

## AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA

[www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) – P.E.C.: [protocollo.aulss6@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss6@pecveneto.it)

Via Enrico degli Scrovegni n. 14 – 35131 PADOVA

Cod. Fisc. / P. IVA 00349050286

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER RICHIESTA SERVIZI DISTRETTUALI MEDIANTE “SPORTELLO AMMINISTRATIVO ON LINE” ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Signora/re,

L’Azienda ULSS 6 EUGANEA, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, Le rilascia le seguenti informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali mediante l’utilizzo del portale “**Sportello Amministrativo On line**” per la richiesta dei seguenti servizi amministrativi:

- Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale
- Rinnovo iscrizione SSN per cittadini stranieri
- Scelta o cambio del Medico di Medicina Generale (MMG) o del Pediatra di Libera Scelta (PLS)
- Tessera Sanitaria
- Esenzioni varie
- Telesoccorso/Teleassistenza.

**Collegandosi** al sito aziendale [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it), nell’area dedicata, potrà richiedere uno dei servizi sopraindicati **senza doversi presentare di persona agli sportelli amministrativi distrettuali**, pur garantendo il mantenimento di questi servizi in presenza.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L’AZIENDA ULSS 6 EUGANEA, con sede legale in Via E. degli Scrovegni n. 14 – 35131 Padova – CF e PIVA 00349050286 – in persona del Direttore Generale pro-tempore - [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) - [protocollo.aulss6@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss6@pecveneto.it) – è titolare del trattamento dei dati svolti tramite la piattaforma SPORTELLO AMMINISTRATIVO ON LINE

#### SOGGETTO CHE VIGILA SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento - L’AULSS 6 Euganea - ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati, (RPD), ai sensi dell’art. 37 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 i cui dati di contatto sono: [rpd@aulss6.veneto.it](mailto:rpd@aulss6.veneto.it) -

#### TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI:

Nella tabella di seguito riportata sono indicate le diverse tipologie di dati personali trattati per la richiesta dei servizi sopraindicati:

**TRATTAMENTI DATI PERSONALI NEI SERVIZI SPORTELLO ON LINE**

TIPOLOGIA SERVIZIO	servizi dello SPORTELLO ON LINE	DATI PERSONALI ANAGRAFICI	DATI PERSONALI DI CONTATTO	DATI PERSONALI DI ACCESSO O DI IDENTIFICAZIONE	DATI PARTICOLARI DI SALUTE
ISCRIZIONE SSN	Iscrizione nuovo nato al SSN e scelta del PLS	cognome, nome, cittadinanza, data e luogo di nascita, comune di domicilio, via e cap eventuale indirizzo di residenza se diverso dal domicilio, codice fiscale, nome, cognome e CF minore	indirizzo email; numero di telefono	username e password per identità digitale (SPID, Carta D'identità Elettronica o TS con pin e punk)	NON TRATTATI
Rinnovo iscrizione SSN cittadini stranieri	Rinnovo iscrizione obbligatoria/volontaria al SSN_cittadini extracomunitari	cognome, nome, cittadinanza, data e luogo di nascita, comune di domicilio, via e cap eventuale indirizzo di residenza se diverso dal domicilio, codice fiscale, cognome enome+CF minore	indirizzo email; numero di telefono	username e password per identità digitale (SPID, Carta D'identità Elettronica o TS con pin e punk)	permesso di soggiorno per motivi di cura
Scelta o cambio del MMG o PLS	Scelta o cambio del Medico di Medicina Generale (MMG) o del Pediatra di Libera Scelta (PLS) / Proroga del Pediatra di Libera Scelta (PLS) fino ai 16 anni / Scelta o cambio del Medico di Medicina Generale (MMG) per domiciliati	cognome, nome, cittadinanza, data e luogo di nascita, comune di domicilio, via e cap eventuale indirizzo di residenza se diverso dal domicilio, codice fiscale, documento d'identità delegante	indirizzo email; numero di telefono	username e password per identità digitale (SPID, Carta D'identità Elettronica o TS con pin e punk)	NON TRATTATI
TESSERA SANITARIA	Aggiornamento di residenza nella Tessera Sanitaria Regionale ed eventuale scelta MMG / Richiesta ristampa della Tessera Sanitaria Regionale (cartoncino bianco) Richiesta del duplicato della Tessera Sanitaria TS-CNS (TEAM) / Richiesta del certificato sostitutivo provvisorio	cognome, nome, cittadinanza, data e luogo di nascita, comune di domicilio, via e cap eventuale indirizzo di residenza se diverso dal domicilio, codice fiscale	indirizzo email; numero di telefono	username e password per identità digitale (SPID, Carta D'identità Elettronica o TS con pin e punk)	NON TRATTATI
Esenzioni	Esenzione per patologia cronico-invalidante (anche celiachia, compresa nel DPCM del 2017...) / Esenzione per malattia rara / Esenzione Covid19 / Esenzione donatore di sangue, midollo osseo o organo tra viventi / Esenzione per invalidi del lavoro / Esenzione per invalidi di guerra / Esenzione per invalidi di servizio (pubblico impiego) / Esenzione per persone vittime del terrorismo e di stragi / Esenzioni per reddito	cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di domicilio, via e cap eventuale indirizzo di residenza se diverso dal domicilio, codice fiscale, cognome e nome + CF minore	indirizzo email; numero di telefono	username e password per identità digitale (SPID, Carta D'identità Elettronica o TS con pin e punk)	dati relativi alla patologia cronico-invalidante
Telesoccorso	Richiesta di attivazione del servizio di telesoccorso, telecontrollo e telemonitoraggio / Richiesta di disattivazione del servizio di telesoccorso, telecontrollo e telemonitoraggio	cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di domicilio, via e cap eventuale indirizzo di residenza se diverso dal domicilio, codice fiscale, documento delegante	indirizzo email; numero di telefono	username e password per identità digitale (SPID, Carta D'identità Elettronica o TS con pin e punk)	motivo e durata di eventuali ricoveri in ospedale

**FINALITA' E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

**Finalità (perché trattiamo i suoi dati):** I Suoi dati personali di cui alla tabella precedente sono trattati per finalità amministrative di aggiornamento dell'Anagrafe Unica Regionale (AUR), del sistema Tessera Sanitaria (TS) e di richiesta del Servizio Regionale di Telesoccorso.

**Basi giuridiche (sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo):**

Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

tipologia di dati personali	Base giuridica di trattamento	Riferimento normativo
Dati personali relativi all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma SPORTELLO AMMINISTRATIVO ONLINE tramite SPID	consenso art. 6 par. 1 lett. a) GDPR	

Dati personali anagrafici, di contatto, di accesso, di identificazione	GDPR: art. 6, paragrafo, lettera c) – obbligo di legge lettera e) – interesse pubblico	<b>AUR:</b> Attività in Anagrafe Unica Regionale: DGRv 4 giugno 2019, n. 753 e s.m.i  <b>Sistema TS:</b> Decreto MEF 11 marzo 2004 e Decreto MEF 14 marzo 2022  <b>Servizio Telesoccorso:</b> LR 4 giugno 1987, n.26
Dati particolari di salute	GDPR: art.9, paragrafo 2 lettera g) – interesse pubblico rilevante lettera i) – interest pubblico sett. Sanità in combinato disposto con  Codice Privacy Adeguato art. 2 ter) – norma di legge art. 2 sexies, comma 2) lett.t) –u) - v)	<b>Atto Aziendale di AULSS 6 Euganea</b>

### CONSEGUENZA IN CASO DI RIFIUTO

Se Lei rifiuta il consenso al trattamento dei dati personali relativi all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma Sportello Amministrativo Online, tramite SPID, la conseguenza sarà l'impossibilità di utilizzare detta piattaforma cosicché ogni trattamento relativo ai servizi in oggetto potrà essere svolto solo presso gli Sportelli Amministrativi Distrettuali dislocati presso il territorio.

### MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati attraverso strumenti telematici: Piattaforma **“Sportello amministrativo on line”** e sono comunicati:

- I titolari erogatori dei singoli servizi dell'identità digitale
- ai seguenti destinatari, secondo quanto previsto dalla norma: Regione del Veneto per l'aggiornamento all'Anagrafe Unica Regionale (AUR) e alla piattaforma del “Telesoccorso/Teleassistenza”; all'Agenzia delle Entrate e al Ministero Economia e Finanze (MEF) per l'aggiornamento al Sistema Tessera Sanitaria (TS),
- al personale amministrativo dell'AULSS 6 Euganea operante presso gli Sportelli Amministrativi dei Distretti Socio-Sanitari, nominato **“autorizzato al trattamento dei dati personali”**;
- a soggetti esterni nominati Responsabili e Sub-Responsabile del trattamento per la manutenzione e l'aggiornamento del software e per l'archiviazione in cloud dei dati stessi, mediante sottoscrizione di apposito contratto secondo quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

### DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI SUOI DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ALL'ESTERO

I suoi dati personali e particolari di salute non sono soggetti a diffusione, cioè non possono essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti e non vengono trasferiti all'estero. Gli archivi in cloud sono situati in Italia e sono forniti da soggetti con sede all'interno dell'Unione Europea.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti e conservati **per 5 anni** secondo quanto previsto dalla normativa e indicato nel "Massimario di scarto dell'Azienda ULSS 6 Euganea"

## **I SUOI DIRITTI IN QUALITA' DI SOGGETTO INTERESSATO**

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR ciascun Interessato ha diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione (oblio), di limitazione, di notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione, di portabilità, di opposizione e di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata, compresa la profilazione.

Tali diritti possono essere esercitati nelle forme e nei termini di cui all'art. 12 GDPR, mediante comunicazione scritta inviata al Titolare via e-mail all'indirizzo di cui sopra oppure mediante consegna presso la sua sede.

Il Titolare renderà risposta adeguata al più presto e comunque entro il termine di 1 mese dalla ricezione della richiesta, salvo i casi di proroga o diniego previsti dall'art. 12 GDPR.

La modulistica per l'esercizio dei diritti è pubblicata nel sito web aziendale [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) nella sezione "Sistema Aziendale Privacy":

link <https://www.aulss6.veneto.it/index.cfm?action=mys.apridoc&iddoc=3469>

## **RECLAMI**

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo ai sensi degli artt. 77 e seguenti del GDPR ad un'autorità di controllo, che per l'Italia è il Garante per la protezione dei dati personali, secondo le forme, modalità e i termini previsti e disciplinati dalla legislazione nazionale vigente. Il reclamo fa salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Dati di contatto del Garante per la Protezione dei dati personali – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).