

Allegato alla determinazione n. 1089 del 3/5/2024

BANDO n. 68831

Avviso di procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di n. **2 borse di studio a Ostetriche** al fine di garantire, nell'ambito delle UU.OO.CC. aziendali di Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consulteri, la realizzazione degli obiettivi dei progetti in corso per la valorizzazione dei Consulteri familiari e il potenziamento degli interventi sociali a sostegno della natalità e in favore delle famiglie.

Publicato nel sito Aziendale www.aulss6.veneto.it in data 7/05/2024

BORSA DI STUDIO N. 1

Progetto "Valorizzazione dei Consulteri familiari e sostegno della natalità" (a carico del finanziamento regionale recepito con Deliberazione del Direttore Generale n. 164 del 14/03/2024)

Obiettivo: intervento ostetrico a supporto delle attività consultoriali nell'ambito dei percorsi di accompagnamento alla nascita, home visiting per le primipare, supporto nel post partum tramite incontri di gruppo e consulenze individuali; interventi di coinvolgimento di nuclei familiari provenienti da differenti gruppi etnici con la finalità di lavorare tramite mediatore culturale sull'integrazione e condivisione di vissuti emotivi legati alla gravidanza e al post partum;

Oggetto: intervento ostetrico di supporto all'equipe di servizio presso Consulteri Familiari del territorio - Distretto 4 Alta Padovana;

Durata: fino al 31/12/2024

Trattamento lordo totale onnicomprensivo: € 12.500,00 inclusi gli oneri a carico dell'ente (al solo fine della liquidazione periodica degli acconti di tale compenso, viene stimato un impegno orario massimo di n. 500 ore, corrispondenti ad un compenso orario di € 25,00/ora).

BORSA DI STUDIO N. 2

Progetto "Valorizzazione dei Consulteri familiari e sostegno della natalità" (a carico del finanziamento regionale recepito con Deliberazione del Direttore Generale n. 164 del 14/03/2024)

Obiettivo: intervento ostetrico a supporto delle attività consultoriali nell'ambito dei percorsi di accompagnamento alla nascita, home visiting per le primipare, supporto nel post partum tramite incontri di gruppo e consulenze individuali;

Oggetto: intervento ostetrico di supporto all'equipe di servizio presso Consulteri Familiari del territorio - Distretto 5 Padova Sud;

Durata: fino al 31/12/2024

Trattamento lordo totale onnicomprensivo: € 7.500,00 inclusi gli oneri a carico dell'ente (al solo fine della liquidazione periodica degli acconti di tale compenso, viene stimato un impegno orario massimo di n. 300 ore, corrispondenti ad un compenso orario di € 25,00/ora).

Il compenso è inteso al lordo di tutte le ritenute a carico del borsista e sarà erogato, sulla base dell'attività svolta e delle **verifiche** dell'esecuzione dell'attività stessa, in rate mensili. Sul compenso sopra indicato saranno effettuate le ritenute di legge a carico del borsista.

Nell'espletamento dell'incarico il borsista risponderà direttamente al **Responsabile dell'U.O.C./Servizio di assegnazione**, che **dovrà attestarne l'attività svolta**.

L'avviso è disciplinato dall'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni e dal regolamento aziendale in materia approvato con Delibera del D.G. 1007 del 22/12/2017.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25 co. 2 del D.Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n. 97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 19.11.2007 n.251, così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97, possono partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti;

d) non avere rapporti di lavoro dipendente, anche di natura **convenzionale**, con il **Servizio Sanitario Nazionale**, alla data di scadenza del bando;

e) età non superiore ad anni 35;

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

a) Laurea in Ostetricia (L/SNT1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica D.M. 270/04)
oppure

Laurea in Ostetricia (SNT/01 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica D.M. 509/99)

oppure

Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi del Decreto del Ministero della Salute 14 settembre 1994, n. 740

oppure

titoli equipollenti conseguiti in base alla normativa precedente come indicati nella Tab. B di cui all'art. 1 del DM Ministero Salute 27.07.2000;

- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima della sottoscrizione del contratto libero professionale;

Sono considerati requisiti preferenziali le specifiche formazioni e/o esperienze di lavoro nell'ambito oggetto del bando.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo n. 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I candidati in possesso di titoli di studio **equiparati** a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda on line, gli **estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza** al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio dei candidati vengono desunte da quanto dichiarato dagli stessi nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

I candidati **non devono avere rapporti di lavoro subordinato o convenzionale con Pubbliche Amministrazioni**, né trovarsi in situazione di conflitto di interessi, sia all'atto dell'assegnazione della borsa di studio, che per tutta la sua durata.

L'esclusione dall'Avviso è disposta con provvedimento motivato, pubblicato nell'Albo on line dell'Azienda Ulss 6 Euganea.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito www.aulss6.veneto.it **sezione Avvisi e Concorsi**, entro il **10° giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando nel sito suddetto ed all'Albo dell'Azienda ULSS n 6 Euganea.

Nel caso in cui il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di tale pubblicazione nel sito aziendale <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it> del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e

non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La **compilazione della domanda** potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia **abilitati JavaScript e Cookie**. La **compatibilità** con i **dispositivi mobili** (smartphone, tablet) **non è garantita**. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione **per tempo**.

1. REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro), cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**conferma e invia l'iscrizione**".
- Il candidato riceverà una **Email di conferma iscrizione** con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento di identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

ATTENZIONE: I rapporti di lavoro/attività professionali **in corso** possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve **inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, nella modalità sopra indicata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazione / integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, anche se inviate tramite raccomandata o PEC.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le Pubblicazioni effettuate - leggere attentamente le indicazioni del bando sulla valutazione delle pubblicazioni, (da inserire nella pagina "Pubblicazioni").

Nei casi suddetti effettuare la **scannerizzazione dei documenti** e l'**upload** (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed **allegarli** seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONE (disponibile nella sezione di sinistra delle pagine web del sito). I **file** pdf possono essere eventualmente uniti o **compressi**, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (**requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative**) di cui sopra, dovranno essere **indicate in modo preciso ed esaustivo** in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art.71 del DPR n.445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, e l'Azienda dovrà trasmettere le risultanze all'Autorità competente.

Nel caso in cui la Commissione esaminatrice scelga di svolgere anche il Colloquio, il **giorno di convocazione** per il colloquio, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare:**

1. **il documento di riconoscimento valido (quello allegato tramite upload);**
2. **eventuale documentazione integrativa, riguardante quanto già dichiarato nel format di iscrizione on line**, relativa a:
documenti comprovanti i **requisiti di cui alla lettera a) di pag. 1**, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria). **La mancata presentazione di tale documentazione comporta l'esclusione dall'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura, possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**richiedi assistenza**", sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web, e verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

4. CORREZIONE e/o INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio online della domanda è possibile, **entro la data di scadenza del bando**, riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

In questo caso la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione**.

L'**annullamento** della domanda **non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati**, comporta semplicemente il "**ritiro**" della domanda inviata, che perde di validità.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo '2. ISCRIZIONE ON LINE', **entro la data di scadenza dell'Avviso**.

Il **mancato rispetto**, da parte dei candidati, **dei termini e delle modalità sopra indicate** per la presentazione delle domande **comporterà la non ammissibilità** alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it oppure inviando una mail a concorsi@aulss6.veneto.it, avendo cura di riportare il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato (numero ID del bando).

Non possono partecipare coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

AVVISO IMPORTANTE: CODICE IDENTIFICATIVO DEI CANDIDATI

Si comunica che, nel rispetto della normativa sulla privacy, **non saranno pubblicati nel sito internet i nominativi dei candidati, fatta eccezione per la graduatoria finale contenente l'elenco nominativo dei candidati idonei**.

Nel corso dell'espletamento della procedura i candidati verranno identificati con il **codice identificativo univoco della domanda, ad esempio "Id 9999999"**, che si trova nella domanda prodotta dalla procedura on-line, in basso a sinistra accanto al nome e cognome.

Per tale motivo è necessario conservare il **codice identificativo attribuito alla propria domanda** in fase di inoltro dell'iscrizione, perché verrà utilizzato nelle fasi successive della procedura selettiva per identificare la persona candidata, in luogo del cognome e nome.

Commissione esaminatrice e valutazione delle candidature

La Commissione è composta dal Responsabile di Progetto o dal Direttore della Struttura richiedente o suo delegato in qualità di Presidente e da altri due componenti dei diversi ruoli (sanitario, tecnico, professionale e amministrativo), scelti fra i dipendenti dell'Azienda Ulss 6 Euganea sulla base della tipologia dei profili professionali da ricoprire.

La valutazione, sulla base di quanto previsto dal bando, potrà essere effettuata per soli titoli oppure per titoli e colloquio, qualora si ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso, i candidati ammessi verranno **convocati**, con **comunicazione tramite pubblicazione nella sezione "Concorsi e Avvisi"** del sito internet www.aulss6.veneto.it. Qualora la Commissione

esaminatrice lo ritenesse opportuno, potrà inviare tale convocazione anche tramite posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo.

In caso di candidati stranieri si deve altresì procedere alla verifica dell'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore;
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa.
- c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli.

Al termine della valutazione dei candidati, la commissione predisporrà un verbale motivato indicando il risultato della valutazione e la graduatoria nominativa, che ha validità per **due anni** e che potrà essere utilizzata per ulteriori assegnazioni, in caso di **rinuncia** di soggetti individuati alla stipula del disciplinare di borsa di studio od in caso di **sostituzione** e per l'affidamento di **nuove borse di studio** per lo stesso profilo professionale, che si rendano successivamente necessarie.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo GDPR n.2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 6 Euganea – U.O.C. Risorse Umane – Sezione Concorsi di Camposampiero, via P. Cosma n.1, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso.

Assegnazione della borsa di studio

L'Azienda ULSS n. 6 Euganea con proprio provvedimento procederà all'attribuzione delle borse di studio ai candidati utilmente classificati nella graduatoria in premessa indicata, che sarà formulata a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, dalla valutazione dei titoli prodotti dai candidati e dall'espletamento dell'eventuale colloquio.

I borsisti individuati dovranno svolgere le attività sopra specificate, in accordo con i Direttori delle UU.OO.CC./Servizi di assegnazione.

I candidati cui assegnare le borse di studio saranno invitati dall'U.O.C. Risorse Umane alla stipula del disciplinare di borsa di studio, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento delle attività previste.

La borsa di studio avrà la durata fino alla scadenza dei progetti come sopra specificata.

Mensilmente verrà corrisposto quanto dovuto sulla base delle verifiche dell'esecuzione delle attività previste da parte del Responsabile del Progetto. Sul compenso sopra indicato saranno effettuate le ritenute di legge a carico del borsista.

I borsisti dovranno essere in possesso di idonea **polizza assicurativa** a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per **colpa grave**.

Non si procederà alla stipula del contratto con concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni, ovvero presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Disposizioni finali

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento al DPR n. 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" per quanto compatibile.

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni: utilizzare il pulsante “richiedi assistenza” della pagina di registrazione nel sito.

F.to Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Camilla Boato

Documento firmato digitalmente in persona del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, giusta delega del Direttore Generale conferita con deliberazione n.382 del 05/06/2017, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i.

Esente da bollo ai sensi del DPR 26.10.72 n. 642 e s.m.i.