

## Informazioni generali

Il certificato di ricovero e quello di dimissione devono essere richiesti alla Coordinatrice Infermieristica o al personale infermieristico. Le ricordiamo che non contengono dati identificativi del reparto.

Nel caso in cui Lei fosse un paziente straniero (o extra ULSS16), oltre a quanto sopra elencato, le consigliamo di portare: documento identificativo, documento sanitario, modello E111, polizza assicurativa, S.T.P. se extra comunitario non regolare ed eventuale permesso di soggiorno.

Per motivi di sicurezza, non è consentito tenere in reparto oggetti e/o materiale che potrebbe risultare dannoso per sé e per le altre persone (oggetti in vetro, corpi contundenti, farmaci, accendini, rasoi monouso ecc.). Al momento del ricovero, pertanto, tale materiale andrà consegnato ai familiari o in loro assenza, al Personale Sanitario che provvederà alla custodia.

Al termine del ricovero viene consegnata una relazione clinica, indirizzata al medico curante, con l'indicazione di un eventuale appuntamento con le strutture territoriali di riferimento C.S.M. (Centro Salute Mentale) o A.S.M. (Ambulatorio di Salute Mentale) ove continuare la cura..

Le dimissioni avvengono di norma nel pomeriggio.

Per i pazienti **residenti** nel territorio della provincia di Padova, al momento della dimissione vengono forniti (previa richiesta di reparto) i farmaci che il paziente dovrà assumere a domicilio, solo per patologie trattate nel corso del ricovero.

Al momento della dimissione sarà restituita tutta la documentazione clinica personale.

Per i FUMATORI si ricorda che la vigente legislazione vieta il fumo all'interno delle strutture ospedaliere.

Per i pazienti fumatori è possibile accedere al terrazzo di reparto ad orari stabiliti.

**Le sigarette e l'accendino devono essere consegnati al personale al rientro in reparto**

**Ufficio Relazioni con il Pubblico:** offre informazioni, indicazioni sull'organizzazione dell'Azienda, riceve richieste o segnalazioni.

L'ufficio per le sedi di Padova e Piove di Sacco è aperto presso:

Via Scrovegni, 12 - 35131 Padova  
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00

Piove di Sacco (PD) - Ospedale Immacolata Concezione  
Via S. Rocco, 8  
lunedì e giovedì dalle 9.30 alle 13.00

NUMERO VERDE: 800201301

## Il personale che vi opera

**Il Direttore:** la Dott.ssa Ida Bertin è responsabile dell'unità operativa.

**Il personale medico:** è responsabile della diagnosi e cura della Sua malattia ed è a Sua disposizione e delle persone da Lei autorizzate per eventuali informazioni

Dott.ssa E. Dalla Costa  
Dott. F. Della Pietra

**La coordinatrice infermieristica:** Sig.ra F. Baretta coordina l'attività del personale infermieristico, degli operatori socio sanitari e sovrintende all'organizzazione pratica del reparto.

tel 049 8213805 fax 049 8211704

**Il personale infermieristico:** risponde alle Sue necessità assistenziali attraverso le attività di prevenzione, cura ed educazione sanitaria.

**Gli operatori socio sanitari:** si occupano degli aspetti alberghieri ed igienici e collaborano con il personale infermieristico nell'assistenza al paziente.

**La segretaria:** Sig.ra A. Maione si occupa degli aspetti amministrativi e provvede all'archiviazione di tutta la documentazione sanitaria.

tel 049 8213801 fax 049 8213797  
e-mail: spdc2.ulss16@aulss6.veneto.it

I pazienti possono usufruire del telefono del reparto dalle 14,30 alle 16,00. Le telefonate sono regolamentate in base alla legge sulla "Privacy".

L'uso del telefono personale è permesso con discrezione dalle 8,00 alle 21,00, sono possibili ulteriori limitazioni per esigenze terapeutiche e/o di reparto.

Nel nostro reparto incontrerete inoltre **personale di ditte esterne** che garantisce la pulizia dei locali, la preparazione e distribuzione pasti.

REGIONE DEL VENETO



ULSS6  
EUGANEA

**Presidio Ospedaliero S. Antonio**  
via J. Facciolati n° 71, 35127 Padova

**U.O.C. PSCHIATRIA 1**

**Carta di Accoglienza**

**Servizio Psichiatrico di Diagnosi e  
Cura e Integrazione Ospedale-  
Territorio  
(primo piano)**

Direttore: Dott.ssa Ida Bertin



MOSAICO ATRIO OSPEDALE S. ANTONIO

Ultimo aggiornamento: Settembre 2018

## Gentile Ospite,

nell'accoglierla presso il nostro reparto, desideriamo fornirle alcune informazioni che potranno facilitare il suo percorso sanitario ed aiutarla ad orientarsi nell'approccio con la nostra Struttura.

La degenza ospedaliera ha come obbiettivo il superamento della fase acuta della malattia e a questo scopo concorrono, oltre ai fattori più strettamente connessi alla cura individuale, anche elementi relativi all'ambiente e alla sicurezza personale.

Al momento del suo ricovero in reparto, assieme a questa carta di accoglienza Le verrà consegnato il modulo di trattamento dei dati sanitari ed anagrafici, dove si chiede la sua autorizzazione a dare informazioni relative al suo stato di salute alle persone che Lei vorrà indicare per iscritto. Tutto questo nella riservatezza e secondo la normativa in materia di Privacy (GDPR 25/05/2018 oltre a D.Lgs. 196/03).

Il medico La informerà riguardo gli esami, la terapia medica ed eventuali atti diagnostici o interventi chirurgici. Potrà inoltre esserLe richiesto di firmare il foglio di consenso informato che consente l'attuazione di alcuni interventi sanitari.

E' altresì importante fornire ai medici i nomi dei farmaci che assume abitualmente ed eventuali problemi legati all'alimentazione (allergie, intolleranze ecc.)

Si avvisa che durante il ricovero, per motivi organizzativi di reparto, potrebbe essere spostato in altra camera di degenza.

Si ricorda che, per motivi di sicurezza, è vietato tenere nelle camere di degenza alimenti. S'invita pertanto anche i visitatori a non consegnare cibo e bevande direttamente ai degenti. Sono consentiti in minima quantità solo alimenti confezionati con data di scadenza, da consegnare al personale di reparto.

Durante il ricovero è sconsigliato tenere in reparto denaro o oggetti di valore.

**La Sua disponibilità e collaborazione ci permetterà di seguirla nel migliore dei modi.**

## La nostra giornata

**Ore 6.30-7.00** Inizio attività di reparto del mattino.

Attività di assistenza infermieristica: controllo parametri vitali (temperatura corporea, pressione) ed eventuali altri controlli, prelievi del sangue

**Ore 8.00** somministrazione terapia

**Ore 8.30 Colazione**

**Ore 7.30-9.00** Il personale di assistenza aiuta nell'igiene personale e riordino letti

**Ore 9.00-10.30** Il personale medico ed infermieristico si riunisce per discutere i progetti terapeutici dei pazienti ricoverati, e le problematiche concernenti l'organizzazione del reparto

**Ore 10.30-13.00** colloqui medico-paziente

**Ore 12.30 Pranzo**

**Ore 14.00** somministrazione terapia farmacologica

**Ore 15.30 - 17.30** una equipe di psicologi conduce una terapia di gruppo alla quale è tenuto a partecipare. Durante tale terapia non è consentito uscire dal reparto né ricevere visita dei parenti.

**Ore 18.30 Cena**

**Ore 21.00** Distribuzione dell'eventuale terapia farmacologica ed informazioni per eventuali esami del giorno dopo

L'utente può uscire dal reparto, solo su permesso medico, e rimanendo all'interno del perimetro ospedaliero, sempre nel rispetto delle varie attività terapeutiche (colloqui individuali, attività di gruppo ecc.)

**Gli orari indicati possono subire delle variazioni a seguito delle diverse esigenze ed urgenze di reparto.**

## L'unità operativa

La nostra Unità Operativa si trova nel corpo H primo piano, le stanze di degenza sono singole o da 2 posti letto tutte dotate di servizi igienici con doccia e dispongono di armadio, comodino e sedia personali.

Nel locale soggiorno è collocato un televisore utilizzabile con la collaborazione del personale.

I pasti vengono serviti in sala da pranzo situata in fondo al reparto.

Vi sono vari locali di servizio tra cui gli ambulatori, una sala attività utilizzata per le attività terapeutiche di gruppo, l'ambulatorio infermieristico e l'ufficio della coordinatrice infermieristica.

Tutta l'Unità Operativa è climatizzata.

### ORARI DI VISITA AI RICOVERATI

Le visite ai degenti sono consentite tutti i giorni articolate secondo i seguenti orari:

#### Giorni Feriali

dalle ore 14.30 alle 15.30

dalle ore 17.30 alle 18.30

#### Sabato, Domenica e Festivi

dalle ore 10.00 alle 11.00

dalle ore 16.30 alle 18.30

**Qualora Lei non desideri ricevere visite, dovrà darne comunicazione al Personale Sanitario**