

Gentile Signora/Signore,

La presente Informativa in merito al trattamento di dati personali viene resa dall'Azienda ULSS 6 Euganea ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR".

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

L'AZIENDA ULSS 6 EUGANEA, con sede legale in Via E. degli Scrovegni n. 14 – 35131 Padova – CF e PIVA 00349050286 – www.aulss6.veneto.it - protocollo.aulss6@pecveneto.it - in qualità di TITOLARE del trattamento, ne determina finalità e mezzi ed è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari da Lei direttamente forniti e occasionalmente forniti da terzi (per es. Medico di Medicina Generale, Anagrafe Regionale, ecc.).

SOGGETTO CHE VIGILA SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI:

Il Titolare ha nominato il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona della **dr.ssa Chiara Zambon**, AULSS 6 Euganea – Via E. degli Scrovegni n. 14 – 35031 Padova - indirizzo email: rpd@aulss6.veneto.it – telefono 049 8214137.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali e "particolari" (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute e/o la vita sessuale della persona, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose ed i dati genetici) saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

1. ATTIVITA' OSPEDALIERA DI CURA IN REGIME DI RICOVERO E IN REGIME AMBULATORIALE:

- attività sanitaria ai fini di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria;
 - attività amministrativa relativa alla gestione del ricovero, alla gestione dell'attività sanitaria in regime ambulatoriale (programmazione, accettazione, certificazione, contabilizzazione), attività di sostegno alle procedure amministrative aziendali;
 - attività di sostegno all'assistenza attività ricreative attraverso il coinvolgimento delle associazioni di volontariato.
- 2. ATTIVITA' DISTRETTUALE IN REGIME AMBULATORIALE, RESIDENZIALE, SEMIRESIDENZIALE E DOMICILIARE:**
- assistenza sanitaria di base di medicina generale, di pediatria e di continuità assistenziale;
 - assistenza farmaceutica;
 - assistenza specialistica;
 - attività per il disagio in età evolutiva e di neuropsichiatria infantile;
 - attività consultoriale e per la tutela materno-infantile;
 - assistenza sanitaria e socio-sanitaria per le persone anziane e in fase terminale della vita, per le persone con disabilità fisica e psichica, per le persone con problemi di salute mentale, per le persone dipendenti da sostanze psicoattive;
 - assistenza protesica e integrativa;
 - attività di igiene e sanità pubblica e medicina legale
 - attività amministrative correlate all'assistenza sanitaria e socio-sanitaria e specifiche (es: rilascio tessera sanitaria, esenzioni ticket, certificati per l'assistenza all'estero ecc.);

3. ATTIVITA' DI PREVENZIONE:

- promozione della salute, igiene e sanità pubblica;
 - prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro;
 - medicina preventiva;
 - medicina legale
 - igiene e sicurezza di allevamenti e di alimenti di origine animale.
- Per le finalità 1-2-3 la base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante.

4. PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE DELL'ASSISTENZA SANITARIA:

- adempimenti amministrativi e gestionali generati dalle attività di cui al punto 1-2-3;
 - attività di monitoraggio e valutazione dei servizi socio-sanitari;
 - flussi informativi obbligatori verso Regione, Ministero e altri Enti competenti;
 - analisi a scopo statistico in forma aggregata e anonima, adottando misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza e riservatezza idoneo.
- Per tale finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un obbligo contrattuale e/o di un adempimento di un obbligo legale e da un compito di interesse pubblico rilevante.

5. GESTIONE DI RECLAMI, ESPOSTI E CONTENZIOSO

- adempimenti amministrativi per la gestione di reclami ed esposti;
 - adempimenti amministrativi per la gestione di contenzioso.
- Per tale finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede stra-giudiziaria e giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni;

6. ATTIVITA' DI VIDEOSORVEGLIANZA

Per tale finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di protezione ed incolumità delle persone che, a vario titolo, accedono e/o sostano negli

ambienti interni / esterni dell'Azienda e per lo svolgimento di specifiche attività di cura nello svolgimento di funzioni istituzionali (es. terapia intensiva, terapia psichiatrica, ecc.).

7. RICERCA SCIENTIFICA E ATTIVITA' DIDATTICA

- ricerca statistica ed epidemiologica anche nell'ambito di sperimentazioni cliniche;
 - attivazione e alimentazione di registri di patologia istituiti a livello nazionale o regionale;
 - attività didattiche e di formazione professionale di medici, esercenti professione sanitaria e studenti, frequentatori volontari, stagisti;
- Per tale finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal consenso o da una specifica disposizione di legge.

Ulteriori trattamenti di dati personali "particolari" saranno effettuati mettendo a disposizione informazioni aggiuntive e chiedendo uno specifico ed esplicito consenso, laddove sia previsto dalla norma. Si tratta di trattamenti quali ad esempio: Dossier Sanitario Elettronico o Fascicolo Sanitario Elettronico, progetti di ricerca scientifica, attivazione di APP mediche, ecc.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE SUL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei Suoi dati personali, anche particolari, è necessario per le finalità di cui ai punti 1,2,3,4,5,6 pertanto il rifiuto a fornire i Suoi dati comporta l'impossibilità dell'AULSS 6 di effettuare le attività precedentemente descritte. Per le finalità di cui al punto 7 è prevista la raccolta del consenso che risulta essere facoltativo.

A CHI COMUNICHIAMO I SUOI DATI

- I dati relativi al Suo stato di salute non sono oggetto di diffusione, cioè non possono essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti. Possono invece essere comunicati, nei casi previsti da norme di Legge o di Regolamento, a soggetti pubblici e privati, Enti ed Istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità. Ad esempio:
- a) soggetti pubblici (*Aziende Sanitarie*) e/o privati (es. *Strutture sanitarie private, Case di riposo*), medici convenzionati coinvolti nel percorso diagnostico terapeutico;
 - b) altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (es. Ministero della Salute, Regione Veneto, Azienda Zero, ecc.);
 - c) Comuni (es. *dati relativi a nascite e decessi, trattamenti sanitari obbligatori*) ed altri Enti Pubblici;
 - d) Compagnia assicurativa dell'Azienda al fine di tutelare gli operatori e l'Azienda stessa nelle ipotesi di responsabilità;
 - e) Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
 - f) Tribunali, Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

In tutti i casi in cui un soggetto esterno nello svolgimento di attività tratti dati personali per conto dell'Azienda Sanitaria, tale trattamento si svolge sulla base di un contratto che ne costituisce la base giuridica e tali soggetti sono individuati "Responsabili del Trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

In caso di ricovero presso le strutture dell'Azienda Lei ha diritto a rendere o meno nota la propria presenza in reparto a soggetti terzi e a comunicare le informazioni sul Suo stato di salute solo ai soggetti da Lei individuati: tutto ciò compilando apposita modulistica.

TRASFERIMENTO DEI SUOI DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

E' possibile che i Suoi dati personali possano essere trasferiti a soggetti di un altro Paese, anche all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del Trattamento. I trasferimenti verso Paesi extra-UE saranno effettuati soltanto nel pieno rispetto del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI SUOI DATI

Per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali, presenti nei documenti amministrativi e sanitari si fa riferimento al Massimario di Conservazione e Scarto pubblicato nel sito web aziendale www.aulss6.veneto.it nella sezione "Sistema Aziendale Privacy". In particolare i dati personali e particolari relativi a ciascun episodio di ricovero, che confluiscono nella cartella clinica, sono conservati per un periodo di tempo illimitato.

I SUOI DIRITTI IN QUALITÀ DI SOGGETTO INTERESSATO

Lei ha il diritto (artt. 15 - 22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti, solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Privacy inviando un'e-mail all'indirizzo privacy@aulss6.veneto.it.

La modulistica per l'esercizio dei diritti è pubblicata nel sito web aziendale www.aulss6.veneto.it nella sezione "Sistema Aziendale Privacy".

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, al Garante per la Protezione dei dati personali.