



Nefrologia e Dialisi - Ospedali Riuniti Padova Sud

Direttore: F.F. Dott.ssa RIZZIOLI EMANUELA

Coordinatore: Ornella Corrain

Lo scopo di questa carta di accoglienza è di fornire a lei e ai suoi familiari informazioni utili ad agevolare la sua permanenza presso il nostro reparto.

Al momento del ricovero il personale del reparto si occuperà di accoglierla e di informarla sull'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'attività quotidiana in reparto. Durante il colloquio, al quale può essere presente un suo familiare, le verrà chiesto di firmare il "Consenso al trattamento di dati sensibili" tramite il quale lei dichiara quali sono le persone (medico curante, familiari, ecc.) autorizzate ad avere informazioni sul suo stato di salute. Le verrà applicato un braccialetto, da tenere per tutto il periodo del ricovero: ciò consente di evitare errori di identificazione.

Durante la sua degenza tutto il personale, medici, infermieri e operatori, cercherà di rispondere alle sue esigenze e necessità con professionalità e disponibilità e si impegnerà affinché il suo ricovero sia il più sereno e confortevole possibile.

Il medico la informerà riguardo agli esami, alla terapia e a eventuali atti diagnostici o interventi chirurgici; potrà inoltre esserle richiesto di firmare il foglio di consenso informato, che consente l'attuazione di alcuni interventi sanitari.

Sede e contatti

Via Albere, 30 - Monselice (Pd) - C2 - 2° Piano e A1 Piano Terra (sezione dialisi)

Segreteria: tel. 0429 715390 da lunedì a venerdì 8.00 - 14.00 • fax. 0429 715392 • dialisi.monselice@aulss6.veneto.it

Orari

Visite:

Orario: 12.30 - 12.45 e 18.30 - 18.45. Solo visite concordate. [Vedi le indicazioni di accesso per visitatori e caregiver](#)

Pasti:

Tutti i giorni 8.00, 12.00 e 18.00

Disponibilità medici/coordinatore infermieristico:

Da lunedì a venerdì 11.00 - 14.00. Colloquio con il Direttore di Nefrologia, solo su appuntamento.

Ambulatori:

Emodialisi e dialisi peritoneale: da lunedì a sabato 7.30 - 19.30 Ambulatori nefrologici: da lunedì a venerdì 8.30 - 13.30

Privacy

L'ospedale adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali.

Il personale metterà in atto tutte le modalità necessarie per garantirle privacy durante lo svolgimento di operazioni delicate nella stanza ove è ricoverato con altri pazienti.

Informazioni in merito alla sua presenza in reparto a soggetti terzi e quelle relative ai dati personali e particolari di salute saranno fornite esclusivamente a persone da lei individuati e indicati nell'apposita modulistica.

I dati personali e particolari di salute saranno trattati con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018). I pazienti o familiari possono prendere visione dell'informativa distribuita presso le strutture aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito www.aulss6.veneto.it

Consenso

Prima di essere sottoposto a indagini diagnostiche verrà informato in modo chiaro sulle motivazioni, modalità di esecuzione, possibili rischi associati ed eventualmente le verrà chiesto di sottoscrivere un consenso informato per poter procedere alla loro esecuzione. Nel prendere le decisioni potrà chiedere il supporto di persone di sua fiducia.

Cartella clinica e certificazioni

Per chiedere fotocopia della cartella clinica, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale. La richiesta può essere effettuata anche via fax o mail. Se chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può chiederlo al personale di reparto.

È infine cura del medico provvedere al riconoscimento dei giorni di malattia, su richiesta.

Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito internet www.aulss6.veneto.it nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: urp@aulss6.veneto.it.

In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Il Comitato Etico per la Pratica Clinica ha principalmente lo scopo di tutelare la dignità della persona in ambito sanitario e offre consulenza etica ad assistiti o loro familiari nonché a cittadini, associazioni e istituzioni.

Per contattare il Comitato: comitato.bioetica@aulss6.veneto.it

L'Azienda Ulss 6 Euganea ha aderito al Progetto PREMs per rilevare la qualità dei servizi ospedalieri. Al momento del suo ricovero le verrà chiesto il consenso alla partecipazione all'indagine, fornendo il suo numero di telefono e indirizzo e-mail. Una volta dimesso riceverà via mail e sul suo telefono, un messaggio con il link per compilare il questionario con il quale, in forma anonima, potrà raccontare la sua esperienza presso il reparto e contribuire così a migliorare l'assistenza.

Dimissioni

La dimissione avviene di norma in tarda mattinata o al pomeriggio e, se è allettato, il trasporto a domicilio viene effettuato gratuitamente in ambulanza. Alla dimissione le verrà consegnata una relazione clinica chiara e completa, contenente informazioni sul ricovero, sulle indagini effettuate, sulle cure praticate e sul trattamento consigliato a domicilio.

Le verranno consegnati i farmaci utilizzati durante il ricovero e non già disponibili a domicilio. I farmaci altamente specialistici, invece, dovranno essere ritirati allo sportello della farmacia ospedaliera.

Se necessita di ulteriori controlli a completamento del ciclo assistenziale, entro 30 giorni dalla dimissione, riceverà indicazioni in merito a data, ora e luogo.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può chiederlo all'infermiere; tale certificato è valido solo ai fini amministrativi e non riporta la diagnosi.