



Laboratorio Analisi - Ospedale di Cittadella

Direttore: Dott. BIASIO GIANFRANCO

Sede e contatti

Via Casa di Ricovero, 40 - Cittadella (Pd) - Area Gialla - Piano Rialzato

Segreteria: tel. [049 9424868](tel:0499424868) - [049 9424861](tel:0499424861) - da lunedì a venerdì 11.30 - 13.00 • fax. 049 9424874 •
segreteria_labcit@aulss6.veneto.it

Privacy

L'ospedale adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali.

Il personale metterà in atto tutte le modalità necessarie per garantirle privacy durante lo svolgimento di operazioni delicate nella stanza ove è ricoverato con altri pazienti.

Informazioni in merito alla sua presenza in reparto a soggetti terzi e quelle relative ai dati personali e particolari di salute saranno fornite esclusivamente ai soggetti da lei individuati e indicati nell'apposita modulistica.

I dati personali e particolari di salute saranno trattati con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018). I pazienti o familiari possono prendere visione dell'informativa distribuita presso le strutture aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito www.aulss6.veneto.it

Consenso

Se non lo avesse già ricevuto, al momento del ricovero Le viene consegnato il modulo per il Consenso al trattamento dei dati sanitari e anagrafici, dove lei indica le persone (medico curante, familiari, ecc.) autorizzate a ricevere informazioni relative al Suo stato di salute.

Prima di essere sottoposto a indagini diagnostiche verrà informato in modo chiaro sulle motivazioni, modalità di esecuzione, possibili rischi associati ed eventualmente le verrà chiesto di sottoscrivere un consenso informato per poter procedere alla loro esecuzione. Nel prendere le decisioni potrà chiedere il supporto di persone di sua fiducia.

Cartella clinica e certificazioni

Per chiedere fotocopia della cartella clinica, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale. La richiesta può essere effettuata anche via fax o mail. Se chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può chiederlo al personale di reparto.

È infine cura del medico provvedere al riconoscimento dei giorni di malattia, su richiesta.