



N. del

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Domenico SCIBETTA

Coadiuvato dai Signori:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dr.ssa Paola Bardasi

DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Patrizia Benini

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI

avv. Daniela Carraro

Note Trasparenza: Con il presente provvedimento viene approvato il Piano Formativo Aziendale per l'anno 2019 e viene approvato l'impegno di spesa per la formazione in sede e fuori sede.

OGGETTO: Approvazione Piano Formativo Aziendale 2019 - Spesa per la formazione in sede e fuori sede.

Il Responsabile della U.O.S. Formazione riferisce quanto segue:

Richiamata la disciplina in materia di educazione continua in medicina (ECM) contenuta nell'art. 16 bis e seguenti del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., negli Accordi Stato Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano (del 01.08.2007, del 05.11.2009 e del 19 aprile 2012) e nella vigente disciplina contrattuale relativa alle attività di aggiornamento professionale.

Rilevato che, per effetto della L.R. n. 19/2016 istitutiva dell'Azienda Ulss n. 6 Euganea, il ruolo di Provider Regionale n. 53 dell'ex AUlss n. 16 è stato esteso all'Azienda Ulss 6 Euganea.

Rilevato che con DGRV n. 2215 del 20.12.2011 ad oggetto: "Programma regionale d'Educazione Continua in Medicina (ECM) anno 2011. Approvazione dei requisiti e delle procedure di accreditamento dei Provider regionali. Piano regionale della formazione. Impegno di spesa" è stato precisato, tra l'altro, che le Aziende Sanitarie della Regione, ai fini del mantenimento del loro status di Provider, devono allegare, entro il 31 dicembre di ciascun anno, il Piano Formativo Aziendale.

Rilevato che con DGRV n. 1538 del 10.10.2016 sono stati definiti, tra l'altro, i seguenti argomenti ritenuti prioritari che dovranno trovare riscontro nei piani formativi aziendali:

- appropriatezza delle prestazioni sanitarie in conformità ai LEA;
- governo clinico, qualità e sicurezza del paziente;-
- adozione di linee guida basate sull'evidenza, qualità dei sistemi e processi clinico assistenziali,-
- umanizzazione delle cure/relazione/comunicazione;
- cure palliative e terapia del dolore;
- prevenzione e presa in carico della persona affetta da cronicità;
- integrazione professionale tra ospedale e territorio, con sviluppo ed implementazione dei PDTA (prioritariamente su BPCO, scompenso cardiaco, fibrillazione atriale, diabete, sclerosi multipla);
- malattia di Alzheimer ed altri tipi di declino cognitivo e demenze;
- promozione di corretti stili di vita;
- promozione dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci;
- interventi socio-sanitari (famiglia, infanzia, adolescenza, giovani, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale);
- cultura del lavoro in team multi professionale e adozione di modelli di lavoro in rete;
- sicurezza degli operatori nell'ambiente di lavoro (T.U. 81/2008);
- valorizzazione delle risorse umane.

Tenuto conto che, con nota prot. n. 12360 del 24.09.2018, il Commissario di Azienda Zero ha trasmesso ulteriori tematiche da introdurre nella programmazione formativa ed in particolare:

- outcome clinico-assistenziali;
- modelli organizzativi;
- modelli organizzativo/assistenziali;
- age/diversity management;
- sicurezza dei lavoratori nell'ambito del lavoro;
- benessere, e qualità della vita dei lavoratori.

Preso atto che la UOS Formazione ha raccolto il fabbisogno formativo delle varie strutture aziendali ed ha elaborato il piano formativo aziendale per l'anno 2019, che comprende eventi formativi interni ed esterni obbligatori.

Evidenziato che il piano formativo dell'Azienda Ulss 6 Euganea, dell'anno 2019, si caratterizza per la programmazione di varie iniziative interne su argomenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione, rischi clinico, emergenza - urgenza, soggetti a precisi obblighi normativi, per la programmazione di iniziative in ambito tecnico-amministrativo e di carattere strategico e trasversale volte a contribuire alla costruzione di un'identità, di una nuova cultura aziendale e di processi di integrazione in grado di garantire sinergie tra le strutture aziendali e tra i servizi territoriali ed ospedalieri, con attenzione all'efficacia ed all'efficienza dell'assistenza.

Rilevato che nel succitato piano formativo sono inoltre inserite iniziative per la valorizzazione delle competenze di tipo specialistico, nel rispetto delle indicazioni derivanti dalla programmazione regionale ed aziendale.

Rilevato che il piano formativo aziendale 2019 è stato illustrato ed approvato dal Comitato Scientifico Aziendale, nominato con deliberazione n. 512 del 08.06.2018 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 1029 del 15.11.2018, nella seduta del

05.12.2016 ed è stato presentato alle OO.SS. del personale della dirigenza in data 11.12.2018 e del comparto in data 13.12.2018.

Accertato che il costo stimato per il PFA 2019 è complessivamente pari ad € 471.080,00 circa e risulta compatibile con le risorse rese disponibili dall'Azienda.
Ritenuto pertanto di approvare il Piano formativo aziendale 2019, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che ha valenza autorizzatoria.

Evidenziato che il regolamento aziendale per le attività formative di aggiornamento e formazione continua del personale dipendente, approvato con deliberazione n. 739 del 20.10.2017, definisce le regole della formazione continua per l'ottimizzazione e la razionalizzazione delle risorse dedicate e precisa, tra l'altro, i livelli di responsabilità propositiva e gestionale delle iniziative formative in sede ed i livelli autorizzativi in ordine alla partecipazione del personale ad iniziative fuori sede.

Ritenuto, di quantificare il budget per l'attuazione delle azioni formative del piano in oggetto e per ulteriore formazione fuori sede del personale dipendente, in € 550.000,00, in considerazione del costo storico 2017 e tenuto conto del contesto economico finanziario (fatti salvi ulteriori fondi derivanti da specifici programmi, nazionali e regionali o da entrate derivanti da sponsorizzazioni o da quote di iscrizione), con la precisazione che il budget stesso sarà assegnato con le modalità previste nel succitato regolamento aziendale.

Ritenuto di precisare che gli operatori economici offerenti i servizi di formazione congiuntamente alla presentazione del preventivo, devono autocertificare di non ricadere nelle fattispecie di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 (requisiti di affidabilità morale) e di possedere le risorse umane e tecniche, nonché l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità ai sensi dell'art. 83, c. 6 del succitato decreto.

Si propone pertanto di approvare il piano formativo aziendale anno 2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, che comprende eventi formativi interni ed esterni obbligatori e di impegnare i costi connessi con l'attuazione delle azioni formative del piano in oggetto e connessi alla formazione fuori sede per complessivi € 550.000,00 nel bilancio anno 2019.

IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto che la UOS Formazione ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

Coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, che ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. esprimono parere favorevole per quanto di rispettiva competenza;

In base ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 73 del 22.06.2016 confermato dal D.P.G.R. n. 161 del 30.12.2016;

D E L I B E R A

In base alle premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di approvare il piano formativo aziendale anno 2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, che comprende eventi formativi interni ed esterni obbligatori;
2. di destinare per l'attuazione delle azioni formative del piano in oggetto e per ulteriore formazione fuori sede del personale dipendente la quota complessiva pari ad € 550.000,00;
3. di incaricare il Dirigente Responsabile della UOS Formazione di dare esecuzione al piano formativo aziendale - anno 2019 e a tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti all'adozione del piano stesso;
4. di impegnare i costi connessi con l'attuazione delle azioni formative del piano in oggetto e connessi alla formazione fuori sede per complessivi € 550.000,00 nel bilancio anno 2019.

Anno	Budget	Conto	Commessa	Importo	Note
2019		B.2.B.3.2		520.000,00	
2019		B.2.B.3.1		30.000,00	

**Il Direttore Generale
dott. Domenico Scibetta**

Direttore Amministrativo
dr.ssa Paola Bardasi

Direttore Sanitario
dr.ssa Patrizia Benini

Direttore dei Servizi Socio Sanitari
avv. Daniela Carraro