

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MICHIELI MARIANGELA
Data di nascita (gg/mm/aaaa)	03/05/1957
Qualifica	Dirig. farmacista a rapp.esclusivo(+15)
Amministrazione	AZIENDA U.L.S.S. N. 16 - PADOVA
Incarico attuale	Incarico di direzione strutt.semplice
In servizio presso l'Unità Operativa/Unità Organizzativa	OSPEDALE S. ANTONIO FARMACIA OSPEDALE S.ANTONIO
Numero telefonico dell'ufficio	049/8215345
Fax dell'ufficio	049/8216557
E-mail istituzionale	mariangela.michieli@sanita.padova.it

ESPERIENZE LAVORATIVE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	LAUREA FARMACIA
Altri titoli di studio e professionali (max 1.000 caratteri)	SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) (max 1.000 caratteri)	<p><u>Esperienze lavorative extra-ospedaliere</u> dal 1981 al 1985 ha lavorato presso farmacie del territorio rurali ed urbane. Ha vinto due concorsi per farmacisti comunali (Valdagno e Padova).</p> <p><u>Esperienze lavorative ospedaliere</u> presso la Farmacia Ospedaliera dell'ULSS 21 di Padova dal 28/10/1985 al 5/08/1992 come farmacista collaboratore, dal 6/08/1992 al 31/12/1994 come farmacista coadiutore. Dall'1/01/1995 al 9/03/2005 farmacista dirigente presso l'ULSS 16, con funzione vicarie del direttore; dall'1/01/2001 al 09/03/2005 responsabile dell'U.O. Verifica e controllo di qualità; dal 10/03/2005 al 9/03/2008 e dal 10/03/2008 al 09/03/2011 responsabile della Struttura Semplice Farmacia Territoriale; dal 10/03/2011 responsabile della Struttura Semplice Farmacia Ospedale S. Antonio</p>

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche	<i>Lingua:</i>	<i>Livello parlato:</i>	<i>Livello scritto:</i>
	Inglese <input type="checkbox"/>		
	Tedesco <input type="checkbox"/>		
	Francese X <input type="checkbox"/>	buono	buono
	Spagnolo <input type="checkbox"/>		
	altro		
Capacità nell'uso delle tecnologie (max 1.000 caratteri)	Gestionale SCI/qlik. Office		
Capacità e competenze organizzative (max 1.000 caratteri)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ programmazione dei fabbisogni ULSS e collaborazione con la Farmacia Ospedaliera Centralizzata nel processo di unificazione delle procedure d'acquisto: dalla predisposizione di capitolati speciali alla partecipazione nelle commissioni tecniche di valutazione per farmaci, per dispositivi medico-diagnostici, per dispositivi medici ➤ programmazione dei fabbisogni ULSS forniti al Centro Regionale Acquisti per gare regionali per farmaci e dispositivi medici ➤ gestione degli stupefacenti: approvvigionamento, controllo interno alla farmacia, tenuta registro, gestione scaduti, ispezioni ai reparti con relativi verbali ➤ gestione del rifornimento dei beni sanitari alle U.O. 		

dell'Ospedale S. Antonio, ai reparti ULSS situati in Azienda Ospedaliera, alle strutture territoriali (distretti, CSM, SerT, Presidi Veterinari ecc)

- gestione del rifornimento dei beni sanitari alle strutture convenzionate (case di riposo per anziani non autosufficienti) con relativa informatizzazione e definizione dei profili di richiesta
- gestione del rifornimento dei beni sanitari alle carceri (Casa Circondariale e Casa di Reclusione)
- predisposizione e divulgazione del Prontuario Terapeutico Ospedaliero e per le RSA
- componente della Commissione Terapeutica Aziendale ai fini dell'aggiornamento continuo del Prontuario Terapeutico Ospedaliero
- partecipazione a gruppi di lavoro interaziendali per la predisposizione di linee guida in particolare per i dispositivi medici (medicazioni avanzate per ulcere da pressione, raccomandazioni d'uso dei guanti per uso sanitario, applicazione di linee guida regionali e locali all'interno dell'ospedale ed in ambito territoriale, comprese strutture convenzionate quali case di riposo per anziani non autosufficienti, ecc)
- partecipazione a gruppi di lavoro regionali (cantiere per l'anagrafica regionale unificata, flussi informativi regionali, benchmarking)
- gestione dell'anagrafica aziendale relativa ai farmaci
- referente aziendale per il controllo dati di consumo per i flussi regionali in collaborazione con controllo di gestione in particolare per i dispositivi medici
- responsabile aziendale della dispositiviovigilanza: percorsi per la segnalazione di incidenti, dei reclami e dei richiami volontari che coinvolgono dispositivi medici
- farmacovigilanza, ritiro lotti per richiami di farmaci a seguito di telegrammi del Ministero
- gestione del personale in particolare per l'organizzazione locale delle attività preposte
- erogazione di beni sanitari a pazienti territoriali in ADIMED
- collaborazione nella gestione delle attività di distribuzione diretta dei farmaci in PHT, alla dimissione o a seguito di visita ambulatoriale, o a pazienti affetti da malattie rare o altro
- gestione delle attività di distribuzione a pazienti in regime di ospedalizzazione domiciliare affetti da fibrosi cistica in afferenza al Centro Regionale di Verona
- distribuzione farmaci in sperimentazione a seguito di autorizzazione del comitato etico
- predisposizione budget reparti ospedale S. Antonio e monitoraggio trimestrale (o mensile per alcuni reparti)
- predisposizione documentazione per accreditamento Legge 22: Istruzioni Operative; in collegamento con Area Procedure L.22-02
- componente NAIDM ULSS 16 (delibera n. 638 del 28/08/2009) e relativa segreteria scientifica
- elaborazione estrazioni e verifiche consumi di antibiotici per il gruppo operativo del CIO ULSS16 dal 29/07/2008
- componente GdL per la Terapia Informatizzata
- partecipazione ai vari GdL per il trasferimenti di farmaci, dispositivi medici e dispositivi medico-diagnostici dal magazzino interno a ditta in outsourcing con predisposizione di protocolli e linee guida per la gestione delle attività trasferite

Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)
(max 1.000 caratteri)

Partecipazione a convegni e seminari per argomenti di attinenza all'attività lavorativa assegnata. In regola con i crediti della formazione.

I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione del d.lgs n. 33/2013 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").