

	MODULO RITIRO REFERTI E DELEGA	N° 08 ALL. 08 POp-DAS-MediLab-04
	DAS – U.O.C. Laboratorio Analisi Sede Schiavonia	ED. 1 Rev. 0 del 12 02 2019 Pagina 1 di 1

RITIRO REFERTI E PAGAMENTO TICKET

I referti si ritirano:

- tramite web, previa autorizzazione al momento dell'accettazione. Se non sono presenti le condizioni che permettono lo scarico tramite web (dati sensibili, esami colturali, allegati cartacei) l'utente sarà informato dal personale del Punto Prelievi che fornirà indicazioni sulla modalità di ritiro.
- presso i CUP/ CASSA (previa prenotazione)

Per il ritiro e/o scarico via web è indispensabile avere il modulo consegnato al momento del prelievo o della consegna del materiale biologico ed aver effettuato il pagamento del ticket se dovuto. Se il referto viene ritirato presso i CUP/Punti prelievo è necessario presentare un documento di riconoscimento.

INFORMAZIONI PER L'ASSISTITO

Per lo **scarico on-line** del referto:

- accedere al portale www.aulss6.veneto.it, servizi on line, ritirare referto
- negli spazi preposti inserire il **codice fiscale** e il **codice di accesso scarico referti via web** riportati nel presente documento e confermare.

Il **pagamento** può essere effettuato:

- presso le riscuotitrici automatiche o presso gli sportelli Cassa, tramite il foglio di prenotazione con codice a barre;
- on line dal sito www.aulss6.veneto.it, servizi on line, pagare (inserire il codice fiscale o codice di pagamento on line – N. Avviso (IUV) riportati nel presente documento)
- attraverso un prestatore di servizi di pagamento abilitato all'incasso (Banche, poste, tabacchi e altri operatori), tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI oppure tramite app (avviso di pagamento allegato alla prenotazione).

La disponibilità del referto sarà subordinata al completamento della chiusura di cassa.

Per alcune prestazioni l'importo del ticket indicato è solo presunto; quello definitivo viene calcolato dal CUP al momento del ritiro del referto, sulla base delle disposizioni legislative vigenti.

L'importo del ticket può inoltre subire variazioni a seguito di approfondimenti clinicamente necessari.

Il ritiro delle risposte deve avvenire entro **30 giorni** dalla data prevista (L. n. 407/90 art. 5).

Nel caso in cui l'interessato non abbia la possibilità di ritirare personalmente la risposta, può delegare con questo modulo una persona di sua fiducia presentando i documenti di riconoscimento del delegato e del delegante.

.Compilazione a cura dell'utente

Io sottoscritto/a / genitore del minore.....
(Spuntare e compilare se è il caso)

DELEGO Il/la sig /ra. il figlio minorene
(Spuntare e compilare se è il caso)

a provvedere al ritiro del referto dell'esame eseguito presso il vostro servizio.

Documento di riconoscimento del delegante n.Emesso da

Documento di riconoscimento del delegato n. Emesso da

Data **Firma** del delegante.....

Per ritirare il referto il delegato deve esibire un proprio documento di identità e quello (o copia) del delegante. Entrambi in corso di validità.

Compilazione a cura dell'operatore che consegna il referto:

il referto del delegante è stato ritirato dalla persona delegata. Preliminarmente sono state verificate le identità tramite i documenti sopra indicati.

Data consegna referto: Operatore