


## Pagamento diritti della Motorizzazione Civile (MIT)

Dal 14 febbraio 2022 il pagamento dei bollettini per le competenze della Motorizzazione per tutta l'area patenti (conseguimento, rinnovo, duplicato, riclassificazione patente di guida o conversione da patente estera, e commissione patenti) potrà essere effettuato **solo tramite piattaforma**  dal sito:

[www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)

(per accedere sarà **necessario possedere le credenziali SPID** o Carta d'Identità Elettronica, effettuare la registrazione, cliccare su "home", cliccare su "accesso ai servizi" e infine su "pagamento pratiche online PagoPA").

### In caso di rinnovo

---

Nel caso di rinnovo della Patente di Guida dovrà essere corrisposta, a favore del MIT **tramite piattaforma PagoPA** dal sito: [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it), la **tariffa N004** – "Rinnovo patente / conferma di validità con duplicato", pagando due avvisi di pagamento, rispettivamente di:

- € 10,20 DIRITTI
  - € 16,00 BOLLI
- tariffa N004 – Rinnovo patente / conferma di validità con duplicato**

L'utente dovrà esibire alla CML le ricevute di pagamento rilasciate a versamento effettuato.

### In caso di conseguimento/revisione/conversione/permesso provvisorio

---

Nei casi di assolvimento dell'imposta di bollo su relazione medica (conseguimento patente, revisione patente ex art. 128 del C.d.S. per decreto della Prefettura o provvedimento della Motorizzazione, conversione di patente estera, e tutti gli altri casi in cui non è possibile la conferma di validità in modalità telematica ed il rinnovo/duplicato dovrà essere effettuato presso gli Uffici della Motorizzazione) o su richiesta del permesso di guida provvisorio ai sensi dell'art. 126 comma 8-bis del C.d.S., dovrà essere corrisposta, a favore del MIT **tramite piattaforma PagoPA** dal sito: [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it), la **tariffa N019** – "Imposta di bollo", pagando l'avviso di pagamento di:

- € 16,00 BOLLI
- tariffa N019 – "Imposta di bollo"**

L'utente dovrà esibire alla CML la ricevuta di pagamento rilasciata a versamento effettuato.

### In caso di riclassificazione

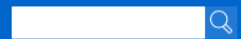
---

Nel caso di riclassificazione della Patente di Guida dovrà essere corrisposta, a favore del MIT **tramite piattaforma PagoPA** dal sito: [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it), la **tariffa N003** – "Duplicato della patente di guida per deterioramento, distruzione o riclassificazione", pagando due avvisi di pagamento rispettivamente di:

- € 10,20 DIRITTI
  - € 32,00 BOLLI
- tariffa N003 – Duplicato della patente di guida per deterioramento, distruzione o riclassificazione**

L'utente dovrà esibire alla CML le ricevute di pagamento rilasciate a versamento effettuato.

**N.B.** Qualora l'utente, procedendo a rinnovo della patente di guida con visita presso una Commissione Medico Locale, abbia pagato solo la tariffa N004 – Rinnovo patente / conferma di validità con duplicato – ed all'esito della visita medica si accerti la necessità di procedere ad una riclassificazione, sarà necessario integrare il pagamento con una tariffa N019 – Imposta di bollo.

[Home](#)[Ministero](#)[Temi](#)[Come fare per](#)[Comunicazione](#)[Amministrazione Trasparente](#)[Home](#) > Guida pagamenti pratiche motorizzazione con PagoPA

## Guida pagamenti pratiche motorizzazione con PagoPA

**Per pagare gli importi previsti per le pratiche di motorizzazione** tramite il sistema **PagoPA** occorre

1. accedere all'[area riservata del Portale dell'automobilista](#) tramite SPID o CIE (carta di identità elettronica) oppure, se minorenni, con le credenziali (username e password) ottenute dopo la [registrazione al Portale](#)
2. selezionare le voci di menù "Accesso ai servizi" e poi "Pagamento pratiche online PagoPA"
3. selezionare "Nuovo pagamento"
4. selezionare il tariffario nazionale o il tariffario per la provincia di Trento
5. scegliere la tariffa della pratica di proprio interesse, aggiungerla al carrello e confermare/modificare i dati anagrafici del titolare della pratica
6. selezionare la voce "I miei pagamenti" e poi la pratica da pagare

**Solo nel caso di duplicato per smarrimento della patente o della carta di circolazione/documento unico** è possibile ottenere un bollettino di pagamento della tariffa PagoPA **senza SPID/CIE** accedendo direttamente alla pagina

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/noauthspa/pagamenti/inserimento>.

**I versamenti possono essere effettuati**, dalla lista delle pratiche del carrello, selezionando il pulsante "+"

- tramite la voce "Paga online": in questo modo si paga direttamente dal sito con carta di credito, di debito, etc.  
oppure
- tramite la voce "Stampa avviso di pagamento": in questo modo si paga, utilizzando i dati presenti nell'avviso, attraverso i [canali elettronici o fisici indicati sul sito PagoPA](#), cioè sistemi online (home banking, app, etc.), banca, ufficio postale, esercenti convenzionati, etc.

**Dopo il versamento è necessario stampare la ricevuta di pagamento che deve essere presentata all'Ufficio motorizzazione civile o alla struttura sanitaria**, a seconda dei casi, insieme agli altri documenti previsti dalla pratica da svolgere.

**L'unica ricevuta valida è quella stampata dal Portale dell'automobilista**, non quella generata dal canale elettronico o fisico tramite il quale è stato effettuato il pagamento.

**Per stampare la ricevuta occorre**

1. accedere all'[area riservata del Portale dell'automobilista](#)
2. selezionare la voce "I miei pagamenti" e poi la pratica pagata
3. selezionare il tasto "+" e poi la voce "Stampa ricevuta di pagamento" (presente solo per le pratiche che risultano pagate)

**Il versamento è valido solo se il codice fiscale del titolare della pratica corrisponde al codice fiscale dell'intestatario della patente o del documento da ottenere.**

Questa informazione deve essere indicata nel corso della procedura online. Infatti, dopo la selezione della tariffa, il sistema imposta automaticamente i dati anagrafici e il codice fiscale dell'intestatario dello SPID/CIE con cui è stato fatto l'accesso al Portale e ne chiede la conferma: in questa fase è possibile modificare i dati anagrafici e il codice fiscale per inserire le informazioni dell'effettivo titolare della pratica se questo non coincidesse con l'intestatario dello SPID/CIE.

Le **istruzioni dettagliate** per i **versamenti** sono disponibili anche **in formato grafico** nei documenti:

- [Guida pagamenti PagoPA \(a cura della Direzione generale territoriale del nord ovest\)](#)
- [Guida pagamenti PagoPA \(a cura della redazione del Portale dell'automobilista\).](#)

**Per assistenza sui pagamenti** effettuati tramite PagoPA occorre scrivere a [assistenza@mot-centroservizi-pagopa.it](mailto:assistenza@mot-centroservizi-pagopa.it), specificando se la richiesta riguarda Revisioni, Documento Unico di circolazione, Patenti o altre pratiche.

Per scaricare il manuale aggiornato delle informazioni sulle modalità di pagamento collegarsi ai seguenti link:

- <https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/basic/2022-04/GUIDA-PAGAMENTO-PAGOPA.pdf>
- <https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/guida-ai-servizi-spid>

Tariffario completo delle pratiche di Motorizzazione:

- <https://www.ilportaledellautomobilista.it/noauthspa/pagamenti/tariffario>