

REGIONE DEL VENETO



**ULSS6**  
EUGANEA

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE DI UTILIZZO  
DEL LOGO E DEL PATROCINIO  
DELL'AULSS 6 "EUGANEA"**



---

## INDICE

ART. 1	PRINCIPI GENERALI	PAG. 3
ART. 2	DEFINIZIONI	PAG. 3
ART. 3	UTILIZZO DEL LOGO	PAG. 3
ART. 4	UTILIZZO DEL PATROCINIO	PAG. 4
ART. 5	REQUISITI PER LA RICHIESTA	PAG. 5
ART. 6	MODALITA' DI RICHIESTA DI LOGO E PATROCINIO	PAG. 6
ART. 7	DISPOSIZIONI FINALI	PAG. 7

## ART. 1 PRINCIPI GENERALI

Il presente regolamento descrive le modalità di concessione del patrocinio e del logo dell'Azienda U.L.SS. n. 6 "Euganea" al fine di:

- salvaguardare l'immagine dell'Azienda stessa attraverso l'uso appropriato e regolamentato sia della concessione del patrocinio sia dell'utilizzo del logo aziendale;
- prevenire ed evitare conflitti di interessi con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda ULSS 6 "Euganea".

## ART. 2 DEFINIZIONI

### Cosa si intende per utilizzo del logo

Per utilizzo del logo si intende l'apposizione dello stesso nei documenti ufficiali al fine di dichiarare espressamente la partecipazione a diversi livelli, dell'Azienda ULSS 6, ad iniziative / eventi / manifestazioni in collaborazione con soggetti terzi.

### Cosa si intende per utilizzo del patrocinio

Per utilizzo del patrocinio si intende la manifestazione espressa di approvazione / consenso / sostegno dell'Azienda ULSS 6 ad iniziative / eventi ritenuti coerenti con le finalità e gli obiettivi della stessa, che si evince attraverso la dicitura "patrocinato da" posta sopra al logo aziendale.

La concessione del patrocinio implica pertanto sempre l'utilizzo del logo.

## ART. 3 UTILIZZO DEL LOGO

Il logo dell'Azienda ULSS 6 da parte del promotore dell'iniziativa può essere richiesto per :

- Iniziative formative (convegni, seminari, workshop);
- Produzione di materiale editoriale (testi, locandine, pieghevoli, poster, cd-rom, video)
- Manifestazioni ed eventi organizzati a vario titolo nei quali l'Azienda ULSS 6 partecipa in diversi livelli in collaborazione con l'organizzatore.

L'uso è consentito con autorizzazione del Direttore Generale (tramite UOC Affari Generali e Legali).

Non sono ammesse modifiche al logo: il logo, infatti, deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali.

In questo caso il logo da utilizzare è:

REGIONE DEL VENETO


**ULSS6**  
EUGANEA

(versione a colori)

REGIONE DEL VENETO


**ULSS6**  
EUGANEA

(versione monocromia bianco e nero)

#### ART. 4

#### UTILIZZO DEL PATROCINIO

Il patrocinio viene richiesto all'Azienda ULSS 6 per iniziative / eventi / manifestazioni organizzate da terzi cioè esterni all'Azienda (es: istituzioni, enti locali, sindacati, associazioni di volontariato, di professionisti, altri enti pubblici o privati) che svolgono principalmente attività nel territorio della Regione Veneto.

Concedendo il patrocinio l'Azienda ULSS 6 non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto, salvo specifici accordi approvati dal Direttore Generale.

La concessione del patrocinio implica automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo.

La concessione del patrocinio è autorizzata dal Direttore Generale (attraverso l'UOC Affari Generali e Legali che attesta la sussistenza dei requisiti di cui al successivo art. 5) .

In questo caso il logo tipo da utilizzare è:

**Patrocinato da**

REGIONE DEL VENETO


**ULSS6**  
EUGANEA

(versione a colori)

**Patrocinato da**

REGIONE DEL VENETO


**ULSS6**  
EUGANEA

(versione monocromia bianco e nero)

5

ART. 5  
REQUISITI PER LA RICHIESTA

L'utilizzo del patrocinio e del logo sono concessi ad eventi / iniziative / manifestazioni che rispettino i seguenti principi, la cui presenza è attestata dall'istruttoria a cura dell'UOC Affari Generali e Legali:

- apportare un significativo contributo scientifico, culturale, informativo a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, dell'immagine e delle competenze dell'AULSS 6;
- gli obiettivi dell'evento siano coerenti con quelli aziendali;
- siano espressi chiaramente i temi di interesse del promotore;
- ci sia assenza di conflitti di interessi tra l'utilizzatore del logo e/o il suo promotore e la mission dell'Azienda ULSS 6;
- non siano presenti elementi che possano recare danno all'immagine dell'azienda che li concede;
- non si tratti di iniziative promosse da partiti o movimenti politici o da soggetti ad essi riconducibili;
- non si tratti di iniziative per l'esercizio di attività commerciale o comunque con fini di lucro.

I promotori e gli organizzatori dell'evento / iniziativa / manifestazione che ottengono il permesso di utilizzo del logo e/o del patrocinio sono autorizzati ad utilizzare formalmente gli stessi e a farne menzione negli atti dopo averne ricevuto comunicazione formale per iscritto da parte dell'Azienda ULSS 6 "Euganea".

Il patrocinio e il logo concessi possono essere utilizzati solo per la manifestazione / iniziativa / evento per la quale vengono richiesti, non per altri anche se analoghi e/o ripetitivi.

A seguito di ottenimento di autorizzazione all'utilizzo di logo e/o patrocinio il richiedente

deve trasmettere tutta la documentazione prodotta per la diffusione dell'iniziativa / evento / manifestazione stesso, all'UOC Affari Generali e Legali dell'Azienda ULSS 6.

ART. 6  
MODALITA' DI RICHIESTA DEL PATROCINIO E DEL LOGO

Le richieste di concessione di patrocinio e utilizzo del logo devono essere fatte su apposita modulistica separata scaricabile dal sito aziendale come indicato all'art. 7 del presente regolamento. (*allegato 1* – richiesta patrocinio / *allegato 2* – richiesta logo)

I moduli compilati dovranno poi essere inviati, almeno **30 giorni prima** della data prevista per la realizzazione dell'evento / iniziativa / manifestazione (farà fede la data di ricezione) al seguente indirizzo:

**Direzione Generale**  
**AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA**  
**Via Enrico degli Scrovegni n. 14 – 35131 PADOVA**  
**e-mail: [affari.general.mons@aulss6.veneto.it](mailto:affari.general.mons@aulss6.veneto.it)**  
**Fax: 0429 714195**  
**P.E.C.: [protocollo.aulss6@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss6@pecveneto.it)**

utilizzando sia la modalità cartacea che digitale.

La richiesta dopo essere stata protocollata è inoltrata alla SC Affari Generali e Legali che acquisirà il parere della struttura competente per materia.

Potranno, quindi essere coinvolte le seguenti strutture, a seconda della materia trattata e dell'ambito territoriale coinvolto:

- Direzione Medica
- Servizio Professioni Sanitarie
- Distretto
- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento Salute Mentale
- Strutture amministrative territoriali centrali, ospedaliere e tecniche
- Strutture in staff alla Direzione

La concessione del patrocinio e del logo è riservata esclusivamente alla competenza del

---

Direttore Generale nel rispetto di quanto stabilito nel presente regolamento.

Il richiedente deve dichiarare l'assunzione di piena e completa responsabilità economica, gestionale e fiscale dell'iniziativa per il quale chiede il logo e /o il patrocinio.

La richiesta deve essere firmata dal rappresentante legale dell'Ente o dell'Associazione richiedente.

Si precisa che per iniziative aziendali cd "interne" relative a:

- eventi formativi (previsti dal Piano Annuale Formazione);
- eventi in cui l'Azienda ULSS 6, nelle sue articolazioni, mantiene la responsabilità scientifica (convegni, seminari, workshop);
- produzione di materiali editoriali (testi, locandine, poster, CD-rom, video)

NON è necessario presentare la richiesta di autorizzazione per utilizzo del logo né tantomeno il patrocinio.

#### ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento e la relativa modulistica risultano pubblicati nel sito aziendale [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it), nella sezione **Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti Generali / Regolamenti**.