



DETERMINAZIONE N. del

Note Trasparenza: Con il presente provvedimento si formalizza la proroga per il periodo 01/10/2022 - 30/06/2023 del contratto in corso con la ditta Plurima S.p.A. avente ad oggetto il servizio di "Gestione dei prodotti di consumo per fronteggiare il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Coronavirus", affidato con determinazione n. 1684 del 13/08/2021 (CIG: 8863019AA5).

OGGETTO: Contratto in corso con la ditta Plurima S.p.A. avente ad oggetto il servizio di "Gestione dei prodotti di consumo per fronteggiare il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Coronavirus" (CIG: 8863019AA5). Proroga per il periodo 01/10/2022 – 30/06/2023.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato dott.ssa Lucia Berzioli, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia, nonché con gli atti di programmazione aziendali, riferisce quanto segue:

Premesso che in data 30/09/2022 è venuto a scadere il contratto in corso con l'impresa Plurima S.p.A. di Milano avente ad oggetto il servizio di "Gestione dei prodotti di consumo per fronteggiare il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Coronavirus", affidato con propria determinazione n. 1684 del 13/08/2021 e prorogato con successivi provvedimenti n. 2127 del 08/10/2021 e n. 1768 del 22/07/2022;

Considerato che, come riportato nei citati provvedimenti:

- di concerto con l'U.O.C. Economato, è stato determinato di conservare l'autonomia organizzativa e gestionale del contratto in parola, essendo i beni oggetto di gestione direttamente finalizzati all'emergenza sanitaria da COVID-19 e dovendosi pertanto intendere vincolati, anche contrattualmente, all'andamento della stessa;
- permane la necessità, come confermato dall'UOC Economato, di conservare in via prudenziale il deposito e la gestione a magazzino di tale categoria di beni di consumo, fatte comunque salve diverse indicazioni di carattere regionale o nazionale;

Dato atto che con nota prot. n. 0149148 del 15/09/2022 è stata richiesta all'appaltatore, tra l'altro, la disponibilità alla prosecuzione delle prestazioni correntemente espletate con riferimento al contratto in oggetto per l'ulteriore periodo 01/10/2022 - 30/06/2023, unitamente ad una miglioria delle condizioni economiche in corso, anche tenuto conto di quanto disposto dall'art. 15, comma 13, lettere a) e b) del D.Lgs. n. 95/2012 e dall'art. 9 ter, lettera a) Tabella A e lettera b) del D.Lgs. n. 78/2015;

Dato atto che con nota 1043/22 mf del 16/12/2022, acquisita al prot. aziendale n. 020217 in data medesima, l'appaltatore così interpellato ha comunicato la disponibilità alla proroga

per il periodo richiesto, accordando inoltre una riduzione del 25% sul canone mensilmente corrisposto, *“tenuto conto dei minori volumi e delle minori richieste rispetto ai picchi di lavoro durante il concitato periodo di emergenza sanitaria”*, per un ammontare rideterminato in Euro 15.000,00 (IVA 22% e.) in luogo di Euro 20.000,00 (IVA 22% e.);

Precisato che nella medesima nota l'appaltatore presentava, altresì, contestuale istanza di adeguamento compensativo delle condizioni economiche dell'appalto in conseguenza dei maggiori oneri sostenuti per effetto dell'incremento del costo dei principali fattori produttivi impiegati;

Dato atto che, non essendo prevista nel contratto in oggetto una specifica clausola di revisione prezzi ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con propria nota prot. n. 0019994 del 06/02/2023 veniva comunicato all'appaltatore il mancato accoglimento dell'istanza di cui al precedente paragrafo;

Vista, infine, la nota di riscontro trasmessa da Plurima S.p.A. con prot. n. 214/23 mf del 16/02/2023 ed acquisita al prot. aziendale n. 0027131, nella quale, tra l'altro, si accettava quanto comunicato con nota prot. n. 0019994 del 06/02/2023;

Ritenuto, pertanto, di formalizzare per le motivazioni sopra esposte la proroga per il periodo 01/10/2022 – 30/06/2023 del contratto in corso con l'Impresa Plurima S.p.A., avente sede legale in Milano e C.F. / P.IVA n. 01698960547, ad oggetto il servizio di *“Gestione dei prodotti di consumo per fronteggiare il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Coronavirus”*, di cui ai provvedimenti sopra dettagliati, alle medesime condizioni prestazionali vigenti, per l'importo totale nel periodo considerato pari ad Euro 135.000,00 (IVA e.) corrispondente ad canone mensile di Euro 15.000,00 (IVA esclusa);

Dato atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento per il periodo 01/10/2022 – 30/06/2023, pari ad Euro 164.700,00 (IVA 22% i.), è rientrato per l'anno 2022 e rientrerà per l'anno 2023, tra i costi, nel Bilancio Sanitario degli esercizi 2022 e 2023 al conto regionale B.2.B.1.6 e aziendale 4002020106 denominato *“Servizi trasporti non sanitari”*, orientativamente secondo la seguente analisi:

| Anno | 2022 | 2023 | TOTALE (Euro IVA 22% i.) |
|---------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------|
| Periodo | 01/10 – 31/ 12 | 01/01 – 30/06 | |
| Importo (Euro IVA 22% i.) | 54.900,00 | 109.800,00 | 164.700,00 |

Ritenuto, infine, di precisare che per il periodo di cui al presente provvedimento il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli articoli 101 e 102 del D.Lgs.50/2016, richiamata la Linea Guida Anac n. 3 (art. 10.2, lett. e), approvata dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 ed aggiornata con deliberazione n. 1007 del 11.10.2017, per *“ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongano il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento”*, si intendono affidati dott. Francesco Fiscon, Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.S. Logistica Generale afferente all'U.O.C

Economato, coadiuvato dai sigg.ri Roberto Cattelan per l'area dei Distretti n. 1, 2, 3, Roberto Berno per l'area del Distretto 4 Alta Padovana e Lorenzo Paluan per l'area del Distretto n. 5 Padova Sud, collaboratori in servizio presso l'U.O.C. Economato, già nominati rispettivamente Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed assistenti al DEC con precedente determinazione di affidamento n. 1684 del 13/08/2021;

Viste le deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 79 del 31.01.2018 ad oggetto "Approvazione dell'Atto Aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 6 Euganea, in attuazione delle disposizioni del Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto";
- n. 81 del 31.01.2018 ad oggetto "Riorganizzazione dei servizi professionali e tecnico-amministrativi ai sensi del nuovo Atto Aziendale dell'Azienda ULSS 6 Euganea";
- n. 832 del 28.09.2018 ad oggetto: "Conferimento incarico Direttore della U.O.C. Provveditorato";
- n. 742 del 14.10.2020 di adozione del nuovo Atto Aziendale in attuazione delle disposizioni del Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, come modificato con successive deliberazioni n. 985 del 31.12.2021 e n. 449 del 30.06.2022;
- n. 969 del 30.12.2021 ad oggetto "Conferimento deleghe ai Dirigenti titolari di budget";
- n. 312 del 21.04.2023 ad oggetto "Aggiornamento delle Deleghe conferite ai Dirigenti titolari di budget";

D E T E R M I N A

1. di formalizzare, per le motivazioni in premessa esposte, la proroga per il periodo 01/10/2022 – 30/06/2023 del contratto in corso con l'Impresa Plurima S.p.A., avente sede legale in Milano e C.F. / P.IVA n. 01698960547, ad oggetto il servizio di "Gestione dei prodotti di consumo per fronteggiare il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Coronavirus", di cui ai provvedimenti in premessa dettagliati, alle medesime condizioni prestazionali vigenti, per l'importo totale nel periodo considerato pari ad Euro 135.000,00 (IVA e.) corrispondente ad canone mensile rideterminato in Euro 15.000,00 (IVA esclusa), anziché in Euro 20.000,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento per il periodo 01/10/2022 – 30/06/2023, pari ad Euro 164.700,00 (IVA 22% i.), è rientrato per l'anno 2022 e rientrerà per l'anno 2023, tra i costi, nel Bilancio Sanitario degli esercizi 2022 e 2023 al conto regionale B.2.B.1.6 e aziendale 4002020106 denominato "Servizi trasporti non sanitari";
3. di precisare che per il periodo di cui al presente provvedimento il coordinamento la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli articoli 101 e 102 del D.Lgs.50/2016, richiamata la Linea Guida Anac n. 3 (art. 10.2,

lett. e), approvata dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 ed aggiornata con deliberazione n. 1007 del 11.10.2017, per *“ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongano il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento”*, si intendono affidati dott. Francesco Fiscon, Responsabile dell'U.O.S. Logistica Generale afferente all'U.O.C Economato, coadiuvato dai sigg.ri Roberto Cattelan per l'area dei Distretti n. 1, 2, 3, Roberto Berno per l'area del Distretto 4 Alta Padovana e Lorenzo Paluan per l'area del Distretto n. 5 Padova Sud, collaboratori in servizio presso l'U.O.C. Economato, già nominati rispettivamente Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed assistenti al DEC con precedente determinazione di affidamento del servizio n. 1684 del 13/08/2021;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online dell'Azienda ULSS6 Euganea.

Il Responsabile
Lucia Berzioli

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On-line di questa ULSS 6 per 15 giorni consecutivi dal _____

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**

Copia composta di n. 0005 fogli (incluso il presente) della determina n. _____ del _____ firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**
