

Modulo per l'istanza di **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(utilizzare una delle seguenti modalità per l'invio)

All'Azienda U.L.S.S. 6 Euganea
Via Enrico degli Scrovegni, n. 14 - 35122 Padova

via PEC: protocollo.aulss6@pecveneto.it

o

via posta ordinaria o raccomandata indirizzata a: Azienda
U.L.S.S. 6 Euganea – Casella Postale Aperta Padova Centro
– 35122 Padova

o

a mano presso Ufficio Protocollo - Padova, Via E. degli
Scrovegni, 14 - primo piano (orari disponibili sul sito nella
pagina dedicata a Affari Generali - Ufficio Protocollo)

o

via email: trasparenza@aulss6.veneto.it

o all'Ufficio _____
che detiene i dati, le informazioni o i documenti

OGGETTO: Richiesta di accesso ai dati/informazioni/documenti (ai sensi dell'art. 5, co. 2 ss., D.Lgs. n. 33/2013).

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____ tel. _____

fax _____ cod. fisc. _____

e-mail _____ o

indirizzo PEC _____

a cui inviare risposta all'istanza o eventuali comunicazioni

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, co. 2 ss., D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal
D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97:

i dati

le informazioni

i documenti

(nota: barrare una o più caselle in base all'oggetto della richiesta)

A TAL FINE SPECIFICO CHE:

Il dato o l'informazione richiesta riguarda: _____

Il documento richiesto è il seguente:

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, co. 5, D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, co. 2, D.Lgs. 33/2013, è tenuta a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, co. 4, D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Allega documento di identità.

Luogo e data

Firma del richiedente
