



**OPERAZIONE
TRASPARENZA**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SMERGO ANNAMARIA
Data di nascita (gg/mm/aaaa)	09/05/1955
Qualifica	Dirigente medico a rapp.esclusivo (+15)
Amministrazione	AZIENDA U.L.S.S. N. 16 - PADOVA
Incarico attuale	Inc.di natura profess.le, di consulenza
In servizio presso l'Unità Operativa/Unità Organizzativa	OSPEDALE PIOVE DI SACCO PV ONCOLOGIA
Numero telefonico dell'ufficio	049 9718312
Fax dell'ufficio	049 9718374
E-mail istituzionale	annamaria.smergo@sanita.padova.it

ESPERIENZE LAVORATIVE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	LAUREA MEDICINA E CHIRURGIA
Altri titoli di studio e professionali (max 1.000 caratteri)	SPECIALIZZAZIONE IN ONCOLOGIA MEDICA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) (max 1.000 caratteri)	Dal 1993 al 2001 ha prestato servizio in qualità di Dirigente Medico di 1° Livello presso la Divisione di Medicina dell' Ospedale di Monselice ed ha gestito il D.H. Oncologico

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche	Lingua:	Livello parlato:	Livello scritto:	
	Inglese	<input checked="" type="checkbox"/>	scolastico	scolastico
	Tedesco	<input checked="" type="checkbox"/>	scolastico	scolastico
	Francese	<input type="checkbox"/>		
	Spagnolo	<input type="checkbox"/>		
	altro			
Capacità nell'uso delle tecnologie (max 1.000 caratteri)	Discreto uso del computer a scopo professionale			
Capacità e competenze organizzative (max 1.000 caratteri)	Sostituzione a tutti gli effetti del Primario in caso di ferie o altri impegni professionali. Partecipazione in assenza del Primario a riunioni aziendali e pubbliche. Attività clinica ambulatoriale con prime visite, consulenze nei vari Reparti, visite di controllo, programmazione di chemioterapie e valutazione dell'efficacia delle stesse. Manovre tipo paracentesi, toracentesi, biopsie osteomi doliari, chemioterapia intracavitaria. Gestione delle urgenze collegate agli antitumorali, stravasi, reazioni allergiche, problemi cardio-vascolari. Referente per il coordinamento dell'Accreditamento di questa struttura. Organizzazione dei protocolli di chemioterapia. Ha organizzato l'organigramma dell'attività giornaliera della struttura. Compilazione di schede AIFA e SIRFAC. Incarico di PROFESSIONAL.			

ALTRO

Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.) (max 1.000 caratteri)	Eseguito corsi di aggiornamento professionale per il Personale Infermieristico. Partecipato a corsi di aggiornamento professionale nell'ambito della specialità di oncologia. Partecipato a trial clinici. Varie pubblicazioni scientifiche su riviste italiane ed internazionali
--	---

Autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 16 di Padova alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione del D.Lgs n. 33/2013.

I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione del D.Lgs n. 33/2013 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").