

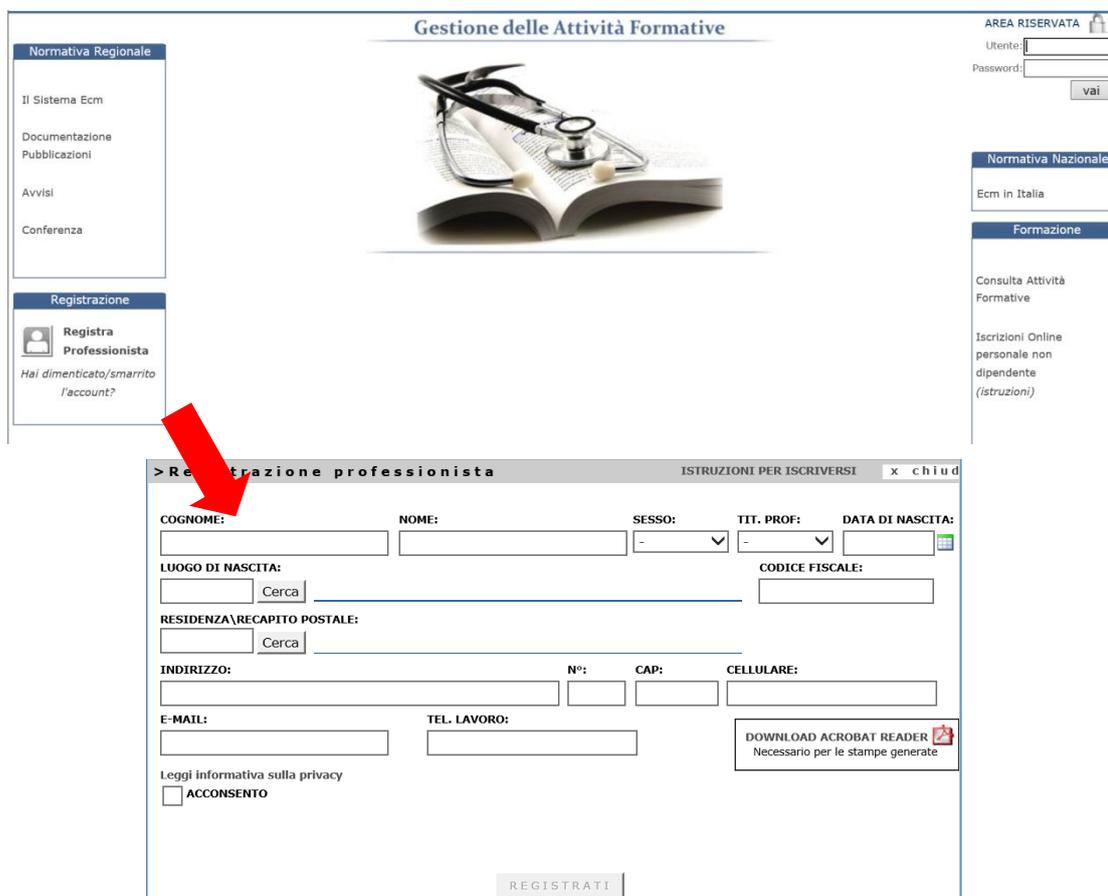
Ambito di applicazione

Registrazione di partecipanti esterni o convenzionati con l'AULSS6 Euganea nel sistema informatico aziendale e pre-iscrizione ai corsi.

Tale registrazione sarà indispensabile per potersi iscrivere ai corsi di formazione e visionare il proprio dossier formativo.

Descrizione dell'attività di registrazione alla piattaforma:

1. - Collegarsi da una postazione PC (aziendale o privata) al sito: <https://formazione.aulss6.veneto.it> (è necessario disporre della connessione ad Internet ed è utile essere collegati ad una stampante)
2. - Se si evidenzia un "Avviso di protezione" cliccare su SI
3. - Dall'Area di libero Accesso della Piattaforma cliccare su REGISTRA PROFESSIONISTA



The screenshot shows the 'Gestione delle Attività Formative' website. On the left, a sidebar contains a 'Registrazione' section with a button labeled 'Registra Professionista'. A red arrow points to this button. The main content area features a header 'Gestione delle Attività Formative' and a central image of a stethoscope on an open book. On the right, there is a login section 'AREA RISERVATA' with fields for 'Utente:' and 'Password:' and a 'vai' button. Below the login section, there are links for 'Normativa Nazionale', 'Ecm in Italia', and 'Formazione'. The bottom part of the screenshot shows a detailed registration form titled '> Registrazione professionista'. The form includes the following fields: COGNOME, NOME, SESSO (dropdown), TIT. PROF. (dropdown), DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA (with a 'Cerca' button), CODICE FISCALE, RESIDENZA\RECAPITO POSTALE (with a 'Cerca' button), INDIRIZZO, N°, CAP, CELLULARE, E-MAIL, and TEL. LAVORO. At the bottom of the form, there is a 'Leggi informativa sulla privacy' link, an 'ACCONSENTO' checkbox, and a 'REGISTRATI' button. A 'DOWNLOAD ADOBE READER' button is also present, with the note 'Necessario per le stampe generate'.

4. - Inserire tutti i dati personali richiesti dalla scheda scegliendo la voce utile tra quelle che compaiono cliccando sul triangolo delle tendine (ove presenti).
5. - N.B. **DOPO** aver digitato il "luogo di nascita" e il comune di "residenza\recapito postale" occorre cliccare sui rispettivi tasti "Cerca" affinché il sistema inserisca i dati digitati

6. - Leggere l'informativa sulla privacy ed acconsentire
7. - Cliccare su REGISTRATI.
8. - Il sistema chiederà la conferma dell'appartenenza all'AULSS 6 EUGANEA: mettere la spunta su **NO**.
9. - Inserire la Professione (ECM o NON ECM) scegliendo dal menu a tendina: In caso di Professione ECM è obbligatoria la scelta della disciplina.
10. - Cliccare su PROSEGUI
11. - **IL** vostro nome utente (USERNAME) comparirà automaticamente in basso a sinistra.
12. - Creare una PASSWORD utilizzando le indicazioni fornite dal sistema e confermarla



PROSEGUI

> Creazione Account:

USERNAME: _____

PASSWORD: 

CONFERMA PASSWORD:

CREA ACCOUNT

La password deve rispettare i seguenti criteri:
 Almeno otto caratteri
 Almeno due caratteri numerici
 Almeno un carattere alfabetico
 Non deve contenere caratteri speciali tipo: [spazio] ' % à .
 Deve essere diverso dall'Username

13. - **CLICCARE** in fondo su CREA ACCOUNT - si apre una finestra con il riepilogo della registrazione **che si consiglia di stampare/salvare e conservare**. Si riceverà anche un'e-mail di conferma registrazione all'indirizzo indicato in fase di registrazione.
14. - Inserire Utente (USERNAME) e PASSWORD nell'Area Riservata (in alto a destra) e cliccare su LOGIN per accedere alla pagina iniziale.



Gestione delle Attività Formative

AREA RISERVATA 

Utente:

Password:

vai

Normativa Regionale

- Il Sistema Ecm
- Documentazione
- Pubblicazioni
- Avvisi
- Conferenza

Registrazione

 **Registra Professionista**

Hai dimenticato/smarrito l'account?

[08-09-'16] COMUNICAZIONE

BENVENUTO NEL SITO UFFICIALE DEL SISTEMA DI FORMAZIONE CONTINUA IN MEDICINA DELLA ULSS 16

Normativa Nazionale

- Ecm in Italia

Formazione

- Consulta Attività Formative
- Iscrizioni Online personale non dipendente (Istruzioni)

inserire
username
e
password

N.B: La registrazione del proprio profilo (inserimento dati anagrafici) e l'accesso a sistema consentono la visualizzazione dei corsi previsti per la propria figura professionale e la relativa iscrizione.

Descrizione dell'attività di pre-iscrizione ai corsi:

1. - Dopo aver effettuato il login seguire il menu "OFFERTA FORMATIVA - CORSI ACCREDITATI" (nel caso di corsi non accreditati deve essere selezionata la voce corrispondente)
2. - In corrispondenza del corso prescelto, cliccare su "GESTIONE ISCRIZIONE" (simbolo della penna sul notes)
3. - Iscrivere all'edizione desiderata cliccando sull'apposto simbolo in corrispondenza della voce "ISCRIVITI ALL'EDIZIONE N° X".