

## COME PRENOTARE

### PRIMO ACCESSO

Per ottenere una visita, una prestazione specialistica o diagnostica a carico del Servizio Sanitario Nazionale è necessaria la prescrizione (ricetta/impegnativa) del medico.

I dati personali del paziente sono trattati rispettando la normativa in materia di Privacy (GDPR 25/05/2018 oltre a D.Lgs. 196/03).

È possibile effettuare la prenotazione:

#### TELEFONICAMENTE:

- **da rete fissa: 840 000 664** (uno scatto alla risposta).
- **Da rete mobile: 049 8239511** (costi applicati in base al proprio piano tariffario).

Tenere a portata di mano la tessera sanitaria e l'impegnativa della prescrizione.

#### VIA WEB:

Sul sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it), al tasto "Prenotare" cliccare "Distretti Padova Bacchiglione, Padova Terme Colli e Padova Piovese" alla voce "Prenotare una prestazione specialistica".

### DOPO VISITA SPECIALISTICA

Le prestazioni richieste dal medico specialista vengono prenotate subito in Distretto nella stanza di back office al 1 piano.

## COME DISDIRE

Se non potesse presentarsi a un appuntamento prenotato deve disdirlo con un anticipo di **almeno tre giorni lavorativi per le visite e cinque giorni lavorativi per gli esami strumentali**, con le seguenti modalità:

#### TELEFONICAMENTE:

- **840 140 301** per Disdetta vocale (uno scatto risposta).
- **Da rete fissa: 840 000 664** (uno scatto alla risposta).
- **Da rete mobile: 049 8239511** (costi applicati in base al proprio piano tariffario).

#### VIA WEB:

collegandosi al sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) tasto "Disdire" alla voce "Distretti Padova Bacchiglione, Padova Terme Colli e Padova Piovese".

**Attenzione: se non disdice dovrà pagare l'INTERA TARIFFA della prestazione (non il solo ticket), anche se è esente.** L'importo corrisponde a quanto indicato nel Nomenclatore Tariffario (Legge Regionale 30/2016 - art. 38, comma 12).



**Distretto Socio Sanitario  
Padova Terme Colli**

## CARTA DI ACCOGLIENZA

**POLIAMBULATORIO**

**E**

**SERVIZIO DISTRIBUZIONE FARMACI**

**Sede di Rubano Via Spinelli, 1**

**Tel. 049 5497320**

**(digitare '3' ambulatori)**



mail:

[distretto2.padovatermecolli@aulss6.veneto.it](mailto:distretto2.padovatermecolli@aulss6.veneto.it)

Aggiornato agosto 2023

## AMBULATORIO DI VISITE SPECIALISTICHE

Le prestazioni sono erogate secondo criteri di priorità specificati nell'impegnativa.

Si raccomanda di rispettare l'orario dell'appuntamento.

Si consiglia di portare con sé:

- referti esami ematochimici, visite specialistiche, esami strumentali,
- le copie delle cartelle di eventuali ricoveri
- l'elenco di terapie in corso
- tessera sanitaria

### Cardiologia Clinica

dott.ssa A. Fersini

### Dermatologia

dott.ssa A. Dondas

### Ginecologia

Ginecologo

### Diabetologia

dott. G. Sartore

### Cure Palliative - Terapia Antalgica

dott.sa M. Maccari

## AMBULATORIO INFERMIERISTICO

Nel contesto ambulatoriale l'infermiere prende in cura pazienti con bisogni assistenziali che vanno dalla prevenzione all'educazione terapeutica, dalla gestione di device (es: cateteri vescicali, cateteri venosi centrali come picc, port, drenaggi, ecc.) alla gestione, educazione ed esecuzione di medicazioni semplici o avanzate fino all'applicazione della terapia compressiva. Per accedere è necessaria la richiesta del medico e prenotare, telefonando da lunedì a venerdì 8.00 - 13.00 ai numeri 049 549 6191 o 049 549 7320, selezionando il tasto 3 (Poliambulatorio).

### SERVIZIO DISTRIBUZIONE FARMACI

I farmaci prescritti dagli specialisti e dispensati esclusivamente dagli ospedali possono essere richiesti in Distretto o prenotati inviando, almeno 7 giorni prima della data del ritiro, una mail a:

[distribuzionediretta.distretti123@aulss6.veneto.it](mailto:distribuzionediretta.distretti123@aulss6.veneto.it) indicando: in oggetto il nominativo del paziente, nel testo della mail la sede prescelta per il ritiro, recapito telefonico del paziente e/o caregiver. Allegare copia della prescrizione medica.

ATTENZIONE: per questa sede non è possibile richiedere farmaci che vanno conservati in frigorifero.

Il ritiro avviene in Distretto il giovedì 8.00 - 12.30 nella stanza di back office al 1° piano.

## COME PAGARE IL TICKET

Il pagamento del ticket va effettuato prima dell'erogazione della prestazione e può essere effettuato nei seguenti modi:

- Con Bancomat alla riscuotitrice automatica presente all'interno del Distretto.
- Con Bancomat o contanti alla cassa con operatore presso Complesso Socio Sanitario ai Colli da lunedì a venerdì 8.00 - 13.00 o alla riscuotitrice automatica in portineria
- Pagamento ON LINE al sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) alla voce "Pagare".

Le eventuali esenzioni, devono essere registrate e scritte dal medico nell'impegnativa al momento dell'emissione.

## COME RITIRARE I REFERTI

Al termine della prestazione il referto può essere consegnato immediatamente o a distanza di giorni. In questo caso vengono consegnate le istruzioni per il ritiro e un modulo da compilare in caso di delega.

Il mancato ritiro dei referti entro 30 giorni dalla disponibilità degli stessi comporta l'addebito all'assistito dell'intero costo della prestazione usufruita, anche se esente.