

MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

All'Azienda Ulss 6 Euganea
via E. degli Scrovegni, 14 – 35131 Padova

- Via Posta cartacea: Casella Postale Aperta - 35122 Padova Centro
 Via PEC : protocollo.aulss6@pecveneto.it.
 A mano: Ufficio Protocollo - via E. degli Scrovegni, 14 – Primo Piano

Oggetto: istanza di accesso ai documenti amministrativi

Il/La sottoscritto/a

luogo e data di nascita

residente a

via e n. civico

Cellulare e indirizzo mail

in qualità di:

- diretto interessato (allegare documento identità valido)
 delegato (allegare delega e fotocopia documento identità valido delegante e delegato)

Oppure:

consapevole dei rischi e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara quanto segue:

di agire in qualità di legale rappresentante/tutore di

(titolo conferito con atto del (specificare tipo di atto e data atto, allegare documento/i identità)

CHIEDE

- di prendere visione
 il rilascio di copia semplice con/senza allegati
 il rilascio di copia conforme con/senza allegati

del/dei seguenti documenti (descrivere l'oggetto e, ove possibile, indicare gli estremi dello stesso):

.....

La richiesta è motivata (indicare obbligatoriamente l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso) come segue:.....

.....

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente istanza:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo (compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza) :.....
- posta elettronica:
- PEC:

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Data.....

Firma del richiedente

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE (2016/679) - GDPR:

Gentile Signora/re,

l'AZIENDA ULSS 6 EUGANEA, in qualità di TITOLARE del trattamento, La informa che, ai sensi degli art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR" e del Codice Privacy (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 riformato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101) che i Suoi dati personali identificativi in seguito, "dati personali" – comunicati in occasione dell'istanza da lei presentata saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

FINALITA' E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Finalità (Perché trattiamo i suoi dati)	Basi Giuridiche (Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)
I suoi dati personali saranno raccolti per rispondere alla sua richiesta di accesso agli atti amministrativi di questa Aulss.	-Art. 22 e segg. della L. 241/90 - D.P.R. 184/2006

CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO

Non necessita il consenso al trattamento dei dati, tuttavia se Lei rifiuta non potremo svolgere le attività connesse alle finalità dell'incarico professionale.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati dal personale amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti. Il trattamento dei dati avverrà, sia in modalità cartacea che informatizzata, garantendo sicurezza e riservatezza.

DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI SUOI DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ESTERO

I suoi dati personali non sono soggetti a diffusione e non sono trasferiti all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI E CRITERI UTILIZZATI

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti analogici/digitali la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento e conservata in conformità a quanto previsto nel "Massimario di scarto dell'Azienda ULSS 6 Euganea".

I SUOI DIRITTI IN QUALITÀ DI SOGGETTO INTERESSATO

Lei ha il diritto (artt. 15 - 22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti, solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Privacy inviando un'e-mail all'indirizzo privacy@aulss6.veneto.it. La modulistica per l'esercizio dei diritti è pubblicata nel sito web aziendale www.aulss6.veneto.it nella sezione "Sistema Aziendale Privacy". Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, al Garante per la Protezione dei dati personali, di seguito le coordinate: Garante per la Protezione dei dati Personali – Fax: (+39)06696773785- centralino telefonico: (+39)06696771- email: garante@gpdp.it.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'AZIENDA ULSS 6 EUGANEA, con sede legale in Via E. degli Scrovegni n. 14 – 35131 Padova – CF e PIVA 00349050286 – www.aulss6.veneto.it - protocollo.aulss6@pecveneto.it - in qualità di TITOLARE del trattamento, ne determina finalità e mezzi ed è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari da Lei direttamente forniti.

SOGGETTO CHE VIGILA SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, AULSS 6 Euganea Via E. degli Scrovegni, 14 – 35131 Padova - indirizzo email rpd@aulss6.veneto.it - per posta ordinaria presso la sede di Padova.