

CARTA DI ACCOGLIENZA

Distretto Socio Sanitario Alta Padovana

Ospedale di Comunità

Responsabile Sanitario
Direttore U.O.C Cure Primarie
Dott. Matteo Ciuffreda

Responsabile Sanitario
Dott.ssa Daniela Rinaldi

Responsabile Clinico
Dott.ssa Daniela Rinaldi

Dirigente Medico
Dott.ssa Laura Mosena

Infermiere Coordinatore
Dott.ssa Daniela Lazzaron

Lo scopo di questo documento è di fornire a lei e ai suoi familiari informazioni utili ad agevolare la sua permanenza presso il nostro servizio. Al momento del ricovero il personale del reparto si occuperà di accoglierla e di informarla sull'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'attività quotidiana in reparto.

Durante il colloquio, al quale può essere presente un suo familiare, le verrà chiesto di firmare il “*Consenso al trattamento di dati sensibili*” tramite il quale lei dichiara quali sono le persone (medico curante, familiari, ecc.) autorizzate ad avere informazioni sul suo stato di salute. Le verrà applicato un braccialetto, da tenere per tutto il periodo del ricovero: ciò consente di evitare errori di identificazione.

Il medico la informerà riguardo agli esami, alla terapia e a eventuali atti diagnostici; potrà inoltre esserle richiesto di firmare il foglio di consenso informato, che consente l'attuazione di alcuni interventi sanitari. L'Ospedale di Comunità è una struttura di residenzialità extraospedaliera, a carattere temporaneo che eroga prestazioni prevalentemente di tipo sanitario, con compartecipazione alla spesa solo dopo una data soglia. Esso accoglie persone con perdita recente di alcune funzioni basilari della vita quotidiana (tra cui il cammino, l'uso del bagno, il lavarsi, il vestirsi, la capacità di trasferirsi dal letto, il mangiare, la continenza). Il periodo di convalescenza all'interno dell'Ospedale di Comunità sarà orientata a garantire una serie di interventi mirati, o al recupero di tali funzioni, o alla loro stabilizzazione/adattamento, o al sollievo dal dolore attivando un'assistenza di accompagnamento condivisa con la persona assistita e la sua famiglia.

Sede, contatti e numeri utili

Via Cao Dal Mondo, 1 - 35010 - Camposampiero (PD) - 7° piano area blu - Ospedale di Camposampiero

Tel. reparto 049 9324181. Mail: odc.csp@aulss6.veneto

Segreteria: tel.049 9822248 da lunedì a venerdì 8.00 - 14.00

Coordinatore Infermieristico: tel. 049 9324176

Infermiere Case Manager: tel. 049 9324058

Fisioterapisti: tel. 049 9822113

Orari

Visite: tutti i giorni 7.30 - 8.30, 12.00 - 13.00 e 18.00 - 19.00. L'accesso ai visitatori è limitato a una persona per ospite a giorni alterni (nei giorni dispari entrano i familiari dei pazienti che occupano i letti con i numeri dispari, nei giorni pari entrano i familiari dei pazienti che occupano i letti con numeri pari) e la visita potrà durare al massimo 45 minuti.

Pasti: colazione ore 8.00, pranzo ore 12.00, cena ore 18.00.

Colloqui con i medici: dal lunedì al venerdì, previo appuntamento telefonico.

Colloqui con il Coordinatore Infermieristico/Infermiere Case Manager: da lunedì a venerdì 9.00 - 14.00.

La struttura

L'Ospedale di Comunità è dotato di 12 posti letto, divisi in stanze singole e doppie. Tutte le stanze sono dotate di bagno in camera.

I costi del servizio

Nei primi 30 giorni di degenza dell'utente l'intera quota giornaliera di Euro 145,00 è a carico dell'Azienda ULSS 6, per i giorni successivi i costi del servizio e i relativi oneri di compartecipazione sono come di seguito descritti:

- **Tariffa giornaliera omnicomprensiva: 145,00 Euro die**
- **Quota a carico dell'assistito per giornata di degenza dal 31° al 60° giorno di degenza: 25,00 euro die (oppure dal 61° al 90° qualora la degenza sia stata prorogata di ulteriori 30 giorni)**
- **Quota a carico dell'assistito per giornata di degenza dal 91° giorno di degenza: 45,00 euro die**
- **Prestazioni di Riabilitazioni: Esenzione Ticket**
- **Prestazioni specialistiche ambulatoriali: Esenzione ticket fino al 60° giorno di degenza**
- Solamente nel caso in cui il medico di riferimento della struttura certifichi previamente (cioè prima della scadenza del 30° giorno di degenza) la non completa stabilizzazione del quadro clinico, la degenza senza oneri a carico dell'assistito può essere prorogata di ulteriori 30 giorni, con inizio del pagamento di euro 25,00/die dal 61° al 90° giorno e di euro 45,00/die dal 91° giorno in poi;
- Indipendentemente dalla durata di degenza la quota di euro 145,00 è a totale carico dell'assistito, dal giorno di dimissibilità certificata dal medico responsabile clinico.

Indipendentemente dalla durata della degenza, la quota di Euro 145,00 è a totale carico dell'utente dal giorno della sua dimissibilità certificata dal medico responsabile clinico.

Le giornate di ingresso e di dimissioni sono conteggiate come presenza ai fini del pagamento. Il pagamento potrà essere effettuato presso i riscuotitori automatici o le casse CUP con operatore dell'Azienda Aulss 6.

Solo per OdC attivi presso strutture ospedaliere o private accreditate: i primi 30 giorni a carico dell'Azienda ULSS 6 possono essere prorogati a 60 giorni, previa certificazione del medico di riferimento della struttura, qualora non vi sia la completa stabilizzazione del quadro clinico. Questa condizione consente di rinviare di 30 giorni l'inizio del pagamento della quota di compartecipazione.

Lotta al dolore

Questo ospedale contrasta il dolore nei suoi vari aspetti, fisici e psicologici.

In questo servizio il dolore è rilevato, misurato e trattato attraverso protocolli antalgici in grado di eliminarlo o di attenuarlo. Se durante la sua permanenza prova dolore, non esiti a rivolgersi al personale affinché possa ricevere un trattamento tempestivo, appropriato ed efficace.

Privacy e consenso informato

L'ospedale di Comunità adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali. Le informazioni in merito alla sua presenza in reparto e, relative al suo stato di salute saranno fornite esclusivamente a persone da lei individuate e indicate nell'apposita modulistica. Tali informazioni saranno trattate con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018).

I pazienti o familiari potranno prendere visione dell'informativa distribuita presso le strutture aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito www.aulss6.veneto.it

Cartella clinica ambulatoriale e altre certificazioni

Per richiedere fotocopia della documentazione sanitaria, può rivolgersi alla segreteria Direzione Distrettuale. La richiesta può essere effettuata anche via *fax* o *mail*. Se chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica, non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità.

Se necessita del certificato che attesta l'accesso al servizio, può chiederlo al personale infermieristico.

Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito internet www.aulss6.veneto.it nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: urp@aulss6.veneto.it. In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Il Comitato Etico per la Pratica Clinica ha principalmente lo scopo di tutelare la dignità della persona in ambito sanitario e offre consulenza etica ad assistiti o loro familiari nonché a cittadini, associazioni e istituzioni. Per contattare il Comitato inviare una mail a: urp@aulss6.veneto.it.

Sicurezza

Alcune semplici indicazioni utili per la sua sicurezza:

- si lavi spesso le mani: è una pratica semplice ed efficace per prevenire le infezioni;
- abbia cura del "braccialetto identificativo" che le è stato applicato al momento del ricovero;
- porti con sé la lista di tutti i farmaci che sta assumendo, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegna al medico;
- porti con sé gli oggetti personali: occhiali, apparecchi acustici, dentiere. Quando non li usa, li tenga rigorosamente nelle loro custodia. L'Azienda non risponde di eventuali ammanchi;
- segnali le allergie e le intolleranze al medico e all'infermiere;
- all'ingresso le verrà consegnato l'opuscolo sulla prevenzione delle cadute con consigli utili da adottare: es. pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama o della vestaglia così eviterà di inciampare e cadere.

Vita in reparto

- Quando si allontana dal reparto informi sempre il personale
- In ospedale, come in tutti i luoghi pubblici, è vietato fumare
- Qualsiasi sia la religione professata, può farsi assistere da un ministro del suo culto. Un sacerdote di religione cattolica visita periodicamente i reparti
- Le pulizie degli ambienti sono effettuate da una ditta specializzata. La invitiamo a collaborare nel mantenere pulito e ordinato l'ambiente
- Gli alimenti che le sono forniti rispondono a requisiti di qualità e conservazione accertati da norme igienico-alimentari. Se consuma pietanze confezionate a domicilio deve informare l'infermiere
- Le è consentito usare il cellulare in modalità silenziosa o con vibrazione, rispettando la privacy e le esigenze di riposo degli altri degenti
- Nel reparto sono collocati dei dispenser per il lavaggio delle mani.

Dimissioni

La dimissione avviene di norma in tarda mattinata o al pomeriggio e, se è allettato, il trasporto a domicilio viene effettuato gratuitamente in ambulanza. Alla dimissione le verrà consegnata una relazione clinica contenente informazioni sul ricovero, sulle indagini effettuate, sulle cure praticate e sul trattamento consigliato a domicilio. Le verranno consegnati i farmaci utilizzati durante il ricovero e non già disponibili a domicilio. I farmaci altamente specialistici, invece, dovranno essere ritirati allo sportello della farmacia ospedaliera. Se necessita di ulteriori controlli a completamento del ciclo assistenziale, entro 30 giorni dalla dimissione, riceverà indicazioni in merito a data, ora e luogo. Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può richiederlo all'infermiere; tale certificato è valido solo ai fini amministrativi e non riporta la diagnosi.