## **CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Gögnome e Nome	Bertazzo Nicoletta
Data:dl.nascita(gg/mr/aaea)	13/01/1962
Qualifica	Dirigente Medico
Amministrazione	AZIENDA U.L.S.S. 6 EUGANEA
Incarico attuale In servizio presso l'Unità Operativa/Unità Organizzativa	Dirigente Medico con Incarico Professionale Diagnostica Immunoematologica Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Medicina Trasfusionale dei presidi Ospedalieri di Camposampiero e Cittadella
Numero telefonico dell'ufficio	+39 049 – 9324852
Fax dell'ufficio	+39 049 – 9324850.
E-mail istituzionale	nicoletta.bertazzo@aulss6.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONAL	I ED ESPERIENZE LAVORATIVE
	Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso Università degli
Tholo di studio	Studi di Padova il 21/07/1994
Altri titoli di studio e professionali (max 1:000 caratteri)	Specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica conseguita presso Università degli Studi di Padova il 29/06/1999
	Dal 01/10/2003 al 20/02/2008 Dirigente Medico con rapporto
	esclusivo con incarico di natura prof. di base, disciplina Medicina
	Trasfusionale a tempo indeterminato presso Servizio
	Immunotrasfusionale Azienda ULSS7 Pieve di Soligo (TV).
	Presto servizio dal 21/02/2008 a tutt'oggi come Dirigente Medico
	con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso UOS
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dipartimentale di Medicina Trasfusionale dei Presidi Ospedalieri di
(max 1,000 caratteri	Camposampiero-Cittadella Azienda ULSS6 Euganea.
	Svolgo da diversi anni attività ambulatoriale e di consulenza di
	Medicina Trasfusionale su pazienti esterni ed interni.
	Sono responsabile delle attività di diagnostica immunoematologica
	su pazienti e donatori.

	Lingua:		Livello parlato:	Livello scritto:	
	Inglese	×	fluente	fluente	
Capacità linguistiche	Tedesco				
	Francese				
	Spagnolo				
	altro				
Capacità nell'uso delle tecnologie (max 1:000 caratteri)	Conosco in modo ottimale i sistemi tecnologici ed informatici legati al mio lavoro.				
Capacità e competenze organizzative (max.1:000;caratteri)	Buone capacità organizzative in vari contesti lavorativi (routine, urgenza, emergenza)				

Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.e ogni altra informazione che il dirigente intenda pubblicare) (max 1.000 caratteri) Ho partecipato a numerosi convegni e corsi di aggiornamento anche in qualità di docente.

Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. 6 Euganea alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione del D.Lgs n. 33/2013. I dati utilizzati dall'Azienda saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Padova, 31/10/2017

)

(Aggiornato a

firma

Vialetta Fortanzo