

	<b>Dipartimento di Prevenzione</b> <b>AULSS 6 EUGANEA</b> Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione <i>GUIDA PER RICHIESTA RINNOVO ABILITAZIONE ALLA VENDITA          DI PRODOTTI FITOSANITARI</i>	Data: 03.01.2024 Rev. 00 Pagina 1 di 1
---	---	--

## **COME EFFETTUARE LA RICHIESTA ON-LINE PER IL RINNOVO DELL'ABILITAZIONE PER LA VENDITA DI PRODOTTI FITOSANITARI**

- Collegarsi alla piattaforma regionale online [Monitoraggio Allievi Web](#);
- Cliccare sulla voce “**Patentini Fitosanitari**”, successivamente su “**Vendita**” ed infine su “**Richiesta Patentino**”;
- Nella schermata “Dettaglio Richiesta Patentino Fitosanitario (Vendita)”, inserire il proprio codice fiscale e quindi cliccare su “**Recupera dati**”: in questo modo i campi anagrafici verranno completati in automatico. A fondo pagina comparirà il periodo di validità dell’abilitazione;
- Verificare la completezza e correttezza di tali dati; **inserire i dati mancanti o correggere quelli errati**. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori;
- Apporre, a termine dell’inserimento, una spunta nella casella di **accettazione dei termini della Privacy**;
- Inoltrare la richiesta utilizzando il pulsante “**Inoltra richiesta**” in testa alla maschera. Se ci sono degli errori o dati mancanti, compariranno dei messaggi di errore nella parte superiore della schermata;
- Caricare la **foto** in formato tessera (dimensioni 400x400 pixel - 100 Kb). Se l’immagine supera il limite previsto, è possibile utilizzare il link indicato dalla piattaforma per ritagliarla, riportando le dimensioni dei pixel su indicate;
- Cliccare sul pulsante “**Richiesta PDF**”: verrà generata una versione stampabile della richiesta di rinnovo del certificato;
- **Stampare e firmare** la richiesta di rinnovo, completarla con una **marca da bollo da Euro 16,00** (che dovrà essere **annullata riportando la data di invio della domanda** in parte sulla marca ed in parte sul foglio sottostante);
- Inviare la richiesta così completata dopo aver concluso il corso al Dipartimento di Prevenzione dell’ULSS della Provincia di residenza attraverso una di queste modalità:
  - ✓ all’indirizzo PEC: [protocollo.aulss6@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss6@pecveneto.it) di Az. ULSS 6 Euganea, la domanda dovrà essere inviata da una casella PEC;
  - ✓ tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Az. ULSS 6 Euganea - Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, Via E. degli Scrovegni, 14 - 35131 Padova (PD).

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ ricevuta del versamento della tariffa di **Euro 26,00** per il **rinnovo** del certificato di abilitazione alla vendita di Prodotti Fitosanitari.

**Attenzione:** Si ricorda che una seconda marca da bollo da **Euro 16,00**, dovrà essere consegnata dal richiedente o suo delegato, durante la fase di ritiro del certificato in originale presso gli uffici di questa Az. ULSS 6 – Euganea.