



## MODELLO PER LA RICHIESTA DI PATROCINIO E DEL LOGO DELL'AZIENDA ULSS 6 "EUGANEA"

Su carta intestata dell'Ente/Associazione richiedente

Direzione Generale  
 AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA  
 Via Enrico degli Scrovegni n. 14 –  
 35131 PADOVA  
 e-mail: affari.generali@aulss6.veneto.it  
 Fax: 049 8214080  
 P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it

Il richiedente (Ente / Associazione / ecc...) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

nella persona di \_\_\_\_\_ con il ruolo di \_\_\_\_\_

### C H I E D E

l'uso del patrocinio e del logo dell'AULSS 6 "EUGANEA"

- a colori
- in bianco e nero

Per:

titolo dell'evento: \_\_\_\_\_

Luogo, sede e data di svolgimento : \_\_\_\_\_

Tipologia dell'evento:

- convegno / seminario / workshop
- corso di formazione / aggiornamento
- manifestazione
- prodotto editoriale (pieghevole, locandina, brochure, ecc...)
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

A tal fine precisa:

obiettivi e tema dell'evento

---



---



---



---

---

---

Eventuali promotori e sponsor

---

---

---

Soggetto organizzatore

Comunica che per questo evento hanno già concesso il patrocinio i seguenti enti:

---

---

---

---

In merito alla presente richiesta, il sottoscritto (riportare nome e cognome in stampatello) \_\_\_\_\_, rappresentante dell'Organizzazione/Cooperativa Sociale sopra indicata, dichiara di aver preso visione del regolamento disponibile nel sito aziendale, che con la sottoscrizione del presente modulo si impegna a rispettare.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma

Si allega copia documento di identità del sottoscrittore.

NB: allegare il programma dell'evento completo (anche in bozza), comprensivo degli argomenti e dei relatori che interverranno.