

# CARTA DI ACCOGLIENZA

## Ospedale di Piove di Sacco

### U.O.C. Farmacia Ospedaliera

Data:23/08/2023

#### Distribuzione Diretta Farmaci

**Responsabile** Dott. Vincenzo Lolli

Questa Carta di Accoglienza illustra le attività, l'organizzazione e le modalità di accesso allo sportello di Distribuzione Diretta, che fa parte dell'Unità Operativa Complessa Farmacia Ospedaliera.

Lo sportello distribuisce, alcune tipologie di medicinali e dispositivi medici:

- il primo ciclo di trattamento in fase di dimissione da ricovero e/o di visita ambulatoriale e i farmaci di competenza specialistica inseriti in un elenco definito Prontuario Ospedale -Territorio (PHT)
- medicinali prescritti dallo specialista per la continuità assistenziale di determinate patologie erogati fino al massimo di 3 mesi di terapia
- Adimed su prescrizione del Medico di Medicina Generale.

#### Sede, contatti, numeri utili e orari

Ospedale di Piove di Sacco

Via San Rocco, 8 - 35028 Piove di Sacco (PD)

Mail: [distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it](mailto:distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it) - Telefono: 049-9718441

Orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00 - 13.30 (sabato chiuso)

#### Come raggiungere lo sportello di Distribuzione Diretta

L'U.O.C. Farmacia Ospedaliera è situata al piano rialzato dell'Ospedale di Piove di Sacco dietro al Pronto Soccorso. Lo sportello di Distribuzione Diretta è accessibile seguendo la segnaletica presente nell'area parcheggi

#### Personale

Farmacisti: Dott.ssa Katia Cesaro - Dott.ssa Daniela Fornasiero - Dott.ssa Marianna Meneghin

#### Come contattare il servizio di Distribuzione Diretta per richiedere i farmaci

- **Primo accesso:** è possibile prendere contatto con il Servizio solo via mail a [distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it](mailto:distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it) allegando tutta la documentazione necessaria e indicando dove si preferisce ritirare la terapia scegliendo tra i punti riportati nella tabella allegata.
- **Accessi successivi:** solo via mail a [distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it](mailto:distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it), circa 10 giorni prima di esaurire le scorte di terapia, allegando tutta la documentazione necessaria e indicando dove si preferisce ritirare la terapia scegliendo tra i punti riportati nella tabella allegata.

Portare sempre la tessera sanitaria e la borsa termica in caso di farmaci da frigo.

#### Modalità di accesso al servizio

- **Medicinali prescritti DOPO dimissione o visita ambulatoriale specialistica:** accedere allo sportello con la documentazione fornita dal reparto e, ove necessario, con il Piano Terapeutico/scheda AIFA in corso di validità.

- **Medicinali per la continuità assistenziale di pazienti con Fibrosi Cistica o affetti da Malattia rara: previo appuntamento** da richiedere a [distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it](mailto:distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it).  
Trasmettere via mail la seguente documentazione:
  - a) **Fibrosi cistica:** piano di cura VALIDO redatto dal Centro di Riferimento Regionale
  - b) **Malattie rare certificate:** Piano Terapeutico VALIDO del Registro Malattie Rare della Regione Veneto.
- **Medicinali H/OSP, cioè distribuiti esclusivamente dalla struttura pubblica ospedaliera** (es. medicinali ai sensi della legge 648/96, medicinali prescritti dallo specialista per patologie croniche): **previo appuntamento** da richiedere a [distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it](mailto:distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it).  
Trasmettere via mail la seguente documentazione il Piano Terapeutico VALIDO/ scheda AIFA oppure l'impegnativa dello Specialista.
- **Farmaci Esteri:** su appuntamento da chiedere a [distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it](mailto:distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it).  
Trasmettere via mail l'apposita modulistica con timbro ben leggibile e firma per esteso del Medico.
- **Ogni altra tipologia** va richiesta a [distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it](mailto:distribuzionediretta.distretti123@ulss6.veneto.it) allegando la prescrizione: verranno comunicate tutte le indicazioni utili.

La documentazione in originale va consegnata al momento di ritirare il farmaco.

### Conferma appuntamento

Le richieste di appuntamento, pervenute via mail, verranno prese in carico entro la mattina del giorno successivo. Riceverà risposta entro 48 ore con le indicazioni per ritirare il farmaco.

### Privacy e consenso informato

Questa Azienda adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali. Il personale metterà in atto tutte le modalità necessarie per garantirle privacy durante lo svolgimento di prestazioni.

I dati personali e particolari di salute sono trattati con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018).

Può prendere visione dell'informativa distribuita presso le struttura aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)

### Questionario di gradimento

Nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio, lo sportello di Distribuzione Diretta le proporrà la compilazione di un questionario finalizzato alla rilevazione del grado di soddisfazione rispetto al servizio erogato.

Lo strumento è ideato per consentire al cittadino/utente di esprimere in forma anonima il proprio gradimento e per raccogliere informazioni che potranno essere successivamente utilizzate per individuare specifiche azioni di miglioramento.

### Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: [urp@aulss6.veneto.it](mailto:urp@aulss6.veneto.it).

In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

### Normativa

- Legge 16 novembre 2001, n. 405 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 settembre 2001, n. 347, recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria"

Ulteriori informazioni sulla Farmacia Ospedaliera: <https://www.aulss6.veneto.it/Ospedale-di-Piove-di-Sacco-Farmacia-Ospedaliera> dove potrà scaricare il questionario di gradimento.

Consulta la Carta dei Servizi per maggiori informazioni su organizzazione e accesso ai servizi dell'Azienda Ulss 6 Euganea disponibile su [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)

Sede di ritiro dei farmaci	punto di ritiro	giorni	orario
distretto SELVAZZANO	c/o accettazione	dal lunedì al venerdì	8.00 - 12.30
	Si prega di contattare il numero 049-549.7320 (centralino di distretto) e di selezionare il tasto 3 (accettazione) al fine di concordare una data e un orario per il ritiro.		
distretto Via TEMANZA	1° piano - punto prelievi	dal lunedì al venerdì	10.30 - 12.30
distretto ALBIGNASEGO	c/o CUP	dal lunedì al venerdì	8.30 - 13.00
	c/o CUP	mercoledì e giovedì	14.00 - 17.00
distretto CADONEGHE	c/o amb. infermieristico	solo il giovedì	11.30 - 12.00
distretto NOVENTA	c/o amb. infermieristico	solo il giovedì	11.30 - 12.00
distretto RUBANO (no farmaci FRIGO)	1° piano- stanza back office	solo il giovedì	8.00 - 12.00
distretto Via SCROVEGNI	piano rialzato - amb. Infermieristico	dal lunedì al venerdì	11.00 - 12.00
distretto VOLTABAROZZO	1° piano - stanza 18	dal lunedì al venerdì	8.00 - 14.00
Distribuzione Diretta SANT' ANTONIO	palazzina esterna - uscita via Canestrini	dal lunedì al venerdì	9.00 - 13.30
Farmacia Ospedaliera di Piove di Sacco CONTATTO TELEFONICO 049/9718441	F. O. di Piove di Sacco	dal lunedì al venerdì	9.00 - 13.30

**Il paziente o caregiver deve effettuare la prenotazione tramite mail almeno 10 giorni prima della data del ritiro indicando:**

indirizzo mail al quale inviare la richiesta: [distribuzionediretta.distretti123@aulss6.veneto.it](mailto:distribuzionediretta.distretti123@aulss6.veneto.it)

oggetto della mail : nominativo del paziente

allegare copia del piano terapeutico e/o ricetta

indicare la **sede del ritiro** : scegliere tra quelle indicate nella tabella

indicare un **recapito telefonico**

**attendere mail conferma da parte della farmacia**

la farmacia risponderà alla vostra mail entro 48 h (escluso sabato, domenica e festivi)

REV. 01 del 23/08/2023