

Modello di accesso civico generalizzato

*ALL'URP dell'Azienda Aulss 6 Euganea
Via Enrico degli Scrovegni, 14*

*O ALL'UFFICIO _____
_____*

o per mail PEC a protocollo.aulss6@pecveneto.it

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai
dati/informazioni/documenti
(ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).**

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____ tel. _____

fax _____ cod. fisc. _____

e-mail _____ indirizzo o PEC a cui inviare risposta
all'istanza o eventuali comunicazioni: _____

C H I E D E

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- i dati ,**
- le informazioni**
- i documenti**

(nota : barrare una o più caselle in base all'oggetto della richiesta)

Allega documento di identità

A TAL FINE SPECIFICO CHE :

il dato o l'informazione richiesta riguarda:_____

il documento richiesto è il seguente :

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma del richiedente
