



## Radiologia - Ospedale di Piove di Sacco

**Direttore: PITTARELLO FAUSTO**

La presente Carta di accoglienza è rivolta agli Utenti per fornire loro indicazioni relativamente a: servizi erogati, modalità di accesso alle prestazioni, riferimenti logistici, personale dell'Unità Operativa.

Lo staff con il quale Lei entrerà in contatto è composto da Medici specialisti in Radiodiagnostica, Tecnici di Radiologia Medica, Infermieri e Operatori Socio-Sanitari.

Le donne che presumano di essere in stato di gravidanza sono invitate a comunicarlo agli operatori prima di sottoporsi all'esame radiologico.

### Sede e contatti

Via S. Rocco, 8 - Piove di Sacco (Pd) - Piano terra del monoblocco

**Segreteria:** tel. 049 9718136 - 8139 • fax. 049 9718353

### Orari

**Ambulatori:** Accettazione: da lunedì a venerdì 8.00 – 19.00, il sabato 8.00 - 13.00.

Per eseguire un esame, è necessario [effettuare la prenotazione](#) muniti di impegnativa del Medico di base o della specialista. La data di consegna del referto è indicata sul foglio di prenotazione. Per il ritiro rivolgersi all'ufficio "consegna referti" con i seguenti orari: lunedì e mercoledì 8.10 - 14.30, martedì e giovedì 8.10 - 13.30 e 14.00 - 18.00, Venerdì 8.10 - 14.00.

### Struttura

L'Unità Operativa di Radiologia è dotata di tre sale di diagnostica ossea, in una di queste sale è presente un'apparecchiatura dedicata all'esecuzione degli esami dentali e cefalometrici.

Una sala diagnostica dedicata all'esecuzione dell'esame radiologico del torace che, per i pazienti esterni, viene eseguito da lunedì a venerdì 8.00 - 12.30 senza prenotazione.

Una sala diagnostica utilizzata prevalentemente per esami provenienti dal pronto soccorso o dai reparti di degenza.

Una diagnostica mammografica dedicata con apparecchiatura digitale diretta.

Una diagnostica con apparecchiatura digitale diretta telecomandata per esami contrastografici e angiografici con procedure di radiologia interventistica (drenaggi, scleroembolizzazioni, nefrostomie, ecc.).

Tre sale ecografiche per indagini polidistrettuali e attività di biopsia eco guidata ed ecografia interventistica (infiltrazioni, drenaggi, lavaggi calcificazioni, alcolizzazione neurinoma di Morton).

Una sala TC con apparecchiatura multislice a 64 strati per l'esecuzione di esami total body, vascolari, tc colon, procedure interventistiche TC guidate (tumoablazioni, drenaggi, biopsie, infiltrazioni, ecc).

Una sala di Risonanza magnetica con apparecchio da 1,5 Tesla dove si eseguono esami total body, polispecialistici (Cardio RM, RM della mammella, della prostata, Artro RM, ecc.).

### Privacy

L'ospedale adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali.

Il personale metterà in atto tutte le modalità necessarie per garantirle privacy durante lo svolgimento di operazioni delicate nella stanza ove è ricoverato con altri pazienti.

Informazioni in merito alla sua presenza in reparto a soggetti terzi e quelle relative ai dati personali e particolari di salute saranno fornite esclusivamente ai soggetti da lei individuati e indicati nell'apposita modulistica.

I dati personali e particolari di salute saranno trattati con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018). I pazienti o familiari possono prendere visione dell'informativa distribuita presso le strutture aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito

[www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)

## Cartella clinica e certificazioni

Per chiedere fotocopia della cartella clinica, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale. La richiesta può essere effettuata anche via fax o mail. Se chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può chiederlo al personale di reparto.

È infine cura del medico provvedere al riconoscimento dei giorni di malattia, su richiesta.

## Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: [urp@aulss6.veneto.it](mailto:urp@aulss6.veneto.it).

In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Il Comitato Etico per la Pratica Clinica ha principalmente lo scopo di tutelare la dignità della persona in ambito sanitario e offre consulenza etica ad assistiti o loro familiari nonché a cittadini, associazioni e istituzioni. Per contattare il Comitato: [comitato.bioetica@aulss6.veneto.it](mailto:comitato.bioetica@aulss6.veneto.it)

L'Azienda Ulss 6 Euganea ha aderito al Progetto PREMs per rilevare la qualità dei servizi ospedalieri. Se sarà possibile al momento del suo ricovero le verrà chiesto il consenso alla partecipazione all'indagine, fornendo il suo numero di telefono e indirizzo e-mail. Una volta dimesso riceverà via mail e sul suo telefono, un messaggio con il link per compilare il questionario con il quale, in forma anonima, potrà raccontare la sua esperienza presso il reparto e contribuire così a migliorare l'assistenza.