

**SCADENZA IL 25/02/2019****Allegato alla deliberazione n.110 del 14/02/2019****BANDO n.10425**

**Avviso di Procedura Comparativa**, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico libero professionale**, ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in qualità di **Assistente Sociale** per il **Progetto “Amministratore di Sostegno”**, da espletare presso il Distretto Padova Bacchiglione, fino al **30/05/2019**, data di scadenza del Progetto, **salvo proroga** regionale.

**Publicato nel sito Aziendale [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) in data 15/02/2019**

**Obiettività / attività dell'incarico:** Realizzazione del Progetto “Amministratore di Sostegno”, sviluppo e valorizzazione dell'istituto di Amministratore di Sostegno nell'ambito dell'Azienda Ulss 6 Euganea. L'incarico avrà per oggetto le seguenti prestazioni:

- a) programmazione e coordinamento generale delle attività sull'Amministrazione di Sostegno sul territorio aziendale;
- b) attività di promozione e di sensibilizzazione generale sull'Amministrazione di Sostegno;
- c) predisposizione del piano di formazione per gli aspiranti Amministratori di Sostegno e operatori socio-sanitari / Amministratori e sua attuazione;
- d) predisposizione di percorsi formativi specifici per gli addetti allo sportello Amministratore di Sostegno;
- e) collaborazione con il Tribunale, attraverso la predisposizione ed approvazione di specifici Protocolli, che definiscano le modalità di utilizzo dell'elenco degli Amministratori di Sostegno;
- f) predisposizione del Piano di realizzazione degli sportelli territoriali per l'Amministrazione di Sostegno;
- g) realizzazione e collaborazione ad attività di monitoraggio e di osservatorio sulle modalità di attuazione della legge sull'Amministrazione di Sostegno;
- h) collaborazione a studi e ricerche a carattere territoriale e regionale;
- i) promozione e diffusione di buone prassi.

**Durata dell'incarico:** durata massima fino al **30/05/2019**, data di scadenza del Progetto, **salvo** eventuali **proroghe** disposte dalla Regione Veneto.

**Impegno orario e compenso:** è previsto un impegno settimanale di circa 20 ore. La disponibilità sarà comunicata dal Professionista periodicamente al Responsabile del Progetto / Direttore dell'U.O.C. / Servizio di assegnazione.

Il compenso totale onnicomprensivo, per tutta la durata dell'incarico, non dovrà superare l'importo massimo di € 15.000,00 (al lordo di tutte le ritenute a carico del professionista) e sarà corrisposto **sulla base dell'attività mensilmente effettuata**, tramite inoltre di **fattura elettronica** da parte di ogni Professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile dell'U.O.C./Servizio di assegnazione, che dovrà **attestarne l'attività svolta**.

L'avviso è disciplinato dall'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni e dal regolamento aziendale in materia approvato con Delibera del D.G. 1007 del 22/12/2017.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aulss6veneto.iscrizionesconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

### Requisiti generali e specifici di ammissione:

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n.97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art.25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251, così come modificati dall'art.7 della legge 06.08.2013 n.97, possono partecipare all'avviso:
- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE;
  - i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) godimento dei diritti civili e politici;**
- c) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;**
- d) non avere rapporti di lavoro dipendente, anche di natura convenzionale, con il Servizio Sanitario Nazionale**, alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- a) Diploma di Laurea di 1° livello in Servizio Sociale** ovvero **Diploma Universitario in Servizio Sociale** ovvero **Diploma di Scuola Diretta ai fini speciali per Assistenti Sociali** avente efficacia giuridica ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15.01.1987 e successive modificazioni e integrazioni ovvero diplomi o attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni come indicati nella tabella B di cui all'art. 1 del DMS 27 luglio 2000 (pubblicato nella G.U. n. 195 del 22/08/2000) o altro titolo riconosciuto equipollente da norme di legge.
- b) Diploma di Abilitazione alla professione di Assistente Sociale;**
- c) Iscrizione all'Albo** dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima della sottoscrizione del contratto libero professionale. L'autodichiarazione dovrà contenere la **data** (giorno/mese/anno), il **numero** ed il **luogo di iscrizione**.

➤ E' considerato **requisito preferenziale**:

- a) **esperienza** professionale **lavorativa** (**esclusi** tirocini, stages e frequenze volontarie) maturata nell'ambito dell'Assistenza Sociale.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I candidati in possesso di titoli di studio **equiparati** a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda on line, gli **estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza** al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Ulss n.6 Euganea, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

### Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) **sezione Avvisi e Concorsi**, entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel sito suddetto ed all'Albo dell'Azienda ULSS n 6 Euganea.

Nel caso in cui il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di tale pubblicazione nel sito aziendale <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it> del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La **compilazione della domanda** potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia **abilitati JavaScript e Cookie**. La **compatibilità** con i **dispositivi mobili non è garantita**. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## 1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

## 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro), cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- le Pubblicazioni effettuate - leggere attentamente le indicazioni del bando sulla valutazione delle pubblicazioni, (da inserire nella pagina “Pubblicazioni”).

**Nei casi suddetti** effettuare la **scannerizzazione dei documenti** e l’**upload** (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed **allegarli** seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “**aggiungi allegato**”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I **file** pdf possono essere eventualmente **compressi**, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

**SI SOTTOLINEA** che tutte le informazioni (**requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative**) di cui sopra, dovranno essere **indicate in modo preciso ed esaustivo** in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

- I rapporti di lavoro/attività professionali **in corso** possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve **inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso**).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload di tutte le pagine della stessa**, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l’iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una **mail di conferma** iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione** per il colloquio, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare:**

- 1. il documento di riconoscimento valido** (quello allegato tramite upload);
- 2. eventuale documentazione integrativa, riguardante quanto già dichiarato nel format di iscrizione on line**, relativa a:  
documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria). **La mancata presentazione di tale documentazione comporta l’esclusione dall’avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

**Le richieste di assistenza** tecnica per errori nell’utilizzo della presente procedura verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso.**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo P.E.C.: [protocollo.aulss6@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss6@pecveneto.it) oppure inviando una mail a [concorsi@aulss6.veneto.it](mailto:concorsi@aulss6.veneto.it), avendo cura di riportare il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Non possono partecipare coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**Commissione esaminatrice e valutazione delle candidature**

La Commissione è composta dal Responsabile di Progetto o dal Direttore della Struttura richiedente o suo delegato in qualità di Presidente e da altri due componenti dei diversi ruoli (sanitario, tecnico, professionale e amministrativo), scelti fra i dipendenti dell’Azienda Ulss 6 Euganea sulla base della tipologia dei profili professionali da ricoprire.

La valutazione, sulla base di quanto previsto dal bando, potrà essere effettuata per soli titoli o per titoli e colloquio, qualora si ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso i candidati verranno convocati, con comunicazione tramite pubblicazione nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito internet [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it); qualora la Commissione esaminatrice lo ritenesse opportuno, potrà inviare tale convocazione anche tramite posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo.

In caso di candidati stranieri si deve altresì procedere alla verifica dell'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore;
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa.
- c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli.

Al termine della valutazione dei candidati, la commissione predisporrà un verbale motivato indicando il risultato della valutazione e **l'elenco dei candidati idonei**, che ha validità per **due anni**, e che **potrà essere utilizzato esclusivamente in caso di rinuncia** del soggetto individuato alla stipula del disciplinare d'incarico professionale (vincitore) od in caso di sua sostituzione e, nell'ambito dello stesso progetto, per l'affidamento di nuovi incarichi aventi il medesimo oggetto che si rendano successivamente necessari.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo GDPR n.2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 6 Euganea – U.O.C. Risorse Umane – Sezione Concorsi di Camposampiero, via P. Cosma n.1, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

### **Conferimento dell'incarico**

L'Azienda ULSS n. 6 Euganea, con proprio provvedimento procederà al conferimento dell'incarico al candidato utilmente classificato nella graduatoria in premessa indicata, che sarà formulata a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, dalla valutazione dei titoli prodotti dai candidati e dall'espletamento dell'eventuale colloquio.

Il professionista individuato dovrà svolgere l'attività di Assistente Sociale, provvisoriamente presso il Distretto Padova Bacchiglione (in attesa che il Servizio di "Supporto Amministratore di Sostegno" venga assegnato in staff al Direttore della Funzione Territoriale), in base alla Sua disponibilità ed alle necessità aziendali, in accordo con il Direttore dell'U.O.C./ Servizio di assegnazione.

Il professionista cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Risorse Umane per la stipula del contratto di lavoro autonomo, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

L'incarico avrà la durata fino alla scadenza del Progetto, prevista per il 30/05/2019, salvo ulteriori proroghe regionali.

Il compenso verrà corrisposto mensilmente, sulla base delle verifiche dell'esecuzione delle attività previste da parte del Direttore dell'U.O.C./ Servizio di assegnazione, previo inoltro di fattura elettronica da parte del Professionista.

Il Professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali, nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

Non si procederà alla stipula del contratto con concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni, ovvero presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano l'esercizio della professione medica con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

## Disposizioni finali

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento al DPR n. 483/97 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" per quanto compatibile.

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**Per informazioni: utilizzare il pulsante "richiedi assistenza" della pagina di registrazione nel sito.**

F.to Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Camilla Boato

Documento firmato digitalmente in persona del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, giusta delega del Direttore Generale conferita con deliberazione n.382 del 05/06/2017, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i.

Esente da bollo ai sensi del DPR 26.10.72 n. 642 e s.m.i.