



Chirurgia - Ospedali Riuniti Padova Sud

Direttore: Dott. COLA ROBERTO

Coordinatore: Donatella Nucibella

Lo scopo di questa carta di accoglienza è di fornire a lei e ai suoi familiari informazioni utili ad agevolare la sua permanenza presso il nostro reparto.

Al momento del ricovero il personale del reparto si occuperà di accoglierla e di informarla sull'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'attività quotidiana in reparto. Durante il colloquio, al quale può essere presente un suo familiare, le verrà chiesto di firmare il "Consenso al trattamento di dati sensibili" tramite il quale lei dichiara quali sono le persone (medico curante, familiari, ecc.) autorizzate ad avere informazioni sul suo stato di salute. Le verrà applicato un braccialetto, da tenere per tutto il periodo del ricovero: ciò consente di evitare errori di identificazione.

Durante la sua degenza tutto il personale, medici, infermieri e operatori, cercherà di rispondere alle sue esigenze e necessità con professionalità e disponibilità e si impegnerà affinché il suo ricovero sia il più sereno e confortevole possibile.

Il medico la informerà riguardo agli esami, alla terapia e a eventuali atti diagnostici o interventi chirurgici; potrà inoltre esserle richiesto di firmare il foglio di consenso informato, che consente l'attuazione di alcuni interventi sanitari.

Sede e contatti

Via Albere, 30 - Monselice (Pd) - C2 - 1° Piano

Segreteria: tel. 0429 715510 - 5879 - 5515 da lunedì a venerdì 7.00 - 14.00 • fax. 0429 715829 •

area.chirurgica.segr@aulss6.veneto.it

Coordinatore: tel. 0429 715879 • fax. 0429 715888 • donatella.nucibella@aulss6.veneto.it

Numeri Utili

Area Degenze:

Ricovero ordinario - tel. 0429 715883 - 5884 - 5881

Week Surgery - tel. 0429 715881 - 5882

Day Surgery (A1 - 1° Piano) - tel. 0429 715457

mail: chirurgia.degenze@aulss6.veneto.it

Prenotazioni visite divisionali: [CUP](#)

Prenotazione interventi: Graziella Dal Santo - tel: 0429 715454, mail: chirurgia.elezione2@aulss6.veneto.it

Day Hospital pre-operatorio (Poliambulatori) - tel. 0429 715346 - 5347

Ambulatori - tel. 0429 715258 - 5259 - 5220

Ambulatorio Libera Professione - tel. 049 715220

Orari

Visite: Orario: 18.00 - 19.30. Solo visite concordate. [Vedi le indicazioni di accesso per visitatori e caregiver](#)

Pasti: Tutti i giorni: 8.00, 12.00 e 18.00

Disponibilità medici/coordinatore infermieristico: Tutti i giorni: 13.00 - 14.00. I medici inoltre, forniscono informazioni relative all'intervento chirurgico presso la Sala di Attesa della Sala Operatoria. Il Coordinatore è disponibile durante l'orario di servizio: 8.00 - 15.00

Struttura

L'Unità Operativa di Chirurgia Generale conta 33 posti letto, per:

- ricoveri ordinari per chirurgia oncologica maggiore, toracica e urgenze
- ricoveri in [week surgery](#) per tiroidectomie, interventi senologici, colecistectomie, proctologia maggiore
- ricoveri in [day surgery](#) per ernioplastiche, flebologia, chirurgia plastica, interventi senologici minori, proctologia minore.

Le sale operatorie, oltre alle più moderne strumentazioni di base, dispongono di: due colonne video-laparoscopiche ad alta definizione di ultima generazione, di cui una tri-dimensionale, dissestori laparoscopici ad ultrasuoni e a radiofrequenza, sonde ecografiche per stadiazione intraoperatoria in laparoscopia e in aperto, un angiografo portatile e letto in carbonio totalmente radiotrasparente per chirurgia endovascolare, un ecografo e ecodoppler di ultima generazione, una gamma-camera per linfonodo sentinella, elettrobisturi a intensità autoregolata e argon beam coagulator, sistema di monitoraggio del nervo ricorrente, colonna video-endoscopica intraoperatoria, due coledocoscopi

Lotta al dolore

Questo ospedale contrasta il dolore nei suoi vari aspetti, fisici e psicologici.

In questo reparto il dolore è rilevato, misurato e trattato attraverso protocolli analgesici in grado di eliminarlo o di attenuarlo.

Se durante il ricovero prova dolore, non esiti a rivolgerti al personale affinché possa ricevere un trattamento tempestivo, appropriato ed efficace.

Privacy

L'ospedale adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali.

Il personale metterà in atto tutte le modalità necessarie per garantirle privacy durante lo svolgimento di operazioni delicate nella stanza ove è ricoverato con altri pazienti.

Informazioni in merito alla sua presenza in reparto a soggetti terzi e quelle relative ai dati personali e particolari di salute saranno fornite esclusivamente a persone da lei individuati e indicati nell'apposita modulistica.

I dati personali e particolari di salute saranno trattati con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018). I pazienti o familiari possono prendere visione dell'informativa distribuita presso le strutture aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito www.aulss6.veneto.it

Consenso

Prima di essere sottoposto a indagini diagnostiche verrà informato in modo chiaro sulle motivazioni, modalità di esecuzione, possibili rischi associati ed eventualmente le verrà chiesto di sottoscrivere un consenso informato per poter procedere alla loro esecuzione. Nel prendere le decisioni potrà chiedere il supporto di persone di sua fiducia.

Cartella clinica e certificazioni

Per chiedere fotocopia della cartella clinica, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale. La richiesta può essere effettuata anche via fax o mail. Se chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può chiederlo al personale di reparto.

È infine cura del medico provvedere al riconoscimento dei giorni di malattia, su richiesta.

Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito internet www.aulss6.veneto.it nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: urp@aulss6.veneto.it.

In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Il Comitato Etico per la Pratica Clinica ha principalmente lo scopo di tutelare la dignità della persona in ambito sanitario e offre consulenza etica ad assistiti o loro familiari nonché a cittadini, associazioni e istituzioni.

Per contattare il Comitato: comitato.bioetica@aulss6.veneto.it

L'Azienda Ulss 6 Euganea ha aderito al Progetto PREMs per rilevare la qualità dei servizi ospedalieri. Al momento del suo ricovero le verrà chiesto il consenso alla partecipazione all'indagine, fornendo il suo numero di telefono e indirizzo e-mail. Una volta dimesso riceverà via mail e sul suo telefono, un messaggio con il link per compilare il questionario con il quale, in forma anonima, potrà raccontare la sua esperienza presso il reparto e contribuire così a migliorare l'assistenza.

Sicurezza

Alcune semplici indicazioni utili per la sua sicurezza:

- si lavi spesso le mani: è una pratica semplice ed efficace per prevenire le infezioni
- abbia cura del “braccialetto identificativo” che le è stato applicato al momento del ricovero
 - porti con sé la lista di tutti i farmaci che sta assumendo, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegna al medico
 - porti con sé gli oggetti personali: occhiali, apparecchi acustici, dentiere. Quando non li usa, li tenga rigorosamente nelle loro custodia. L'Azienda non risponde di un eventuale ammanco
- segnali le allergie e le intolleranze al medico e all'infermiere
- indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama o della vestaglia così eviterà di inciampare e cadere

Compatibilmente con le Sue condizioni di salute, i Medici possono rilasciare un permesso d'uscita diurno fino ad un massimo di 24 ore.

Vita in reparto

- Quando si allontana dal reparto informi sempre il personale
- In ospedale, come in tutti i luoghi pubblici, è vietato fumare
- Qualsiasi sia la religione professata, può farsi assistere da un ministro del suo culto. Un sacerdote di religione cattolica visita periodicamente i reparti
- Le pulizie degli ambienti sono effettuate da una ditta specializzata. La invitiamo a collaborare nel mantenere pulito e ordinato l'ambiente
- Gli alimenti che le sono forniti rispondono a requisiti di qualità e conservazione accertati da norme igienico-alimentari. Se consuma pietanze confezionate a domicilio deve informare l'infermiere
- Le è consentito usare il cellulare in modalità silenziosa o con vibrazione, rispettando la privacy e le esigenze di riposo degli altri degenti
- Nel reparto sono collocati dei dispenser per il lavaggio delle mani.

Dimissioni

La dimissione avviene di norma in tarda mattinata o al pomeriggio e, se è allettato, il trasporto a domicilio viene effettuato gratuitamente in ambulanza. Alla dimissione le verrà consegnata una relazione clinica chiara e completa, contenente informazioni sul ricovero, sulle indagini effettuate, sulle cure praticate e sul trattamento consigliato a domicilio.

Le verranno consegnati i farmaci utilizzati durante il ricovero e non già disponibili a domicilio. I farmaci altamente specialistici, invece, dovranno essere ritirati allo sportello della farmacia ospedaliera.

Se necessita di ulteriori controlli a completamento del ciclo assistenziale, entro 30 giorni dalla dimissione, riceverà indicazioni in merito a data, ora e luogo.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può chiederlo all'infermiere; tale certificato è valido solo ai fini amministrativi e non riporta la diagnosi.