



# CARTA DI ACCOGLIENZA

Distretto Socio Sanitario Padova Sud

## Ospedale di Comunità - Conselve

Direttore Distretto 5 Padova Sud  
Dott. Renato Fabrello

Coordinatore attività UOC Cure Primarie  
Dott.ssa Elisa Mogliani

Responsabile Clinico  
Dott.ssa Maria Beatrice Bettini

Dirigenti Medici  
Dott. Stefano Antonio Guizzardi  
Dott.ssa Elisa Parolo

Coordinatore Infermieristico  
Dott.ssa Annalisa Parolo

Lo scopo di questo documento è di fornire a lei e ai suoi familiari informazioni utili ad agevolare la sua permanenza presso il nostro servizio. Al momento del ricovero il personale del reparto si occuperà di accoglierla e di informarla sull'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'attività quotidiana in reparto, il medico la informerà riguardo agli esami, alla terapia e ad eventuali atti diagnostici. Durante la sua permanenza le verrà applicato un braccialetto, da tenere per tutto il periodo del ricovero: ciò consente di evitare errori di identificazione. L'Ospedale di Comunità è una struttura di residenzialità extra-ospedaliera, a carattere temporaneo che eroga prestazioni prevalentemente di tipo sanitario, con compartecipazione alla spesa solo dopo una data soglia. Esso accoglie persone con perdita recente di alcune funzioni basilari della vita quotidiana (tra cui il cammino, l'uso del bagno, il lavarsi, il vestirsi, la capacità di trasferirsi dal letto, il mangiare, la continenza). Il periodo di permanenza all'interno dell'Ospedale di Comunità sarà orientato a garantire una serie di interventi mirati, o al recupero delle funzioni sopra elencate, o alla loro stabilizzazione/adattamento, e/o al sollievo dal dolore attivando un'assistenza condivisa con la persona assistita e la sua famiglia nel rispetto di quanto definito all'interno del Piano Assistenziale Individualizzato. Durante la degenza il personale risponderà alle sue esigenze nel rispetto della dignità della persona assistita, tenendo conto delle differenti esigenze correlate ad età, genere, particolari condizioni di salute e fragilità fisica e psicologica, e delle specificità religiose e culturali, impegnandosi affinché la sua permanenza sia la più serena e confortevole possibile.

## Sede, contatti e numeri utili

Via V. Emanuele II, 22 - Conselve (PD) - 5° piano monoblocco

Telefono: 049 9598330 - 28 - 82    Mail: [odc.conselve@aulss6.veneto.it](mailto:odc.conselve@aulss6.veneto.it)

Segreteria: Tel. 049 9598392 da lunedì a venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00 - all'interno dell'Unità Operativa

Coordinatore Infermieristico: tel. 049 9598345

Infermiere Case Manager: tel. 049 9598330

## Orari

**Visite:** tutti i giorni dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e dalle 17.30 alle 18.30.

**L'accesso ai visitatori** è limitato ad una persona per ospite e le modalità saranno comunicate al momento dell'accoglimento in reparto.

**Pasti:** colazione ore 8.00, pranzo ore 12.00, cena ore 18.00.

**Colloqui con i medici:** dal lunedì al venerdì previo appuntamento.

**Colloqui con il Coordinatore Infermieristico/ Infermiere Case Manager:** da lunedì al venerdì 8.00 - 15.00.

## La struttura

L'Ospedale di Comunità è dotato di 15 posti letto, divisi in stanze singole, doppie e triple. Tutte le stanze sono dotate di bagno in camera.

## I costi del servizio

Nei primi 30 giorni di degenza dell'utente l'intera quota giornaliera di Euro 162,00 è a carico dell'Azienda ULSS 6, per i giorni successivi i costi del servizio e i relativi oneri di compartecipazione sono come di seguito descritti:

- Tariffa giornaliera omnicomprensiva: **162,00 euro die**
- Quota a carico dell'assistito per giornata di degenza da 31° al 60° giorno di degenza: **25,00 euro die**
- Quota a carico dell'assistito per giornata di degenza dal 61° giorno di degenza: **45,00 euro die**

- Indipendentemente dalla durata della degenza la quota di euro die **162,00** è a totale carico dell'assistito, dal giorno di dimissibilità certificata dal medico responsabile clinico.
- **Prestazioni di Riabilitazioni:** [Esenzione Ticket](#)
- **Prestazioni specialistiche ambulatoriali:** [Esenzione ticket fino al 60° giorno di degenza](#)

Le giornate di ingresso e di dimissioni sono conteggiate come presenza ai fini del pagamento. Il pagamento potrà essere effettuato presso i riscuotitori automatici, le casse con operatore dell'Azienda ULSS 6 o mezzo bollettino Pagopa pagabile presso PT- Banca al ricevimento della fattura.

## Lotta al dolore

Questo ospedale contrasta il dolore nei suoi vari aspetti, fisici e psicologici. In questo servizio il dolore è rilevato, misurato e trattato attraverso protocolli antalgici in grado di eliminarlo o di attenuarlo. Se durante la sua permanenza prova dolore, non esiti a rivolgersi al personale affinché possa ricevere un trattamento tempestivo, appropriato ed efficace.

## Privacy e consenso informato

L'ospedale di Comunità adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali, a tale garanzia le verrà chiesto di firmare il "*Consenso al trattamento di dati sensibili*". Le informazioni in merito alla sua presenza in reparto e, relative al suo stato di salute saranno fornite esclusivamente a persone da lei individuate e indicate nell'apposita modulistica. Tali informazioni saranno trattate con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018).

I pazienti o familiari potranno prendere visione dell'informativa distribuita presso le strutture aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it).

## Cartella clinica ambulatoriale e altre certificazioni

Per chiedere fotocopia della documentazione sanitaria, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche situato presso gli Ospedali Riuniti Padova Sud - Via Albere, 30 - Monselice (PD) 1° Sportello Accettazione - Area Poliambulatori (blocco A3 - livello 0) tel. 0429 715717-18-19 oppure può essere effettuata anche via fax 0429 715723 o mail: [cartelle.cliniche@aulss6.veneto.it](mailto:cartelle.cliniche@aulss6.veneto.it)

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito: <https://www.aulss6.veneto.it/Cartelle-cliniche-Ospedali-Riuniti-Padova-Sud>. Se chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica, non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità. Se necessita del certificato che attesta l'accesso al servizio, può chiederlo al personale infermieristico.

## Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito internet [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, utilizzando gli appositi form alla pagina: <https://www.aulss6.veneto.it/URP>. In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Il Comitato Etico per la Pratica Clinica ha principalmente lo scopo di tutelare la dignità della persona in ambito sanitario e offre consulenza etica ad assistiti o loro familiari nonché a cittadini, associazioni e istituzioni. Per contattare il Comitato inviare una mail a: [urp@aulss6.veneto.it](mailto:urp@aulss6.veneto.it).

## Sicurezza

Alcune semplici indicazioni utili per la sua sicurezza:

- si lavi spesso le mani: è una pratica semplice ed efficace per prevenire le infezioni;
- abbia cura del "braccialetto identificativo" che le è stato applicato al momento del ricovero;
- porti con sé la lista di tutti i farmaci che sta assumendo, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegna al medico;
- porti con sé gli oggetti personali: occhiali, apparecchi acustici, dentiere. Quando non li usa, li tenga rigorosamente nelle loro custodia. L'Azienda non risponde di eventuali ammanchi;
- segnali le allergie e le intolleranze al medico e all'infermiere;
- indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama o della vestaglia così eviterà di inciampare e cadere.

## Vita in reparto

- Quando si allontana dal reparto informi sempre il personale.
- In ospedale, come in tutti i luoghi pubblici, è vietato fumare.
- Qualsiasi sia la religione professata, può farsi assistere da un ministro del suo culto. Un sacerdote di religione cattolica visita periodicamente i reparti.
- Le pulizie degli ambienti sono effettuate da una ditta specializzata. La invitiamo a collaborare nel mantenere pulito e ordinato l'ambiente.
- Gli alimenti che le sono forniti rispondono a requisiti di qualità e conservazione accertati da norme igienico-alimentari. Se consuma pietanze confezionate a domicilio deve informare l'infermiere.
- Le è consentito usare il cellulare in modalità silenziosa o con vibrazione, rispettando la privacy e delle le esigenze di riposo degli altri degenti.
- Nel reparto sono collocati dei dispenser per il lavaggio delle mani.

## Dimissioni

La dimissione avviene di norma in tarda mattinata o al pomeriggio e, se è allettato, il trasporto a domicilio viene effettuato gratuitamente in ambulanza. Alla dimissione le verrà consegnata una relazione clinica chiara e completa, contenente informazioni sul ricovero, sulle indagini effettuate, sulle cure praticate e sul trattamento consigliato a domicilio. Le verranno consegnati i farmaci utilizzati durante il ricovero e non già disponibili a domicilio. I farmaci altamente specialistici, invece, dovranno essere ritirati allo sportello della farmacia ospedaliera. Se necessita di ulteriori controlli a completamento del ciclo assistenziale, entro 30 giorni dalla dimissione, riceverà indicazioni in merito a data, ora e luogo.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può richiederlo all'infermiere; tale certificato è valido solo ai fini amministrativi e non riporta la diagnosi.