



Odontoiatria di Comunità - Ospedale di Piove di Sacco

Coordinatore: Tiziana Coin

La presente Carta di accoglienza è rivolta agli Utenti per fornire loro indicazioni relativamente a: servizi erogati, modalità di accesso alle prestazioni, riferimenti logistici, personale dell'Unità Operativa.

Lo staff con il quale Lei entrerà in contatto è composto da Medici specialisti in Odontoiatria, Infermieri e Operatori Socio-Sanitari.

Sede e contatti

Via S. Rocco, 8 - Piove di Sacco (Pd) - Primo Piano monoblocco

Segreteria: tel. 049 9718415 da lunedì a venerdì 8.00 - 9.00 e 13.00 - 14.00 •

odontoiatria.comunita.pd@aulss6.veneto.it

Numeri Utili

Segreteria Degenze Day Surgery e reparto ORL/Odontostomatologia: tel. 049 9718210

Orari

Ambulatori: Orari generali prestazioni ambulatoriali: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 9.00 - 13.00, il mercoledì 14.30 - 17.30. Orario ambulatorio Odontoiatria Speciale: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 9.00 - 13.00 Orario Ambulatorio Odontoiatria Pediatrica: lunedì e venerdì 9.00 - 13.00, il mercoledì 14.30 - 17.30 Orario attività chirurgica orale: mercoledì mattina. Per prenotare una prima visita odontoiatrica [rivolgersi al CUP](#).

Privacy

L'ospedale adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali.

Il personale metterà in atto tutte le modalità necessarie per garantirle privacy durante lo svolgimento di operazioni delicate nella stanza ove è ricoverato con altri pazienti.

Informazioni in merito alla sua presenza in reparto a soggetti terzi e quelle relative ai dati personali e particolari di salute saranno fornite esclusivamente ai soggetti da lei individuati e indicati nell'apposita modulistica.

I dati personali e particolari di salute saranno trattati con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018). I pazienti o familiari possono prendere visione dell'informativa distribuita presso le strutture aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito www.aulss6.veneto.it

Consenso

Prima di essere sottoposto a indagini diagnostiche verrà informato in modo chiaro sulle motivazioni, modalità di esecuzione, possibili rischi associati ed eventualmente le verrà chiesto di sottoscrivere un consenso informato per poter procedere alla loro esecuzione. Nel prendere le decisioni potrà chiedere il supporto di persone di sua fiducia.

Cartella clinica e certificazioni

Per chiedere fotocopia della cartella clinica, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale. La richiesta può essere effettuata anche via fax o mail. Se chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può chiederlo al personale di reparto.

È infine cura del medico provvedere al riconoscimento dei giorni di malattia, su richiesta.

Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito www.aulss6.veneto.it nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: urp@aulss6.veneto.it.

In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Il Comitato Etico per la Pratica Clinica ha principalmente lo scopo di tutelare la dignità della persona in ambito sanitario e offre consulenza etica ad assistiti o loro familiari nonché a cittadini, associazioni e istituzioni. Per contattare il

Comitato: comitato.bioetica@aulss6.veneto.it

L'Azienda Ulss 6 Euganea ha aderito al Progetto PREMs per rilevare la qualità dei servizi ospedalieri. Se sarà possibile al momento del suo ricovero le verrà chiesto il consenso alla partecipazione all'indagine, fornendo il suo numero di telefono e indirizzo e-mail. Una volta dimesso riceverà via mail e sul suo telefono, un messaggio con il link per compilare il questionario con il quale, in forma anonima, potrà raccontare la sua esperienza presso il reparto e contribuire così a migliorare l'assistenza.