



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:
LABORABILE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
SETTORE ASSISTENZA
AREA 1 DISABILI
AREA 14 ALTRI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO O DI ESCLUSIONE SOCIALE

DURATA DEL PROGETTO:
12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Favorire lo sviluppo di percorsi di integrazione socio – lavorativa dedicati a persone con disabilità e/o svantaggio sociale, supportandole e guidandole con azioni mirate ed individualizzate per l’inserimento lavorativo.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Enti di accoglienza: IL GLICINE S.C.S - L'IRIDE S.C.S:

Supporto nelle attività quotidiane della struttura, aiuto per gli spostamenti all’interno del servizio, aiuto nella vita quotidiana della struttura. Partecipazione nei laboratori predisponendo materiali e strumenti
Monitoraggio delle realtà esistenti nel territorio; incontri di presentazione con le cooperative; definizione dei laboratori occupazionali; verifica della partecipazione e delle performance
Valutazione delle potenzialità dell'utente per la scelta dei nuovi laboratori
Definizione di tempi e modalità di frequentazione dei laboratori con il coinvolgimento dell'utente
Monitoraggio della partecipazione, delle competenze e degli esiti nelle nuove attività di
Monitoraggio iniziative e accessibilità
Predisposizione della partecipazione anche con contatti dei referenti
Accompagnamento della persona nella partecipazione
Individuazione di possibili reti di relazione
Valutazione e individuazione degli utenti che possono partecipare ai soggiorni estivi
Coinvolgimento delle famiglie
Definizione del soggiorno e delle attività
Realizzazione del soggiorno

SIL Servizio integrazione Lavorativa, Caresà Società Cooperativa Sociale Agricola; Aura Cooperativa Sociale; Spazio Elle Società cooperativa Sociale

Individuazione dei soggetti disponibili ad attivare tirocini formativi o di inclusione sociale
Coprogettazione tra soggetto promotore e soggetto ospitante delle attività rivolte ai tirocinanti e agli operatori volontari
Coprogettazione tra soggetto promotore e operatori volontari delle attività rivolte ai tirocinanti
Creazione di procedure semplificate sulle mansioni da svolgere
Supervisione e affiancamento dei tirocinanti durante lo svolgimento delle mansioni individuate
Coordinamento con il tutor aziendale dei compiti specifici da svolgere quotidianamente

Compilazione delle schede di valutazione (VOC) con il tutor aziendale in itinere e al termine del percorso; Supporto alla compilazione delle schede di autovalutazione da parte del tirocinante; Coinvolgimento degli operatori volontari, al termine del servizio civile universale, in attività di volontariato dell'ente no profit

Utilizzo di schede di autovalutazione (stili attributivi); Predisposizione di schede individualizzate; Attivazione di gruppi di coetanei in tirocinio

Proporre brevi esperienze di laboratorio per valutare in situazione le capacità e gli interessi: attività manuali, utilizzo del computer, orticoltura

Colloqui con i familiari

Riunioni di coordinamento tra operatori e operatori volontari del servizio civile per la condivisione degli obiettivi e per la presentazione dell'ente ospitante (organizzazione, attività)

Visita all'ente ospitante (conoscenza di spazi, tutor e personale)

Conoscenza dell'utente che verrà affiancato dal volontario

Far conoscere all'utente le figure professionali e i ruoli presso la realtà ospitante (ad esempio mediante organigramma aziendale)

Aiutare l'utente ad identificare il ruolo del tutor e le altre figure di responsabilità nonché altre persone/lavoratori con i quali rapportarsi;

Aiutare l'utente a cercare gli orari del trasporto pubblico, qualora sia il mezzo di spostamento utilizzato; accompagnare l'utente (almeno per un periodo) nel prendere il trasporto pubblico per recarsi in azienda; accompagnare l'utente nel tragitto casa/azienda se necessario e per quanto possibile anche se utilizza altri mezzi di spostamento (a piedi, in bicicletta, in auto, ecc)

Far leggere ed apprendere il piano di lavoro programmato per l'utente in azienda

Far leggere ed apprendere il piano di lavoro programmato per l'utente in azienda

Predisporre eventuali ausili/strumenti di facilitazione per l'apprendimento/acquisizione delle competenze e delle mansioni

Monitorare e valutare le autonomie sviluppate durante il tirocinio

Facilitare il raggiungimento di competenze relazionali e di socializzazione adeguate al contesto di lavoro

Aiutare il tirocinante nel relazionarsi positivamente e adeguatamente rispetto al contesto aziendale

Incontri di équipe per la pianificazione delle attività e stesura di un elenco degli utenti seguiti dal SIL del territorio Padova Sud

Mappatura dei servizi territoriali di pubblica utilità e pubblicizzazione dell'iniziativa sperimentale con la stesura di materiale informativo cartaceo e digitale da diffondere sul territorio

Ideazione e organizzazione di un incontro di informazione e promozione dell'iniziativa rivolto ai destinatari del SIL e a tutte le persone interessate

Avvio dell'attività di sportello con la compilazione di un calendario per gli appuntamenti

Invio di invito personale per la convocazione individuale agli utenti del SIL e avvio del percorso individualizzato per l'utente del SIL

Valutazione delle abilità dell'utente nell'utilizzo degli strumenti informatici mediante l'utilizzo degli stessi messi a disposizione presso la sede dello sportello informativo

Affiancamento all'utente anche con eventuale supporto telefonico da parte dell'operatore per la risoluzione, il reperimento di documenti, di informazioni e per contatti

Verifica dell'efficacia del percorso mediante la compilazione in autonomia di documenti e/o la navigazione in internet

Monitoraggio dell'attività per la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del servizio sperimentale offerto e sulle possibili azioni migliorative da mettere in atto

Definizione delle parti della sezione in collaborazione con URP e Ufficio comunicazione e stampa

Mappatura dei Servizi dell'azienda dedicati alle diverse fasi della vita delle persona e dei familiari; Costruzione per ogni servizio delle Unità Operative Disabilità di una veste che sia chiara, accessibile, comunicativa; Mappatura delle diverse realtà che si occupano di disabilità nel territorio, associazioni cooperative, istituti, aziende

Predisporre materiale informativo sul SIL dedicato alle aziende

Raccogliere esempi, narrazioni ed esperienze positive di accoglienza delle persone disabili in tirocinio attraverso il racconto dei tutor aziendali, colleghi tirocinanti

Raccolta informazioni delle esperienze di SCU del Programma "Salute e benessere: i principi attivi per la cittadinanza sostenibile"; Redazione di testi, documentazione fotografica e video confronto con l'Ufficio Stampa aziendale implementazione dei social network e sito aziendali

Interviste individuali e di gruppo rivolte a utenti, tutor aziendali e familiari; Guida nel percorso di riconoscimento

Dei traguardi raggiunti sul piano delle autonomie e delle performance

Rappresentazione delle esperienze e dei vissuti con scritture, disegni, video, post

Mappatura e presa di contatto con le associazioni di categoria

Predisposizione di momenti di sensibilizzazione e informazione sugli aspetti legislativi e inclusivi come frutto della collaborazione tra aziende e servizi

Costruzione di un evento simbolico di consegna di un attestato delle competenze del tirocinio coinvolgendo tutti gli attori

Costruzione di un evento simbolico che coinvolge le aziende che collaborano con i servizi e che verranno riconosciute nel sito aziendale in una sezione

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede	Indirizzo	Comune	Provincia	Codice Sede	N° Volontari
SIL SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA- AI COLLI	VIA DEI COLLI 4	PADOVA 35143	Padova	197139	1
SIL SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA- PIOVESE	VIA SAN ROCCO 8	PIOVE DI SACCO 35028	Padova	197208	1
SIL SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA- CONSELVE	VIA VITTORIO EMANUELE II 22	CONSELVE 35026	Padova	197118	2
IAF SERVIZIO INFANZIA ADOLESCENZA FAMIGLIA -ESTE	VIA SAN FERMO 10	ESTE 35042	Padova	197121	2
SIL SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA- CAMPOSAMPIERO	VIA CAO DEL MONDO 2	CAMPOSAMPIERO 35012	Padova	197162	2
AURA	VIALE EUROPA 37/B	TRIBANO 35020	Padova	196877	1
SPAZIO ELLE	VIA UMBRIA 6	MONSELICE 35043	Padova	196887	1
CARESA'- VIA OSPITALE	VIA OSPITALE 32	BRUGINE 35020	Padova	196879	1
IL GLICINE	VIA U. FOSCOLO 23/A	SAONARA 35020	Padova	196881	2
IL GLICINE- VIA MOROSINI	VIA MOROSINI 10	SAONARA 35020	Padova	196882	2
L'IRIDE GIALLO	VIA ANTONIO VIVALDI 14/16	SELVAZZANO DENTRO 35030	Padova	196888	2
L'IRIDE BLU	VIA EUGANEA 27	SELVAZZANO DENTRO 35030	Padova	196889	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: n. 19 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari svolgeranno il servizio per 5 giorni alla settimana, garantendo 1145 ore annuali di servizio, con un minimo di 20 ore settimanali sempre ripartite su 5 giorni di servizio.

Agli Operatori volontari sarà richiesto:

- a) Obbligo di riservatezza;
- b) disponibilità al trasferimento temporaneo di sede per missioni o trasferte per brevi periodi (un giorno, il week-end); disponibilità al trasferimento temporaneo di sede per attività specifiche con gli enti partner
- c) flessibilità oraria (con eventuali attività previste nelle ore serali secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti);
- d) flessibilità rispetto alla possibilità di essere occupati in maniera saltuaria anche nei sabato o domenica e/o festivi (sempre rispettando il numero massimo di 5 giorni settimanali);
- e) disponibilità alla guida di automezzi per i quali è richiesta la patente B;
- f) rispetto dei giorni di chiusura delle sedi nel periodo estivo (settimana di Ferragosto)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri di selezione: il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- | | |
|---|--------------|
| 1. valutazione Titoli di studio, professionali e altre conoscenze | max 20 punti |
| 2. valutazione colloquio | max 60 punti |
| 3. Valutazione pregresse esperienze | max 30 punti |

Fattori di valutazione del colloquio:

Conoscenza dell'ente e dell'ambito di attività
Conoscenza e condivisione delle finalità del servizio civile universale
Predisposizione allo svolgimento delle attività previste dal progetto
Conoscenza e condivisione degli obiettivi del progetto
Motivazioni all'esperienza di SCU e al progetto di impiego

Interesse all'acquisizione di abilità e professionalità previste dal progetto
Disponibilità nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, trasferimento, flessibilità orari)
Caratteristiche personali (considerate particolarmente utili al fine della positiva realizzazione dell'esperienza di servizio civile)
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
Altri elementi di valutazione (impegno nel volontariato, sensibilità verso la disabilità e verso situazioni di fragilità, capacità relazionali)

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

1. per i titoli non si prevede una soglia minima di accesso;
2. per superare la selezione occorre ottenere al colloquio individuale il punteggio minimo di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Rilascio dell'attestato standard

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede di realizzazione della formazione: Aula Giusti presso Ospedale di Conselve PD, Via V. Emanuele II n. 22
Il monte ore totali è di 72 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SALUTE E BENESSERE: I PRINCIPI ATTIVI PER LA CITTADINANZA SOSTENIBILE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

(Obiettivo 3) assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età
(Obiettivo 4) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti
(Obiettivo 10) ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

N) TUTELA DEL DIRITTO ALLA SALUTE PER FAVORIRE L'ACCESSO AI SERVIZI E GARANTIRE L'AUTONOMIA E IL BENESSERE DELLE PERSONE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 21

Tempi, modalità e articolazione oraria: Il percorso di tutoraggio che si propone ai volontari è composto da un insieme di momenti individuali e di gruppo finalizzati all'accrescimento della consapevolezza sulle competenze e risorse sviluppate durante il Servizio Civile. A tutti i volontari, oltre alle specifiche attività individuali e di gruppo verrà proposto un diario di orientamento che proponga di osservare e valutare il servizio civile attraverso le 8 competenze di cittadinanza attiva proposte dal MIUR:

- 1 - Imparare ad imparare
- 2 - Progettare
- 3 - Comunicare e comprendere
- 4 - Collaborare e partecipare
- 5 - Agire in modo autonomo e responsabile
- 6 - Risolvere problemi
- 7 - Individuare collegamenti e relazioni
- 8 - Acquisire ed interpretare l'informazione

Attività obbligatorie individuali

Le attività individuali saranno organizzate alla presenza del tutor in moduli da 1 ora per un totale di 5 ore (anche da remoto) con utilizzo di strumenti di lavoro che permettano la documentazione del percorso di servizio civile.

I temi delle attività individuali

1. Le 8 competenze di cittadinanza come opportunità e focus di osservazione della capacità di incrociare aspettative e risorse
2. Le riflessioni sulle competenze apprese durante l'esperienza di SCU utili ad un progetto lavorativo
3. L'autobiografia formativa e professionale per riconoscere apprendimenti, stili e modalità di attribuzione dei traguardi
4. Definire gli obiettivi formativi e professionali
5. L'individuazione di un piano d'azione per la ricerca di lavoro

Nel lavoro individualizzato con il tutor oltre alle modalità tipiche dell'ascolto attivo si utilizzeranno schemi e schede per l'organizzazione delle riflessioni al fine di orientare un piano di lavoro.

In tutto il percorso si porrà particolare attenzione agli aspetti emotivi espressi dai volontari per un orientamento che trovi nel "sentire pensoso" citato da Luigina Mortari una modalità di comprendere le scelte e le non scelte che si possono fare.

Attività obbligatorie di gruppo

Nelle attività in gruppo, previste in presenza, verranno utilizzati strumenti e attività interattive ed esperienziali. In particolare nel gruppo formativo ci si propone di fornire ai volontari le conoscenze per promuovere le diverse principali modalità di gestione, differenziazione e promozione del Curriculum Vitae.

Sono previsti quindi: laboratori, colloqui individuali, lavoro personale con supporto del tutor, dinamiche di interazione tra pari, strumenti come lo strumento dello *Youthpass*, lo *Skills Profile Tool for Third Countries Nationals* della Commissione europea, la piattaforma EPALE, ALMALAUREA con le Soft Skills per il mondo del lavoro, la collaborazione con il Progetto Giovani, utilizzo di schede tratte da testi specifici.

Temi delle attività di gruppo e articolazione oraria

ATTIVITA'	ORE
Raccontare e scrivere di sé e scrivere un curriculum vitae ragionato	3
Dare spazio nel CV alle e varie ed eventuali: attitudini, desideri, esperienze non di studio e lavorative utili al progetto lavorativo	3
Le parole giuste per il lavoro: il colloquio in presenza e da remoto	3
Scegliere ed essere scelti: proporsi attivamente, essere scelti, l'abito non fa il monaco, la lettera di presentazione	3
La consapevolezza dei propri punti di forza/debolezza personali riguardanti le competenze trasversali	3
La ricerca attiva del lavoro: le opportunità del web, la presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro pubblico e privato, i servizi per il lavoro locali	3
Social Network e web reputation personale e aziendale	3

Verrà utilizzata una piattaforma dal titolo NOI IN SERVIZIO PER IL NOSTRO FUTURO che conterrà focus proposti dai tutor, i materiali utilizzati, brevi video e testi sui temi affrontati, uno spazio per le riflessioni e gli spunti emersi dal lavoro degli OLP utili al percorso di orientamento, bacheca di link e testi utili con presentazione a cura dei tutor.