

# CURRICULUM VITAE *FORMATO EUROPEO*

## INFORMAZIONI PERSONALI

|   |  |
|---|--|
| <b>Cognome e Nome</b>   | PORTALE GIUSEPPE   |
| <b>Data di nascita</b> (gg/mm/aaaa)                                 | 20/06/1975   |
| <b>Qualifica</b>  | DIRIGENTE MEDICO   |
| <b>Amministrazione</b>  | AZIENDA U.L.S.S. 6 EUGANEA   |
| <b>Incarico attuale</b>   | DIRIGENTE MEDICO   |
| <b>In servizio presso<br/>l'Unità Operativa/Unità Organizzativa</b> | UOC CHIRURGIA GENERALE<br>USD DAY SURGERY MULTISPCEALISTICA E RICOVERI BREVI<br>OSPEDALE DI CITTADELLA |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b>                               | +39 049 - 9424564  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>   | +39 049 - 9424565  |
| <b>E-mail istituzionale</b>   | giuseppe.portale@aulss6.veneto.it  |

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |  |
|--|--|
| <b>Titolo di studio</b>  | Laurea in Medicina e Chirurgia   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b><br>(max 1.000 caratteri)             | Diploma di Specializzazione in Chirurgia Generale  |
| <b>Esperienze professionali<br/>(incarichi ricoperti)</b><br>(max 1.000 caratteri) | Dal 2021 Incarico di Responsabile di USD di Day Surgery<br>Multispcealistica e Ricoveri Brevi dell'Ospedale di Cittadella. |

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

|   | <i>Lingua:</i>                                      | <i>Livello parlato:</i> | <i>Livello scritto:</i> |
|---|---|-------------------------|-------------------------|
| <b>Capacità linguistiche</b>  | Inglese <input checked="" type="checkbox"/>         | C1                      | C1                      |
|   | Tedesco <input type="checkbox"/>                    |                         |                         |
|   | Francese <input checked="" type="checkbox"/>        | B2                      | B2                      |
|   | Spagnolo <input type="checkbox"/>                   |                         |                         |
|   | altro   |                         |                         |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b><br>(max 1.000 caratteri)  | Conoscenza dei principali software Microsoft Office |                         |                         |
| <b>Capacità e competenze organizzative</b><br>(max 1.000 caratteri) | Ottime capacità organizzative.                      |                         |                         |

## ALTRO

|   |  |
|---|--|
| <b>Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.e ogni altra informazione che il dirigente intenda pubblicare)</b><br>(max 1.000 caratteri) | Partecipazione a numerosi convegni e congressi nazionali ed internazionali e pubblicazione di numerosi lavori. |
|---|--|

Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. 6 Euganea alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione del D.Lgs n. 33/2013. I dati utilizzati dall'Azienda saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

**Padova, 27/06/2022**

(Aggiornato a 27 giugno 2022)