

ESENZIONE TICKET PER REDDITO E STATO DI DISOCCUPAZIONE

Per ottenere l'esenzione per condizioni economiche dal pagamento della quota di compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket) per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale (visite, esami strumentali e di laboratorio) i medici di famiglia, i pediatri di libera scelta e tutti i medici operanti presso le strutture sanitarie della Regione Veneto devono indicare **obbligatoriamente** nella ricetta il codice di esenzione (7R2, 7R4, 7R5) utilizzando uno specifico elenco degli aventi diritto contenente i dati forniti dall'Agenzia delle Entrate e dall'INPS.

Se il cittadino ritiene di essere in possesso dei requisiti per ottenere l'esenzione per reddito, ma non ha ricevuto a casa il certificato di esenzione, può consultare il sito www.aulss6.veneto.it alla voce [Esenzioni](#) o recarsi presso gli sportelli dedicati dei Distretti della propria Azienda Sanitaria per autocertificare le proprie condizioni, essere inserito nell'elenco e ottenere il certificato provvisorio di esenzione.

ESENZIONE TICKET PER PATOLOGIA E INVALIDITA'

Il codice per patologia o invalidità di esenzione deve essere riportato dal Medico prescrittore nell'apposito spazio dell'impegnativa.

DISDETTA DELLA PRENOTAZIONE

Nel caso di impossibilità a presentarsi all'appuntamento per una prestazione sanitaria (visita, terapia, test), l'assistito è tenuto a darne **comunicazione con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi** indicando la richiesta di disdetta e il n° di prenotazione (se presente), il tipo e la data della visita o esame, il nome e cognome, la data di nascita del paziente ed il nominativo di chi disdice, con le seguenti modalità:

- recandosi presso l'accettazione della U.O.C. I.A.F. e C.,
- telefonando al n. 049 5497690,

Si chiede di avvisare comunque e sempre, anche per un impedimento improvviso. La mancata disdetta comporta il pagamento del ticket anche se il paziente è esente (D.G.R. Veneto n. 600/07).

COME SI ARRIVA

In autovettura: uscire autostradali più vicine: per chi proviene da nord-est Padova Ovest; per chi proviene da sud Padova Sud.

Prendere la tangenziale uscita n. 5 (Padova centro, Basilica S. Antonio e Aeroporto), sul cavalcavia tenere la sinistra in direzione Colli, scendere e svoltare subito a destra.

Con i mezzi pubblici è raggiungibile dalla stazione ferroviaria con gli autobus n. 6 e 12, linea M e T.

Parcheggio: davanti all'ingresso del Complesso Socio Sanitario dei Colli. Parcheggi riservati per portatori di handicap all'ingresso della U.O.C. I.A.F. e C.

All'entrata, dopo la sbarra, al secondo incrocio svoltare a destra, seguire la strada e girare a destra, costeggiare l'edificio e parcheggiare - Padiglione n. 1, ingresso B.

Al primo piano è presente una piccola area di ristoro con distributori automatici. Al Padiglione 6 del Complesso Socio Sanitario Casa ai Colli è presente un Bar.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Offre informazioni, indicazioni, richieste, sull'organizzazione dell'Azienda, riceve richieste o segnalazioni.

NUMERO VERDE: 800 201 301

Dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 14.00

E-MAIL: urp@aulss6.veneto.it

Pagina web: <https://www.aulss6.veneto.it/URP>

REGIONE DEL VENETO



DISTRETTO PADOVA BACCHIGLIONE

Direttore Dr. Fabio Verlati

U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori

Direttore: dott. de Rénoche Guido

Carta di accoglienza

SERVIZI AMBULATORIALI



Dettaglio di interno

COMPLESSO SOCIO SANITARIO AI COLLI

Padiglione 1 - Ingresso B

Via dei Colli, 4 - PADOVA

Tel. 049 8217690

npi.ulss16@aulss6.veneto.it

L'Unità Operativa Complessa Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori svolge la propria attività nell'ambito dell'Azienda ULSS 6 Euganea. Garantisce l'erogazione delle prestazioni specialistiche secondo quanto previsto dai livelli essenziali di assistenza (LEA) ai soggetti in età evolutiva affetti da patologie neuropsichiche e alle loro famiglie per la promozione della salute, la prevenzione, la diagnosi, la presa in carico e il monitoraggio delle terapie intraprese. I servizi sono erogati agli utenti che si rivolgono direttamente all'Azienda o sono inviati dai Servizi e dalle Unità Operative della struttura aziendale o di altre strutture sanitarie e da altri Enti (servizi di 2° livello).

I piani clinico-assistenziali sono formulati nel rispetto dei valori e delle credenze degli utenti.

I dati personali dell'utente sono trattati rispettando la normativa in materia di Privacy (GDPR 25/05/2018 oltre a D.Lgs. 196/03).

L' U.O.C. I.A.F. e C. è impegnata anche nella formazione, nell'educazione, nell'informazione, nell'insegnamento in Corsi di Laurea e Scuole di Specializzazione, nelle attività di tirocinio di studenti e medici in formazione specialistica. Collabora quindi attivamente con l'Azienda Ospedaliera e l'Università degli Studi di Padova.

LE PRESTAZIONI

VISITE: neuropsichiatria infantile, fisiatrica, multidisciplinare.

COLLOQUI: psicologico-clinici e psichiatrici.

VALUTAZIONI: a) testali psicometriche, proiettive e di personalità; b) protesiche.

TERAPIE individuali/ di gruppo e familiari: neuromotorie, logopediche, neuropsicomotorie, occupazionali, psicoterapiche.

CONSULENZE: ausili tecnici, ausili informatici, assistenza sociale, a servizi e istituzioni, consulenze foniatiche per gli utenti presi in carico.

CERTIFICAZIONI scolastiche, Legge 170, Legge 104

IL PERSONALE DEL SERVIZIO AMBULATORIALE DI NEURORIABILITAZIONE ETÀ EVOLUTIVA

- Neuropsichiatra infantile
- Psicologo
- Logopedista
- Assistente sociale
- Infermiere

- Fisiatra
- Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
- Fisioterapista

IL PERSONALE DEGLI AMBULATORI DI NEUROLOGIA, NEUROPSICHIATRIA E PSICOPATOLOGIA

Al 1° piano, ingresso B

- **Servizio di neuropsichiatria e psicopatologia dell'infanzia e dell'adolescenza**
Neuropsichiatra infantile -
Psicologo/Psicoterapeuta
- **Servizio per i disturbi generalizzati dello sviluppo**
Neuropsichiatra infantile -
Psicologo/Psicoterapeuta
- **Centro regionale per il disturbo da deficit di attenzione e iperattività (ADHD)**
Neuropsichiatra infantile -
Psicologo/Psicoterapeuta
- **Servizio di neuropsicologia**
Psicologo - Psicoterapeuta
- **Servizio di psicoterapia**
Psicologo - Psicoterapeuta - Neuropsichiatra Infantile

Al piano terra, ingresso B ala sud

- **terapia neuropsicomotoria e logopedica per bambini e adolescenti con disturbi dello sviluppo**
Terapista della neuro e psicomotricità dell'e.e.,
Logopedista, Educatore professionale.
- **neuro riabilitazione per l'età evolutiva, neuro psicomotricità, logopedia, terapia occupazionale**
Fisioterapista, Logopedista, terapista della neuro e psicomotricità dell' e.e.

IL SERVIZIO SOCIALE della U.O.C. I.A.F.e C.

Al 1° piano, ingresso B

Assistente sociale.

COME PRENOTARE VISITE E PRESTAZIONI AMBULATORIALI

▫ **Telefonando al numero 049 5497690, il lunedì e il mercoledì** dalle ore 12.00 alle ore 13.30, per ambulatori di neuropsichiatria infantile e psicopatologia dell'infanzia e dell'adolescenza, disturbi generalizzati dello sviluppo, disturbo da deficit dell'attenzione e iperattività;

▫ **telefonando al numero 049 5497690** in orario di segreteria per gli ambulatori di fisiatria;

▫ **telefonando al numero 331 2338107 il venerdì** dalle 12.00 alle 14.00 per consulenza *ausili tecnici*;

▫ **telefonando al numero 331 2338083 il lunedì** dalle 13.45 alle 14.30 oppure inviare una email all'indirizzo ausili.informatici@aulss6.veneto.it per la consulenza *ausili informatici*. Sarà inviata una scheda dati informativi da compilare e restituire 15 giorni prima della data fissata per la consulenza.

COME EFFETTUARE L'ACCETTAZIONE

Presentarsi con regolare impegnativa del medico presso l'accettazione al 1° piano del Padiglione n. 1, ingresso B dove sarà consegnato il foglio di prenotazione con il codice a barre per il pagamento del ticket, se dovuto. L'accettazione e la segreteria è aperta dal lunedì e al venerdì dalle 8.00 alle 12.30.

PAGAMENTO DEL TICKET

Va effettuato prima dell'erogazione della prestazione.

L'utente deve recarsi a pagare munito del foglio di Prenotazione con codice a barre consegnato dal personale dell'Accettazione o inviato via mail.

La copia della ricevuta deve essere poi riconsegnata all'accettazione.

Si potrà quindi attendere nella sala d'attesa di essere chiamati direttamente dallo specialista di riferimento.

Si ricorda di portare al 1° accesso l'eventuale documentazione sanitaria già in proprio possesso. I percorsi diagnostici, le visite di controllo, gli interventi terapeutici e riabilitativi saranno programmati successivamente alla prima visita.