



Pronto Soccorso - Ospedale di Cittadella

Direttore: Dott. BOZZOLI CLAUDIO

Coordinatore: Luigi Zanin

Lo scopo di questa carta di accoglienza è di fornire a lei e ai suoi familiari informazioni utili ad agevolare la sua permanenza presso il nostro reparto.

Al momento del suo arrivo al Pronto Soccorso si deve recare allo sportello dell'Accettazione dove personale opportunamente addestrato effettua il TRIAGE, una metodica che permette di stabilire le priorità di intervento in base al quadro clinico.

Durante la sua permanenza tutto il personale, medici, infermieri e operatori, cercherà di rispondere alle sue esigenze e necessità con professionalità e disponibilità e si impegnerà affinché il suo ricovero sia il più sereno e confortevole possibile.

Sede e contatti

Via Pilastroni, 1 - Cittadella (Pd) - Area Bianca, piano terra

Segreteria: tel. 049 9424811 • fax. 049 9424812 • psoc_cit@aulss6.veneto.it

Struttura

Il Pronto Soccorso si trova all'ingresso dell'ospedale, accanto alla portineria.

Il Pronto Soccorso è composto da:

- 1 sala d'aspetto per i pazienti che attendono la visita
- 1 piccola sala d'attesa per coloro che attendono l'esito degli accertamenti eseguiti
- 1 locale adibito all'accettazione e al Triage
- 1 sala per le emergenze
- 3 ambulatori per visita
- 1 piccolo ambulatorio multifunzionale (medicazioni, consulenze, ecc.)
- 1 zona per osservazione breve composta di 2 camere con un totale di 5 letti (di cui 2 monitorizzati)
- 1 spazio attrezzato con 2 poltrone e 3 barelle.

Ambulatori

Ambulatorio INAIL: su incarico dell'INAIL, alcuni medici e infermieri del Pronto Soccorso prestano attività ambulatoriale per il controllo ed il proseguimento delle cure e della certificazione degli infortunati sul lavoro.

L'attività viene svolta lunedì e venerdì 8.00 - 11.00, su appuntamento, all'ambulatorio 17 del Centro Pontarollo.

Privacy

L'ospedale adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali.

Il personale metterà in atto tutte le modalità necessarie per garantirle privacy durante lo svolgimento di operazioni delicate nella stanza ove è ricoverato con altri pazienti.

Informazioni in merito alla sua presenza in reparto a soggetti terzi e quelle relative ai dati personali e particolari di salute saranno fornite esclusivamente ai soggetti da lei individuati e indicati nell'apposita modulistica.

I dati personali e particolari di salute saranno trattati con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018). I pazienti o familiari possono prendere visione dell'informativa distribuita presso le strutture aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito www.aulss6.veneto.it

Consenso

Se non lo avesse già ricevuto, al momento del ricovero Le viene consegnato il modulo per il Consenso al trattamento dei dati sanitari e anagrafici, dove lei indica le persone (medico curante, familiari, ecc.) autorizzate a ricevere informazioni

relative al Suo stato di salute.

Prima di essere sottoposto a indagini diagnostiche verrà informato in modo chiaro sulle motivazioni, modalità di esecuzione, possibili rischi associati ed eventualmente le verrà chiesto di sottoscrivere un consenso informato per poter procedere alla loro esecuzione. Nel prendere le decisioni potrà chiedere il supporto di persone di sua fiducia.

Cartella clinica e certificazioni

Per chiedere fotocopia della cartella clinica, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale. La richiesta può essere effettuata anche via fax o mail. Se chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può chiederlo al personale di reparto.

È infine cura del medico provvedere al riconoscimento dei giorni di malattia, su richiesta.

Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito internet www.aulss6.veneto.it nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: urp@aulss6.veneto.it.

In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Il Comitato Etico per la Pratica Clinica ha principalmente lo scopo di tutelare la dignità della persona in ambito sanitario e offre consulenza etica ad assistiti o loro familiari nonché a cittadini, associazioni e istituzioni.

Per contattare il Comitato: comitato.bioetica@aulss6.veneto.it

L'Azienda Ulss 6 Euganea ha aderito al Progetto PREMs per rilevare la qualità dei servizi ospedalieri. Al momento del suo ricovero le verrà chiesto il consenso alla partecipazione all'indagine, fornendo il suo numero di telefono e indirizzo e-mail. Una volta dimesso riceverà via mail e sul suo telefono, un messaggio con il link per compilare il questionario con il quale, in forma anonima, potrà raccontare la sua esperienza presso il reparto e contribuire così a migliorare l'assistenza.