



Ospedale di Camposampiero

Poliambulatorio

Questa Carta dei Servizi illustra l'organizzazione e fornisce indicazioni pratiche agli utenti che accedono al Poliambulatorio dell'ospedale di Camposampiero. In caso di chiarimenti o informazioni, si rivolga al Coordinatore Infermieristico o all'infermiere dell'ambulatorio che le fornirà indicazioni e risposte.

Il Poliambulatorio è un servizio plurispecialistico che eroga prestazioni ambulatoriali per rispondere a bisogni diagnostici, terapeutici e riabilitativi o a obiettivi di prevenzione per pazienti esterni o ricoverati.

Orari di apertura

da lunedì a venerdì 7.30 - 20.00

La struttura

Il Poliambulatorio è una struttura di tre piani (piano terra - primo piano - secondo piano), situata in Area Arancio. A fianco dell'ingresso è presente una rampa per l'accesso per persone con handicap.

In ogni piano vi sono sale di attesa e servizi igienici, tra questi, quello al piano terra consente l'accesso alle persone con handicap. I locali sono climatizzati, gli ambienti sono puliti, i bagni sono igienizzati due volte al giorno.

Al piano terra è collocato un Punto giallo per il pagamento del ticket e un punto informativo a cura dell'Associazione di volontariato Volo Venti.

Personale

Presso il Poliambulatorio operano: medici, infermieri, tecnici (audiometrista - logopedista - ortottista - tecnico di fisiopatologia respiratoria), operatori socio-sanitari.

Il personale è identificabile dalla tessera di riconoscimento.

Il personale ha il dovere di rivolgersi a lei in modo chiaro ed esauriente riguardo il suo stato di salute e le prestazioni a cui sarà sottoposto.

Gli ambulatori

Piano Terra:

- Ortopedico - rimozione gessi
- Chirurgico (proctologico - senologico - flebologico - endocrinochirurgia - piccoli interventi di chirurgia e Orl)
- Urologico (Andrologico - Uroflussometrie)
- Ambulatorio festivo e prefestivo diurno della Pediatria di Famiglia

Primo Piano:

- Ostetrico-Ginecologico - ambulatorio di colposcopia per screening
- Reumatologico

- Internistico
- Disturbi Cognitivi
- Metabolismo osseo - Osteoporosi
- Oculistico - Ortottico - Campimetria
- Medicina dello sport
- Iter anestesiológico
- Terapia Antalgica

Secondo Piano:

- Odontoiatrico - Età Evolutiva
- ORL (Audiometria - Logopedia)
- DermatologicoNevi/Melanomi
- Gastroenterologico
- Pneumologico

Prestazioni erogate

Visite specialistiche:

- Andrologica • Anestesiológica • Chirurgica generale e vascolare
- Dermatologica • Disturbi cognitivi • Endocrinochirurgica • Flebologica
- Internistica • Medico sportiva • Metabolismo osseo • Neurochirurgica • Nevi/melanomi
- Oculistica • Odontoiatrica • Ortopedica • Ortottica • Ostetrico-ginecologica • ORL
- Pneumologica • Proctologica • Reumatologica • Senologica • Urologica

Altre prestazioni

- campi visivi • cicli di rieducazione logopedica • cicli di terapia antalgica
- crioterapia • esami audiometrici • infiltrazioni • medicazioni • piccoli interventi ambulatoriali di ORL - Chirurgici - Ginecologici • rimozione di apparecchi gessati

Privacy e consenso informato

Prima di accedere all'ambulatorio, lei dovrà fermarsi allo sportello dell'accettazione. L'operatore le chiederà alcuni dati identificativi e relativi al suo stato di salute o a quello di figli minori o di familiari da lei tutelati.

Sarà invitato a leggere l'informativa relativa al Trattamento dei dati personali che la informa sulle garanzie che la nostra Azienda dà in merito alla tutela dei dati che la riguardano. In relazione a ciò, le sarà chiesto di apporre la sua firma sulla documentazione ambulatoriale.

La sua cartella personale è conservata in area protetta a disposizione unicamente del medico o personale competente a garanzia della riservatezza.

Per rispettare la sua privacy le verrà consegnato un tagliando che indica il numero con il quale sarà chiamato.

Tutti gli ambulatori sono dotati di arredi atti a consentire la privacy durante la visita.

Prima di effettuare indagini diagnostiche, verrà informato in modo chiaro sulle motivazioni, modalità di esecuzione, eventuali rischi associati e, prima di procedere, verrà eventualmente chiesto di sottoscrivere il suo consenso. Per i minori sono necessari la firma e il documento di uno dei genitori. Nel prendere le decisioni potrà chiedere il supporto di persone di sua fiducia.

Come si accede all'ambulatorio

Per effettuare una prestazione erogata dal Servizio Sanitario Nazionale deve essere munito di impegnativa che utilizzerà per prenotare tramite Call Center o recandosi agli sportelli Cup o distrettuali. Nei soli casi di prima visita odontoiatrica o ostetrico/ginecologica può prenotare e accedere senza impegnativa.

Le prestazioni sono erogate secondo criteri di priorità specificati nell'impegnativa, che consentono ai casi clinici più urgenti di essere esaminati per primi.

Raccomandiamo di arrivare puntuale al suo appuntamento. Il personale si impegna a rispettare gli orari concordati. Ciò nonostante, in particolari situazioni come quelle di urgenza, si possono verificare ritardi rispetto all'orario stabilito.

La prestazione deve essere pagata anticipatamente (anche on line sul sito www.aulss6.veneto.it nella sezione "Servizi on line" alla voce "Pagare"). L'eventuale esenzione deve essere specificata nell'impegnativa al momento della prenotazione.

Disdica la prenotazione nel caso non possa presentarsi all'appuntamento: 3 giorni prima in caso di visita e 5 giorni prima per esami diagnostici o strumentali; ciò contribuisce a ridurre le liste di attesa. Si ricordi che in caso di mancata disdetta è dovuto il pagamento del ticket, anche se è esente.

Questa Struttura si avvale del Servizio di Mediazione culturale. A seconda della nazionalità, l'utente che ne avesse necessità verrà prenotato nel giorno di presenza del mediatore.

Quando accede all'ambulatorio

Si consiglia di portare con sé:

- referti di precedenti esami di laboratorio, visite specialistiche e lastre e/o cd
- copie delle cartelle di eventuali ricoveri
- elenco di eventuali terapie in corso
- tessera sanitaria e eventuali esenzioni.

È anche utile che lasci i suoi recapiti telefonici (rete fissa e mobile) per consentire di contattarla in caso di necessità.

Per alcune tipologie di visite o prestazioni l'infermiere prenota l'appuntamento successivo, esonerandola da questo compito.

Gli utenti in situazioni di fragilità (ad esempio: in barella) hanno la precedenza, per ridurre al minimo il loro disagio.

Nella cartella ambulatoriale verranno inserite le fotocopie dei documenti inerenti il suo percorso ritenuti importanti; gli originali le saranno restituiti e sarà sua cura conservarli.

Le consigliamo di non portare con sé oggetti di valore, somme di denaro o carte di credito. Le ricordiamo che lei è responsabile dei suoi oggetti personali (cellulare, occhiali, ecc.) e l'Azienda non risponde di un eventuale ammanco.

Documentazione clinica ambulatoriale e altre certificazioni

Per chiedere fotocopia della documentazione ambulatoriale, può rivolgersi all'Ufficio cartelle Cliniche dell'Ospedale. La richiesta può essere effettuata anche via fax o mail.

Se chi richiede o ritira la fotocopia della documentazione clinica, non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità.

Se necessita del certificato che attesta l'accesso al servizio, può chiederlo all'infermiere dell'ambulatorio.

È infine cura del medico provvedere alla certificazione dei giorni di malattia.

Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito www.aulss6.veneto.it nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: urp@aulss6.veneto.it.

In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Il Comitato Etico per la Pratica Clinica ha principalmente lo scopo di tutelare la dignità della persona in ambito sanitario e offre consulenza etica ad assistiti o loro familiari nonché a cittadini, associazioni e istituzioni. Per contattare il Comitato: comitato.bioetica@aulss6.veneto.it

Poliambulatorio
Camposampiero via P. Cosma, 1 - Area Arancio
Direttore: Milvia Marchiori
Coordinatore infermieristico: Mara Macchion
tel. 049 9324389 - fax: 049 9324347
da lunedì a venerdì 8.30 - 14.00
mail: poliambcsp@aulss6.veneto.it

Ufficio Cartelle cliniche
Area Verde, primo piano, presso Direzione medica
da lunedì a venerdì 10.00 - 12.00
tel 049 9324401 fax 049 9324399
mail: cartelle.cliniche.csp@aulss6.veneto.it

CUP (Centro Unico di Prenotazione) - Casse
Area verde, piano terra
da lunedì a venerdì 8.00 - 18.00
Call Center tel. 049 8285309 o 051 3518646
da lunedì a venerdì 8.00 - 18.00, sabato 8.00 - 12.00

URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
da lunedì a venerdì 8.30 - 14.00
numero verde 800 201 301
mail: urp@aulss6.veneto.it

Per maggiori informazioni www.aulss6.veneto.it