

Carta di Accoglienza



Ostetricia e Ginecologia - Ospedale di Cittadella

Direttore: Dott.ssa FERRARI STEFANIA
Coordinatore: Monica Chiomento

Lo scopo di questa carta di accoglienza è di fornire a lei e ai suoi familiari informazioni utili ad agevolare la sua permanenza presso il nostro reparto.

Al momento del ricovero un'ostetrica/infermiera si occuperà di accoglierla e di informarla riguardo l'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'attività quotidiana.

Il colloquio si svolge in un luogo adibito a tale scopo per garantire la privacy e, se lo desidera, può essere presente un familiare.

Durante il colloquio le verrà chiesto di firmare il "Consenso al trattamento di dati sensibili" tramite il quale lei dichiara quali sono le persone (medico curante, familiari, ecc.) autorizzate ad avere informazioni sul suo stato di salute.

Le verrà applicato un braccialetto, da tenere per tutto il periodo del ricovero: ciò consente di evitare errori di identificazione.

Durante la sua degenza tutto il personale, medici, infermieri e operatori, cercherà di rispondere alle sue esigenze e necessità con professionalità e disponibilità e si impegnerà affinché il suo ricovero sia il più sereno e confortevole possibile.

Sede e contatti

Via Casa di Ricovero, 40 - Cittadella (Pd) - Segreteria: Blocco Chirurgico, Area Gialla - 1° Piano - Reparto: Blocco Chirurgico, Area Gialla - 3° Piano

Segreteria: tel. 049 9424731 da lunedì a venerdì 11.00-12.30 - Consegna referti lunedì e mercoledì 9.00 - 12.00 • fax. 049 9424748 • ginecologia_cit@aulss6.veneto.it

Numeri Utili

Reparto: tel. 049 9424735

Orari

Visite: Giorni feriali: 14.30 - 15.30 e 20.00 - 21.00 Giorni festivi: 10.00 - 11.00, 14.30 - 15.30 e 20.00 - 21.00

Pasti: Tutti i giorni: 8.00 - 12.15 e 18.15

Disponibilità medici/coordinatore infermieristico: Su richiesta rivolgendosi all'infermiere o all'ostetrica.

Struttura

- Ostetricia: 17 posti letto in stanze con bagno e fasciatoio per consentire e favorire un agevole "rooming-in"
- Ginecologia: 16 posti letto in stanze con bagno
- Area Parto: 3 Sale, dove le pazienti trascorrono il periodo del travaglio e parto, e 3 posti letto per il controllo dopo il parto
- Area Chirurgica: 2 Sale Operatorie per l'esecuzione degli interventi programmati e urgenti e sono attigue alla Sala Parto.

Lotta al dolore

Questo ospedale contrasta il dolore nei suoi vari aspetti, fisici e psicologici.

In questo reparto il dolore è rilevato, misurato e trattato attraverso protocolli antalgici in grado di eliminarlo o di attenuarlo.

Se durante il ricovero prova dolore, non esiti a rivolgersi al personale affinché possa ricevere un trattamento tempestivo, appropriato ed efficace.

Privacy

L'ospedale adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali. Il personale metterà in atto tutte le modalità necessarie per garantirle privacy durante lo svolgimento di operazioni delicate nella stanza ove è ricoverato con altri pazienti.

Informazioni in merito alla sua presenza in reparto a soggetti terzi e quelle relative ai dati personali e particolari di salute saranno fornite esclusivamente ai soggetti da lei individuati e indicati nell'apposita modulistica. I dati personali e particolari di salute saranno trattati con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018). I pazienti o familiari possono prendere visione dell'informativa distribuita presso le strutture aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito www.aulss6.veneto.it

Consenso

Se non lo avesse già ricevuto, al momento del ricovero Le viene consegnato il modulo per il Consenso al trattamento dei dati sanitari e anagrafici, dove lei indica le persone (medico curante, familiari, ecc.) autorizzate a ricevere informazioni relative al Suo stato di salute.

Prima di essere sottoposto a indagini diagnostiche verrà informato in modo chiaro sulle motivazioni, modalità di esecuzione, possibili rischi associati ed eventualmente le verrà chiesto di sottoscrivere un consenso informato per poter procedere alla loro esecuzione. Nel prendere le decisioni potrà chiedere il supporto di persone di sua fiducia.

Cartella clinica e certificazioni

Per chiedere fotocopia della cartella clinica, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale. La richiesta può essere effettuata anche via fax o mail. Se chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può chiederlo al personale di reparto.

È infine cura del medico provvedere al riconoscimento dei giorni di malattia, su richiesta.

Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito internet www.aulss6.veneto.it nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: urp@aulss6.veneto.it.

In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Il Comitato Etico per la Pratica Clinica ha principalmente lo scopo di tutelare la dignità della persona in ambito sanitario e offre consulenza etica ad assistiti o loro familiari nonché a cittadini, associazioni e istituzioni.

Per contattare il Comitato: comitato.bioetica@aulss6.veneto.it

L'Azienda Ulss 6 Euganea ha aderito al Progetto PREMs per rilevare la qualità dei servizi ospedalieri. Al momento del suo ricovero le verrà chiesto il consenso alla partecipazione all'indagine, fornendo il suo numero di telefono e indirizzo e-mail. Una volta dimesso riceverà via mail e sul suo telefono, un messaggio con il link per compilare il questionario con il quale, in forma anonima, potrà raccontare la sua esperienza presso il reparto e contribuire così a migliorare l'assistenza.

Sicurezza

Alcune semplici indicazioni utili per la sua sicurezza:

- si lavi spesso le mani: è una pratica semplice ed efficace per prevenire le infezioni
- abbia cura del "braccialetto identificativo" che le è stato applicato al momento del ricovero
 - porti con sé la lista di tutti i farmaci che sta assumendo, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegnarli al medico
 - porti con sé gli oggetti personali: occhiali, apparecchi acustici, dentiere. Quando non li usa, li tenga rigorosamente nelle loro custodia. L'Azienda non risponde di un eventuale ammanco
- segnali le allergie e le intolleranze al medico e all'infermiere
- indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama o della vestaglia così eviterà di inciampare e cadere

Compatibilmente con le Sue condizioni di salute, i Medici possono rilasciare un permesso d'uscita diurno fino ad un massimo di 24 ore.

Vita in reparto

- Quando si allontana dal reparto informi sempre il personale
- In ospedale, come in tutti i luoghi pubblici, è vietato fumare
- Qualsiasi sia la religione professata, può farsi assistere da un ministro del suo culto. Un sacerdote di religione cattolica visita periodicamente i reparti
- Le pulizie degli ambienti sono effettuate da una ditta specializzata. La invitiamo a collaborare nel mantenere pulito e ordinato l'ambiente
- Gli alimenti che le sono forniti rispondono a requisiti di qualità e conservazione accertati da norme igienico-alimentari. Se consuma pietanze confezionate a domicilio deve informare l'infermiere
- Le è consentito usare il cellulare in modalità silenziosa o con vibrazione, rispettando la privacy e le esigenze di riposo degli altri degenti
- Nel reparto sono collocati dei dispenser per il lavaggio delle mani