazione multidisciplinare distrettuale (U.V.M.D.)	4
Art. 3	La scelta	6
Art. 4	Graduatoria	6
Art. 5	Aggiornamento della graduatoria	8
Art. 6	Gestione delle impegnative dell'A.ULSS 6 Euganea	8
Art. 7	Quota alberghiera e quota di rilievo sanitario	9
Art. 8	Ammissione in struttura di persone residenti nei Comuni del territorio dell'Azienda ULSS 6 Euganea	9
Art. 9	Ammissione di persone residenti dell'A.ULSS 6 Euganea in Centri Servizi residenziali e semiresidenziali di altre A.ULSS venete o di altre Regioni	12
Art. 10	Ammissione di persone provenienti da altre A.ULSS venete o di altre Regioni in Centri Servizi residenziali o semiresidenziali operanti nel territorio dell'A.ULSS 6 Euganea	13
Art. 11	Mobilità di persone titolari di impegnativa di residenzialità o semiresidenzialità dell'A.ULSS 6 Euganea da un Centro Servizi ad un altro	13
Art. 12	Accoglienza temporanea	14
Art. 13	Flussi informativi	14
Art. 14	Norme finali	15

## PREMESSA

Con DGRV n. 3632 del 13/12/2002 "*Residenzialità a favore delle persone anziane. Criteri di mobilità*" la Regione Veneto ha avviato la ridefinizione dell'assetto organizzativo del sistema della residenzialità extraospedaliera delineato dalla DGRV n. 751 del 10/03/2000, che comportava, l'attivazione dei processi di mobilità intesa come facoltà di ogni persona di scegliere il Centro Servizi che meglio si adatta alle proprie esigenze.

La Regione Veneto con la succitata deliberazione ha stabilito l'istituzione del Registro Unico della Residenzialità (R.U.R.) in ogni A.ULSS come strumento di attribuzione, di gestione e di regolazione delle impegnative di residenzialità e semiresidenzialità e di attivazione del relativo flusso informativo.

L'impegnativa di residenzialità rappresenta la quota di rilievo sanitario legata all'assistenza sanitaria fornita dai Centri Servizi che abbiano stipulato accordi contrattuali ai sensi delle DGRV n. 1438 del 05/09/2017 e n. 1231 del 14/08/2018 con l'A.ULSS di afferenza territoriale.

Il R.U.R. contiene una graduatoria unica per ciascuna tipologia di impegnativa di residenzialità per l'accesso ai servizi residenziali e semiresidenziali extraospedalieri dell'A.ULSS 6 Euganea.

Le strutture deputate alla gestione del presente regolamento sono le U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza (DISNA). Qualora sia citata l'UOC DISNA, senza altre specificazioni, si intende la struttura competente per territorio sulla base della residenza dell'interessato.

Il R.U.R. dell'A.ULSS 6 Euganea contiene:

1. impegnative di minimo/ridotto (1° livello) per residenzialità definitiva
2. impegnative di minimo/ridotto (1° livello) per residenzialità temporanea
3. impegnative di medio (2° livello) per residenzialità definitiva
4. impegnative di medio (2° livello) per residenzialità temporanea
5. impegnative per stati vegetativi permanenti (S.V.P.)
6. impegnative per sezione alta protezione Alzheimer (S.A.P.A.)
7. impegnative per centri diurni per persone anziane non autosufficienti
8. impegnative per religiosi di minimo/ridotto (1° livello)
9. impegnative per religiosi di medio (2° livello)
10. nuclei ad alta intensità assistenziale (NAISS), fino alla cessazione.

Il presente regolamento disciplina:

1. i criteri di regolazione del flusso delle domande ammesse alla residenzialità e semiresidenzialità a seguito di parere favorevole della U.V.M.D.;
2. le modalità di accesso alla rete residenziale e semiresidenziale;
3. i criteri per la gestione della graduatoria;
4. i criteri e le modalità per l'attribuzione delle impegnative di residenzialità e di semiresidenzialità;
5. le modalità ed i tempi di alimentazione dei flussi informativi di cui alla DGRV n. 2961 del 28/12/2012;
6. i criteri per l'accesso delle persone autosufficienti e delle persone prive di impegnativa di residenzialità.

## **ART. 1**

### **ACCESSO AI SERVIZI DI RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA' PER ANZIANI**

In presente regolamento disciplina l'accesso ai servizi di residenzialità e semiresidenzialità per anziani non autosufficienti.

La domanda di accesso ai servizi può essere presentata presso i Punti Unici di Accoglienza Distrettuale (P.U.A.D.) e presso i Servizi Sociali dei Comuni, laddove siano delegati dall'A.ULSS 6 Euganea.

Presso i Punti Unici e nel sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) è a disposizione la modulistica, i recapiti dei P.U.A.D. e delle Assistenti Sociali laddove il servizio sia stato delegato, come previsto dal comma 1 del presente articolo.

La domanda (all. 1) corredata di documento identificativo dell'assistito e di consenso scritto al trattamento dei dati personali e sensibili, verrà inserita in procedura che assegnerà un identificativo con relativa data.

Nella domanda dovranno essere indicate le preferenze, nel limite massimo di 3 (tre).

Nel caso non venga espressa alcuna preferenza verranno indicate tutte le strutture dell'ambito territoriale di residenza dell'assistito.

L'assistito potrà chiedere la modifica delle preferenze già espresse durante l'anno di validità della valutazione UVMMD che ha consentito l'inserimento nella graduatoria, inviando nota scritta e firmata al PUAD o presso i Servizi Sociali dei Comuni, laddove il servizio sia stato delegato, come previsto dal comma 1 del presente articolo.

In sede di prima applicazione, per coloro che sono già presenti in graduatoria alla data di approvazione del presente regolamento e risultano privi di preferenza, verranno assegnate di *default* tutte le strutture del territorio di afferenza (salvo specifica richiesta da esprimere nei termini di cui al comma 4 del presente articolo).

La valutazione multidimensionale viene effettuata entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di inserimento della domanda in procedura informatizzata o da quando la documentazione prevista dall'istruttoria (art. 2, comma 4), risulta completa nella procedura.

## **ART. 2**

### **L'UNITA' DI VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE DISTRETTUALE (U.V.M.D.)**

L'ammissione alla residenzialità e semiresidenzialità è disposta dall'A.ULSS di residenza dell'interessato a seguito della valutazione effettuata dalla UVMMD (unità di valutazione multidimensionale distrettuale) avvalendosi della scheda di valutazione multidimensionale dell'anziano (SVAMA), secondo la DGRV n. 2961 del 28/12/2012 e s.m.i.



L'UVMD è composta dal Responsabile dell'UVMD che è il Direttore di Distretto o suo delegato, dal Medico di Medicina generale del richiedente, dall'Assistente Sociale del Comune di residenza del richiedente.

Il Responsabile dell'UVMD, qualora lo ritenga necessario, può coinvolgere altre figure professionali per le rispettive valutazioni.

Per poter convocare l'UVMD è necessario il completamento dell'istruttoria mediante l'acquisizione delle schede previste dalla S.Va.M.A. (scheda sanitaria, cognitivo-funzionale e sociale).

L'esito, con allegato il verbale della valutazione multidimensionale deve essere consegnato, previa protocollazione, al richiedente o suo delegato dal Punto Unico/Sportello sanitario Distrettuale oppure, qualora richiesto, spedito via posta (anche via mail).

In allegato al presente regolamento (all. 2) viene riportata la tabella dei profili SVAMA. Per i profili SVAMA dal 2 al 13 e per il profilo 16 l'impegnativa di residenzialità sarà di minimo/ridotto (1° livello). Per i profili 14-15-17 l'impegnativa sarà di medio (2° livello). Il profilo 1 configura la persona autosufficiente.

Con punteggio inferiore a 60 (sessanta), l'assistito non potrà accedere al R.U.R. per l'area residenziale definitiva o temporanea o SAPA (DGRV n. 1133 del 06/05/2008).

Potrà invece accedere al progetto per Centro Diurno per persone anziane non autosufficienti.

Per l'ingresso in SAPA l'assistito dovrà essere in possesso anche della certificazione del Centro Decadimento Cognitivo e Demenze (C.D.C.D).

Le valutazioni in sede di UVMD potranno prevedere, solo per particolari situazioni e su giustificata motivazione, più progetti e non ci sarà incompatibilità tra:

- progetto di inserimento definitivo e progetto di inserimento temporaneo;
- progetto di inserimento definitivo e progetto di inserimento in Centro Diurno;
- progetto di inserimento in SAPA e progetto di inserimento in Centro Diurno.

La rivalutazione in sede di UVMD, come previsto dalla DGRV n. 38 del 17/01/2006, potrà essere richiesta quando siano trascorsi almeno 6 mesi dall'ultima valutazione e qualora sia intervenuto un aggravamento.

Per le persone già inserite da almeno 6 (sei) mesi nei Centri Servizi residenziali e non titolari di impegnativa di residenzialità, il punteggio relativo al "supporto della rete sociale" previsto per la definizione del profilo di autonomia della scheda SVAMA, viene convenzionalmente fissato a "240" punti (DGRV 38 del 17/01/2006).

Le rivalutazioni per i passaggi di profilo saranno effettuate nel Distretto Socio Sanitario ove la persona aveva la residenza prima dell'ingresso in struttura.

L'impegnativa di residenzialità è emessa dall'A.ULSS di residenza della persona e in ogni caso da quella in cui risulta iscritto nei registri anagrafici al momento dell'ingresso in struttura a qualsiasi titolo, come disposto dall'art. 32 della L.R. n. 1 del 30/01/2004 (DGRV n. 457 del 27/02/2007).

### **ART. 3**

#### **LA SCELTA**

Il presente regolamento disciplina, in relazione alla caratteristica qualitativa e quantitativa dell'offerta attualmente disponibile nei Centri Servizi operanti nel territorio veneto, le modalità di applicazione del principio di libera scelta, intesa come la facoltà di ogni persona titolare di impegnativa di residenzialità o di semiresidenzialità, di scegliere il Centro Servizi accreditato ai sensi della L.R. n. 22 del 16/08/2002, meglio rispondente alle proprie esigenze assistenziali, alle proprie aspettative e alle proprie disponibilità economiche.

La persona può scegliere di utilizzare l'impegnativa di residenzialità o di semiresidenzialità emessa dall'A.ULSS 6 Euganea, secondo le modalità e le forme previste nei successivi articoli 8 e 9:

1. Centri servizi residenziali o semiresidenziali del territorio dell'A.ULSS 6 Euganea (art. 8);
2. Centri servizi residenziali o semiresidenziali accreditati al di fuori dell'ambito territoriale dell'A.ULSS 6 Euganea (art. 9);
3. Centri residenziali accreditati al di fuori dell'ambito regionale dell'A.ULSS 6 Euganea (art. 9).

La Regione del Veneto rende disponibili gli elenchi dei Centri Servizi autorizzati ed operanti in ambito regionale.

Tali elenchi possono essere consultati presso le sedi distrettuali nonché sul sito istituzionale dell'A.ULSS 6 Euganea e sul link:

<http://extraospedaliero.regione.veneto.it/area-anziani/anagrafica-udo>

### **ART. 4**

#### **GRADUATORIA**

A seguito della valutazione in UVMD il richiedente viene inserito nella graduatoria unica per la residenzialità definitiva, temporanea e/o in quella per la semiresidenzialità dell'A.ULSS 6 Euganea ordinata per punteggio decrescente.

La graduatoria generale è dinamica e si aggiorna sulla base delle UVMD effettuate fino alla mezzanotte del giorno precedente.

La graduatoria riporta:

dati anagrafici del richiedente: data di nascita, sesso, comune di provenienza (corrispondente al comune di residenza prima dell'ingresso in struttura) e A.ULSS di provenienza, codice fiscale, n. tessera sanitaria;

data di valutazione dell'UVMD;

profilo di autonomia, individuato nella valutazione (indicato nella scheda SVAMA la cui validità è fissata in 12 mesi);

punteggio di gravità complessiva, determinato in base alla situazione sanitaria, cognitiva e funzionale e sociale ed alla possibilità di significative alternative alla istituzionalizzazione;

indicazione (obbligatoria) del Centro Servizi o dei Centri Servizi prescelti (preferiti) per l'inserimento secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 6;

nominativo, indirizzo e recapito telefonico della persona di riferimento, alla quale vanno inviate tutte le comunicazioni.

La graduatoria unica dell'A.ULSS 6 Euganea è distinta per tipologia di impegnativa di residenzialità:

- di minimo/ridotto (1° livello) per residenzialità definitiva
- di minimo/ridotto (1° livello) per residenzialità temporanea
- di medio (2° livello) per residenzialità definitiva
- di medio (2° livello) per residenzialità temporanea
- per stati vegetativi permanenti (S.V.P.)
- per sezione alta protezione Alzheimer (S.A.P.A.)
- per centro diurno per persone anziane non autosufficienti
- per religiosi di minimo/ridotto (1° livello)
- per religiosi di medio (2° livello)
- per nuclei alta intensità assistenziale, fino alla cessazione

A parità di punteggio la precedenza viene definita in base:

1. alla data di presentazione della domanda;
2. qualora la data della domanda sia la stessa, verrà applicato il criterio dell'età anagrafica, con preferenza alla persona più anziana.

Ciascun Centro Servizio può visualizzare in procedura informatica l'elenco delle persone che hanno espresso la preferenza per il proprio Centro.

L'UOC DISNA provvede:

1. all'aggiornamento della graduatoria secondo le modalità di cui al successivo art. 5;
2. alla verifica della disponibilità dei posti nei Centri Servizi;
3. alla manutenzione della graduatoria;
4. alla registrazione a R.U.R. del trasferimento dell'utente in altro Centro Servizi.

L'inserimento in graduatoria, sia esso per ingresso residenziale che in Centro Diurno, ha validità di un anno.

Alla scadenza del progetto il nominativo verrà cancellato dall'elenco e la persona di riferimento, se interessata, dovrà ripresentare la domanda di valutazione.

Per gli ingressi di persone residenti nel territorio dell'A.ULSS 6 Euganea in Centri Servizi di altre A.ULSS, la registrazione della data di ingresso e di uscita verrà effettuata a cura dell'UOC DISNA, sulla base delle comunicazioni che perverranno dai Centri Servizi ospitanti.

Anche gli ingressi delle persone prive di impegnativa vanno inseriti a RUR con la stessa tempistica e metodo previsti per gli ingressi delle persone con impegnativa.

## **ART. 5**

-----

### **AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria unica, aggiornata a seguito delle sedute successive dell'U.V.M.D. è a disposizione dei Centri Servizi mediante collegamento via web al programma aziendale solo per i nominativi che hanno espresso la preferenza sulla base dell'art. 1.

La graduatoria dinamica si aggiorna qualora si verificano una o più delle seguenti situazioni:

- nuove valutazioni da parte dell'UVMD;
- ingresso in struttura di persone iscritte in graduatoria;
- decesso di una persona iscritta in graduatoria;
- rinuncia all'inserimento in struttura da parte di una persona iscritta;
- trasferimento di residenza in altra A.ULSS di una persona iscritta;
- aggravamento complessivo delle necessità assistenziali di una persona già inserita, comportante la modifica della tipologia di impegnativa. Tale passaggio deve essere necessariamente valutato come indicato dal precedente art. 2.

Nel caso di inserimento di persona proveniente da altra A.ULSS, l'UOC DISNA provvede alla comunicazione dell'avvenuto ingresso all'A.ULSS di provenienza dell'assistito, mediante restituzione di copia dell'impegnativa.

## **ART. 6**

-----

### **GESTIONE DELLE IMPEGNATIVE DELL'A.ULSS 6 EUGANEA**

L'impegnativa di residenzialità o di semiresidenzialità relativa alla quota di rilievo sanitario viene emessa dall'A.ULSS nel cui territorio la persona beneficiaria risiedeva al momento dell'ingresso a qualunque titolo sia avvenuto (art. 6 comma 4 Legge n. 328 del 08/11/2000 e art. 13 bis L.R. n. 5 del 03/02/1996, come modificato dall'art. 102 della L.R. n. 5 del 28/01/2000).

Il riconoscimento dell'impegnativa di cui al primo comma del presente articolo avviene sulla base della graduatoria congelata al giorno 1 e al giorno 15 di ogni mese.

I Centri di Servizi acquisiscono l'impegnativa emessa dall'A.ULSS direttamente dalla procedura R.U.R.

Il numero di impegnative è definito annualmente dalla Regione Veneto sulla base del tetto di spesa assegnato.

L'impegnativa scade per:

1. Decesso dell'assistito;
2. Dimissione dell'assistito;
3. Passaggio ad altro livello assistenziale a seguito nuova valutazione UVMD;
4. Scadenza del progetto indicata in UVMD (es. ricoveri temporanei).

## **ART. 7**

-----

### **QUOTA ALBERGHIERA E QUOTA DI RILIEVO SANITARIO**

La quota per l'accoglienza nei Centri Servizi residenziali o semiresidenziali per persone non autosufficienti si articola in quota alberghiera e quota di rilievo sanitario.

La quota di retta qualificata "alberghiera" è a carico della persona assistita o dei civilmente obbligati.

Qualora sia necessaria l'integrazione retta del Comune, previamente coinvolto, si farà riferimento al Comune presso il quale la persona risiede o era iscritto nei registri di anagrafe al momento dell'ingresso in struttura ancorché autosufficiente (art. 6 comma 4 Legge n. 328 del 08/11/2000 e art. 13 bis L.R. n. 5 del 03/02/1996, come modificato dall'art. 102 della L.R. n. 5 del 28/01/2000.

L'importo della quota di rilievo sanitario per le diverse tipologie di struttura e di assistenza è fissato dalla Regione Veneto e viene corrisposto al Centro Servizi dall'A.ULSS di residenza dell'assistito dalla data di effettivo ingresso.

La quota di rilievo sanitario compone, insieme alla retta alberghiera, la retta complessiva di accoglienza.

## **ART. 8**

-----

### **AMMISSIONE IN STRUTTURA DI PERSONE RESIDENTI NEI COMUNI DEL TERRITORIO DELL'A.ULSS 6 EUGANEA**

#### **a) ACCOGLIENZA RESIDENZIALE DI PERSONE TITOLARI DI IMPEGNATIVA**

L'UOC DISNA emette l'impegnativa di residenzialità per l'accesso al Centro Servizi residenziale, nel momento in cui la disponibilità dell'impegnativa si associa all'effettiva disponibilità del posto letto e all'effettivo ingresso, autorizzato ai sensi della vigente normativa nel Centro Servizi prescelto, secondo le modalità operative di seguito indicate:

1. Nel momento in cui la persona viene iscritta nella graduatoria unica ed ha espresso il gradimento per uno o più Centri Servizi Residenziali, gli stessi Centri sono informati tramite l'accesso alla procedura web;
2. Il Centro Servizi residenziale comunica all'UOC DISNA la disponibilità ad accogliere un nuovo ospite, compatibilmente con la tipologia del posto letto liberatosi (variabili: livello di intensità sanitaria e sesso);
3. L'UOC DISNA provvede a contattare la persona utilmente collocata in graduatoria, mediante telefonata all'assistito o al legale rappresentante (Amministratore di sostegno, Tutore, ...) sulla base delle preferenze espresse e della disponibilità del posto letto accreditato. La persona contattata dovrà comunicare l'accettazione o meno del posto entro le successive 24 ore (e comunque entro il primo giorno lavorativo successivo);
4. La persona che ha accettato l'impegnativa deve entrare in struttura entro 5 (cinque) giorni dall'accettazione, pena la decadenza dall'assegnazione;

5. Nel caso in cui la persona, utilmente collocata in graduatoria, non accetti la proposta di ingresso sulla base delle preferenze espresse, verrà sospesa e ricontattata solo dopo 6 (sei) mesi, ma manterrà la sua posizione nella graduatoria. Si proseguirà quindi con la graduatoria contattando la persona collocata nella posizione successiva.
6. Un'eventuale seconda rinuncia comporterà la cancellazione del nominativo e quindi l'uscita dalla graduatoria R.U.R. In questo caso, il nominativo potrà essere reinserito solo a seguito di nuova valutazione in UVMD.

## **b) ACCOGLIENZA RESIDENZIALE DI PERSONE TITOLARI DI IMPEGNATIVA IN DEROGA**

L'UOC DISNA può emettere impegnativa in deroga nel numero massimo mensile così attribuito:

- Area territoriale dei distretti Padova Bacchiglione, Padova Terme Colli, Padova Piovese per un totale di n. 5 (cinque) impegnative (di cui 3 di livello minimo/ridotto e 2 di livello medio oppure 5 di livello minimo/ridotto)
- Area territoriale del distretto Alta Padovana per un totale di n. 3 (tre) impegnative (di cui 2 di livello minimo/ridotto e 1 di livello medio oppure 3 di livello minimo/ridotto)
- Area territoriale del distretto Padova Sud per un totale di n. 3 (tre) impegnative (di cui 2 di livello minimo/ridotto e 1 di livello medio oppure 3 di livello minimo/ridotto).

La concessione di impegnativa di residenzialità in deroga può avvenire solo per situazioni urgenti e motivate, come di seguito esemplificato:

- a. anziani non autosufficienti (profili di autonomia da 2 a 17) con situazioni abitative di grave disagio (sfratto esecutivo imminente, assenza di alloggio o con abitazioni gravemente inadeguate);
- b. anziani non autosufficienti (profili di autonomia da 2 a 17) senza alcuna rete parentale o con assenza di caregiver;
- c. anziani non autosufficienti (profili di autonomia da 2 a 17) accolti in strutture di residenzialità intermedia/ospedaliera da lungo periodo (oltre i quarantacinque giorni);
- d. anziani con demenze (profili 6) e gravi disturbi del comportamento (prof. 17) che mettono a rischio l'incolumità propria o di terzi (motilità aberrante con tentativi di fuga, aggressività verso i familiari) che controindichino la permanenza a domicilio;
- e. anziani con grave patologia sanitaria che necessita di una particolare organizzazione dell'assistenza (es ventilatore polmonare) senza adeguato caregiver (profili 5, 11, 14, 15) o con caregiver provato da anni di assistenza.

Tutte le richieste in deroga, accompagnate da una completa relazione socio-sanitaria, devono essere inviate dal referente del caso all'UOC DISNA, che emetterà l'impegnativa di residenzialità solo dopo aver acquisito l'autorizzazione dell'apposita commissione territoriale (composta dai Direttori di Distretto, dal Direttore Cure Primarie e dal Direttore dell'UOC Disabilità e Non Autosufficienza o suo delegato).

In caso di più richieste di deroga, le stesse saranno esaminate con i seguenti criteri di priorità:

- 1) profilo di appartenenza più grave (dal profilo 17 al profilo 2);

- 2) maggior punteggio;
- 3) data di arrivo delle richieste;
- 4) maggiore età anagrafica.

La motivazione della deroga viene registrata in nota all'interno del R.U.R.

Nel caso di valutazioni di persone dell'Area Disabilità, l'Area Salute Mentale e l'Area Dipendenze, che presentino caratteristiche di cronicità compatibili con la residenzialità dell'Area Anziani, può essere rilasciata impegnativa in deroga alla graduatoria RUR.

### **c) ACCOGLIENZA SEMIRESIDENZIALE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI TITOLARI DI IMPEGNATIVA**

A seguito della valutazione UVMD la persona viene iscritta nell'apposita graduatoria unica per l'ingresso in Centro Diurno per persone non autosufficienti (possibile anche in presenza di punteggio inferiore a 60 come stabilito nel precedente art. 2).

I Centri Diurni sono informati dei nominativi delle persone che hanno espresso il gradimento per il proprio Centro Diurno tramite l'accesso alla procedura web.

L'UOC DISNA provvederà all'emissione dell'impegnativa di semiresidenzialità nel momento in cui il Centro Diurno comunicherà:

- la disponibilità del posto, autorizzato ai sensi della vigente normativa;
- il numero di accessi possibili sulla base della capacità ricettiva della struttura;
- la data di effettivo ingresso dell'assistito.

La richiesta di impegnativa dovrà avvenire attraverso l'utilizzo della procedura RUR.

Prima dell'emissione dell'impegnativa, nella quale verrà indicato il numero massimo di accessi autorizzati all'utente, l'UOC DISNA verificherà la disponibilità del relativo budget e assegnerà le giornate di frequenza.

### **d) ACCOGLIENZA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE DI PERSONE PRIVE DI IMPEGNATIVA**

L'accoglienza residenziale e semiresidenziale di persone non autosufficienti, non titolari di impegnativa di residenzialità, può avvenire nei limiti dei posti e del livello assistenziale (ridotto o medio o centro diurno) autorizzati ai sensi della LR 22 del 16/08/2002.

Per accedere al servizio prescelto, le persone di cui al comma 1 devono essere state valutate in sede di UVMD con definizione del relativo profilo che determina il livello assistenziale (minimo/ridotto o medio).

Solo in caso di urgenza, una persona non in possesso di valutazione UVMD potrà essere accolta in struttura, ma dovrà essere fatta richiesta di valutazione alla UVMD territorialmente competente secondo la residenza della persona, entro 5 (cinque) giorni dall'ingresso.

Dell'accoglienza deve essere data comunicazione, all'UOC DISNA, entro il giorno successivo dalla data di effettivo ingresso, e, nel caso di persone con residenza al momento dell'ingresso fuori dell'A.ULSS 6 Euganea, anche all'A.ULSS di rispettiva provenienza.

#### **e) ACCOGLIENZA RESIDENZIALE DI PERSONE AUTOSUFFICIENTI**

L'accoglienza residenziale di persone autosufficienti può avvenire nei limiti dei posti per autosufficienti autorizzati ai sensi della LR 22 del 16/08/2002.

Per accedere al servizio in questione, le persone di cui al comma 1 devono essere state valutate in sede di UVMD con definizione del profilo 1 (autosufficiente).

Solo in caso di urgenza una persona non in possesso di valutazione UVMD potrà essere accolta, ma dovrà essere fatta richiesta di valutazione alla UVMD territorialmente competente secondo la residenza della persona entro 5 (cinque) giorni dall'ingresso

Dell'accoglienza deve essere data comunicazione, all'UOC DISNA, entro il giorno successivo dalla data di effettivo ingresso, e, nel caso di persone con residenza al momento dell'ingresso fuori dell'A.ULSS 6 Euganea, anche all'A.ULSS di rispettiva provenienza.

Il Centro Servizi è tenuto a trasmettere all'UOC DISNA, con cadenza annuale ed ogni qualvolta siano apportate delle variazioni, la delibera/atto con cui vengono determinate le rette giornaliere a carico delle persone anziane non autosufficienti con impegnativa di residenzialità o di semiresidenzialità, delle persone anziane non autosufficienti prive di impegnativa di residenzialità o di semiresidenzialità e delle persone autosufficienti.

### **ART. 9**

-----

#### **AMMISSIONE DI PERSONE RESIDENTI NELL'A.ULSS 6 EUGANEA IN CENTRI SERVIZI RESIDENZIALI O SEMIRESIDENZIALI DI ALTRE A.ULSS VENETE O DI ALTRE REGIONI**

Nel caso una persona residente nella A.ULSS 6 Euganea abbia espresso la scelta di essere accolta in un Centro Servizi esterno al territorio, l'UOC DISNA provvede a:

1. iscrivere la persona nella graduatoria degli aspiranti all'impegnativa di residenzialità o semiresidenzialità;
2. comunicare all'A.ULSS, ove la struttura è ubicata, la scelta fatta dal proprio assistito, allegando la scheda SVAMA;
3. emettere l'impegnativa nel momento in cui la persona richiedente si trova al primo posto della graduatoria e venga comunicata l'effettiva disponibilità del posto da parte del Centro Servizi, previa verifica del possesso dell'autorizzazione all'esercizio/accreditamento e della presenza di accordo contrattuale valido con l'A.ULSS territorialmente competente.



Il Centro Servizi interessato deve dare immediata comunicazione dell'avvenuto ingresso, restituire copia dell'impegnativa emessa dall'UOC DISNA e comunicare la tariffa alberghiera applicata. In caso di dimissione o di decesso, il Centro Servizi dovrà comunicare tempestivamente la data dell'evento.

L'A.ULSS 6 Euganea provvede al pagamento delle quote di rilievo sanitario ai Centri Servizi presso i quali sono inseriti i propri cittadini, nei limiti degli importi stabiliti dalla Regione Veneto per il corrispondente livello di intensità assistenziale.

Anche nel caso di scelta di struttura extra regione, prima dell'emissione dell'impegnativa, devono essere acquisite le certificazioni di autorizzazione all'esercizio e accreditamento in conformità alle disposizioni vigenti in tale Regione e copia dell'accordo contrattuale o convenzione validi con l'A.ULSS territorialmente competente.

#### **ART. 10**

-----

#### **AMMISSIONE DI PERSONE PROVENIENTI DA ALTRE A.ULSS VENETE O DI ALTRE REGIONI IN CENTRI SERVIZI RESIDENZIALI O SEMIRESIDENZIALI OPERANTI NEL TERRITORIO DELL'A.ULSS 6 EUGANEA**

Per essere collocati nella graduatoria R.U.R. dell'A.ULSS 6 Euganea, le persone che provengono da un'altra A.ULSS del Veneto o da altra Regione dovranno produrre all'UOC DISNA la SVAMA completa secondo il modello della Regione Veneto ed il verbale di valutazione multidimensionale.

Per l'accesso ai Centri Servizi si applicano le stesse modalità previste per i residenti nella A.ULSS 6 Euganea, così come esplicitato nel presente regolamento.

Per le persone di cui al presente articolo ospiti nelle strutture ubicate nel territorio dell'A.ULSS 6 Euganea, il Centro Servizi procederà alla diretta fatturazione della quota di rilievo sanitario all'A.ULSS di provenienza dell'assistito.

#### **ART. 11**

-----

#### **MOBILITA' DI PERSONE TITOLARI DI IMPEGNATIVA DI RESIDENZIALITA' O SEMIRESIDENZIALITA' DELL'A.ULSS 6 EUGANEA DA UN CENTRO SERVIZI AD UN ALTRO**

La persona ospite di un Centro Servizi per non autosufficienti titolare di un'impegnativa di residenzialità o di semiresidenzialità può inoltrare richiesta di trasferimento presso un altro Centro autorizzato e accreditato ad erogare il livello di assistenza riconosciuto alla persona.

La domanda di trasferimento dovrà essere presentata all'UOC DISNA a cura dell'interessato, del familiare o del legale rappresentante (Amministratore di Sostegno, Tutore) non prima siano trascorsi 30 (trenta) giorni dall'ingresso.

Qualora venga presentata all'assistente sociale di riferimento territoriale, questi la inoltrerà all'UOC DISNA che provvederà ad autorizzare e a registrare in procedura informatica il trasferimento.

Al momento della disponibilità del posto, prima di procedere con il trasferimento, il Centro Servizi che accoglie, concorda con l'UOC DISNA la data prevista di ingresso.

La retta del giorno del trasferimento verrà attribuita alla struttura che accoglie la persona così come stabilito dall'art. 3 della DGRV 1231 del 14/08/2018.

## **ART. 12**

-----

### **ACCOGLIENZA TEMPORANEA**

La persona può essere accolta, a tempo determinato, nei Centri Servizi residenziali, previa valutazione UVM, per un tempo massimo di 90 (novanta) giorni nell'anno solare.

Alla persona titolare di impegnativa sarà assicurata libertà di scelta e di preferenza tra le strutture disponibili al momento dell'accoglienza, secondo quanto stabilito dall'art. 1 del presente regolamento.

L'accesso sarà comunque regolamentato attraverso il R.U.R., fermo restando che questo tipo di interventi ha la precedenza sugli ingressi definitivi e che la percentuale di impegnative utilizzate a questo scopo rappresenta il 2,5% delle impegnative assegnate a ciascuna Area Territoriale Distrettuale dell'A.ULSS 6 Euganea (Distretto Padova Bacchiglione, Padova Terme Colli, Padova Piovese, Distretto Alta Padovana e Distretto Padova Sud) per tipologia di livello di assistenza (DGR 456 del 27/02/2007).

## **ART. 13**

-----

### **FLUSSI INFORMATIVI**

I Centri Servizi residenziali e semiresidenziali:

1. hanno l'obbligo di implementare il flusso regionale della residenzialità FAR (istituito con DGR 2961 del 28/12/2012), per i titolari di impegnativa, per i privi di impegnativa e per gli autosufficienti attraverso la registrazione nel gestionale RUR dei dati relativi alla tariffa alberghiera, agli eventi di salute, alle cadute.
2. collaborano poi con l'A.ULSS 6 Euganea per la raccolta dei dati necessari alla compilazione dei tracciati 5 e 6 annuali.

Il Flusso FAR è obbligatorio e il non rispetto del caricamento dei dati indicati al punto 1 e delle scadenze comunicate dalla Regione per le rilevazioni di cui al punto 2, possono comportare la sospensione nell'assegnazione al Centro Servizi inadempiente di impegnative di residenzialità o semiresidenzialità.

## **ART. 14**

### **NORME FINALI**

Il presente regolamento si applica a tutti i Centri Servizi residenziali e semiresidenziali autorizzati all'esercizio/accreditati con sede operativa nel territorio dell'A.ULSS 6 Euganea.

Eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente all'applicazione del presente regolamento, saranno attribuite alla competenza del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dell'A.ULSS 6 Euganea.

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari attiverà le misure istruttorie ritenute idonee, comprese quelle eventuali del contraddittorio con gli Enti e Organismi coinvolti, e adotterà le decisioni finali.



REGIONE DEL VENETO



Regione del Veneto

AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA

www.aulss6.veneto.it - P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it

Via Enrico degli Scrovegni n. 14 - 35131 PADOVA

**RICHIESTA DI VALUTAZIONE U.V.M.D.**

PROTOCOLLO nr.

**Al Responsabile U.V.M.D.**

Distretto socio sanitario n .

**Il/la sottoscritto/a***(cognome e nome)*


nato a

il

tessera sanitaria n.

sesso

 F.  M.

Codice fiscale

residente a

via

Nr.

tel nr.

mail

**CHIEDE**

che **l'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.)**, attivi una valutazione a favore di \_\_\_\_\_,

CF \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_ al fine di ottenere la predisposizione e proposta del miglior progetto assistenziale possibile con le risorse a disposizione della rete dei servizi.

Segnala di essere interessato soprattutto ai seguenti servizi:

Valutazione, Consulenza

Progetti integrati di sostegno a domicilio

Accoglienza in struttura:

diurna

residenziale

temporanea

definitiva

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della L. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

\_\_\_\_\_  
(firma)

**segue domanda di UVMD dell'assistito** \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a**

*(cognome e nome)*

in qualità di

della persona interessata, fa presente che le condizioni psicofisiche di tale persona sono tali da non consentire la sottoscrizione della presente domanda sulla quale è informato e consenziente e pertanto la presenta per suo conto.

Si impegna inoltre ad informare gli eventuali familiari e/o il legale rappresentante della presente richiesta.

Chiede che l'esito dell'UVMD, con allegato verbale, sia:

1. consegnato a mano

2. inviato per posta

3. inviato per mail

*(fare croce su opzione scelta)*

Data |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

\_\_\_\_\_  
*(firma)*

**PREFERENZE**

Qualora il progetto dell'UVMD preveda l'ingresso in Centro Servizi residenziale o semiresidenziale si esprime la preferenza per le seguenti strutture:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

oppure

TUTTE (quelle ubicate nell'ambito territoriale del distretto di residenza).

Data |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

\_\_\_\_\_  
*(firma)*

**TABELLA PROFILI  
(INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO DI AUTONOMIA)**

- 1** Lucido, autonomo
- 2** Lucido, in parte dipendente
- 3** Lucido, deambula assistito
- 4** Lucido, non deambulante ma autonomo
- 5** Lucido, gravemente dipendente
- 6** Confuso, deambulante, autonomo
- 7** Confuso, deambulante
- 8** Confuso, deambula assistito
- 9** Confuso allettato
- 10** Combinazione puramente teorica non presente nella realtà
- 11** Confuso o stuporoso, totalmente dipendente
- 12** Lucido, con elevata necessità di cure sanitarie
- 13** Deambulante con elevata necessità di cure sanitarie
- 14** Lucido, allettato, con elevata necessità di cure sanitarie
- 15** Confuso o stuporoso, dipendente, con elevata necessità di cure sanitarie
- 16** Problemi comportamentali prevalenti, discreta autonomia
- 17** Problemi comportamentali, dipendente