



## Radiologia - Ospedale di Camposampiero

**Direttore: Dott. CANCIAN LUCA**

**Coordinatore: Renato Demo**

La presente Carta di accoglienza è rivolta agli Utenti per fornire loro indicazioni relativamente a: servizi erogati, modalità di accesso alle prestazioni, riferimenti logistici, personale dell'Unità Operativa.

Lo staff con il quale Lei entrerà in contatto è composto da Medici specialisti in Radiodiagnostica, Tecnici di Radiologia Medica, Infermieri e Operatori Socio-Sanitari.

Le donne che presumano di essere in stato di gravidanza sono invitate a comunicarlo agli operatori prima di sottoporsi all'esame radiologico.

### Sede e contatti

Via P. Cosma, 1 - Camposampiero (pd) - Piastra Servizi Area Grigia - 1° Piano (sopra Pronto Soccorso)

**Segreteria:** fax. 049 9324917

### Orari

#### Ambulatori:

Segreteria: Sportello aperto al pubblico da lunedì a venerdì 8.00 - 12.00

### Struttura

L'Unità Operativa dispone di:

- 7 sale diagnostiche per esami radiologici tradizionali
- 1 unità di radiologia domiciliare
- 1 ortopantomografo digitale
- 1 angiografo digitale di ultima generazione per l'interventistica radiologica vascolare ed extravascolare
- 1 ortopantomografo per radiologia odontostomatologica
- 1 sala per TAC di tutto il corpo compresi i vasi del cuore
- 1 sala per TAC con fluoroscopia per l'interventistica extravascolare
- 3 sale diagnostiche per ecografia
- 1 sezione per esami senologici (2 mammografi dei quali 1 digitale con dispositivo per biopsie stereotassiche della mammella)
- 1 sala per Risonanza Magnetica in ambito neurologico e di tutti gli altri distretti corporei
- 1 sala per Risonanza Magnetica delle piccole articolazioni
- diverse unità radiologiche mobili per esami a letto e per esami nelle sale operatorie.

### Privacy

L'ospedale adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali.

Il personale metterà in atto tutte le modalità necessarie per garantirle privacy durante lo svolgimento di operazioni delicate nella stanza ove è ricoverato con altri pazienti.

Informazioni in merito alla sua presenza in reparto a soggetti terzi e quelle relative ai dati personali e particolari di salute saranno fornite esclusivamente ai soggetti da lei individuati e indicati nell'apposita modulistica.

I dati personali e particolari di salute saranno trattati con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018). I pazienti o familiari possono prendere visione dell'informativa distribuita presso le strutture aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)

## Consenso

Prima di essere sottoposto a indagini diagnostiche verrà informato in modo chiaro sulle motivazioni, modalità di esecuzione, possibili rischi associati ed eventualmente le verrà chiesto di sottoscrivere un consenso informato per poter procedere alla loro esecuzione. Nel prendere le decisioni potrà chiedere il supporto di persone di sua fiducia.

## Cartella clinica e certificazioni

Per chiedere fotocopia della cartella clinica, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale. La richiesta può essere effettuata anche via fax o mail. Se chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può chiederlo al personale di reparto.

È infine cura del medico provvedere al riconoscimento dei giorni di malattia, su richiesta.

## Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: [urp@aulss6.veneto.it](mailto:urp@aulss6.veneto.it).

In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Il Comitato Etico per la Pratica Clinica ha principalmente lo scopo di tutelare la dignità della persona in ambito sanitario e offre consulenza etica ad assistiti o loro familiari nonché a cittadini, associazioni e istituzioni. Per contattare il Comitato: [comitato.bioetica@aulss6.veneto.it](mailto:comitato.bioetica@aulss6.veneto.it)

L'Azienda Ulss 6 Euganea ha aderito al Progetto PREMs per rilevare la qualità dei servizi ospedalieri. Se sarà possibile al momento del suo ricovero le verrà chiesto il consenso alla partecipazione all'indagine, fornendo il suo numero di telefono e indirizzo e-mail. Una volta dimesso riceverà via mail e sul suo telefono, un messaggio con il link per compilare il questionario con il quale, in forma anonima, potrà raccontare la sua esperienza presso il reparto e contribuire così a migliorare l'assistenza.