Signature Not Verified
Firmato digitalmente da
Maria Camilla Boato
il giorno 19/06/2023
Motivo Per approvazione

Regione del Veneto

AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA

www.aulss6.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it

Via Enrico degli Scrovegni n. 14 – 35131 PADOVA

Cod. Fisc. / P. IVA 00349050286

U.O.C. Risorse Umane

Padova 19.06.2023

PUBBLICAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE E TRACCE DELLE PROVE

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D.

BANDO N. 12779.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dall'art.18, comma 1, lettera a) del D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 vengono elencati i criteri di valutazione della prova colloquio e dei titoli, nonché i quesiti della prova colloquio, estratti dai Verbali della Commissione Esaminatrice, rispettivamente, del 1.02.2022 e del 22.02.2022.
(omissis…)

Criteri di valutazione della prova colloquio

La Commissione determina i criteri di valutazione della prova colloquio, che sono i seguenti:

Valutare il patrimonio di conoscenze, le capacità professionali e amministrative del candidato, nonché le conoscenze teoriche del profilo professionale in questione.

Criteri di valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 220/2001, nonché agli artt. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo), 21 (valutazione servizi e titoli equiparabili) e 22 (servizio prestato all'estero) dello stesso.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, la Commissione stabilisce altresì, degli ulteriori criteri specifici per ciascuna categoria di punteggi da considerare:

TITOLI DI CARRIERA (MAX punti 15)

- di attribuire punti 1,200 per anno per il servizio reso nello stesso profilo professionale e categoria di quello messo a selezione per i servizi resi nelle AA.UU.LL.SS.SS e in PP.AA;
- di maggiorare tale punteggio del 10% per gli eventuali servizi resi nel corrispondente profilo professionale della categoria superiore.
- di attribuire punti 0,500 per anno per il servizio reso nel Profilo immediatamente inferiore (cat. C), per i servizi nelle AA.UU.LL.SS.SS e in PP.AA.

- di attribuire punti 0,400 per anno per il servizio reso nel Profilo di categoria inferiore fino a 2 (cat. Bs), per i servizi nelle AA.UU.LL.SS.SS e in PP.AA.
- di attribuire punti 1,200 per il servizio militare/civile con funzioni inerenti;
- di attribuire punti 0,250 per il servizio militare/civile con funzioni non inerenti;
- di attribuire punti 1,200 per il servizio reso nelle case di cura convenzionate nel profilo a selezione;

La commissione stabilisce, altresì, i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli dei candidati, precisando che gli stessi sono desunti ad integrazione di quanto stabilito dal D.P.R. 220/2001:

a) saranno cumulati i periodi di servizio omogeneo, cioè i periodi di servizio per i quali è prevista l'attribuzione di uguale punteggio;

b) le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero i periodi continuativi di giorni trenta o frazione superiore a 15 giorni.

c) eventuali periodi di servizio inferiori a 15 giorni non saranno considerati;

d) ai servizi prestati a tempo parziale verrà attribuito un punteggio calcolato sulla base della percentuale di servizio prestato appunto a tempo parziale rispetto al tempo pieno;

e) in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole per il candidato;

f) I servizi verranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato o della attestazione;

g) i servizi non di ruolo resi nelle posizioni di incarico e/o di supplenza e/o di straordinario, con esclusione di quelli prestati in qualità di volontario sono equiparati ai servizi di ruolo;

h) i servizi prestati presso cliniche o istituti universitari e riferiti ad anni accademici saranno valutati dal 1°novembre al 31 ottobre dell'anno successivo, salvo diversa indicazione;

i) di valutare esclusivamente i servizi effettivamente prestati e di non tenere conto di lettere di elogio, di partecipazioni di nomina ad uffici od incarichi, quando non risulti il disimpegno dai medesimi;

j) non saranno valutati servizi in ruoli e profili diversi da quello a selezione;

k) non saranno valutati attestati laudativi;

l) non saranno valutati, tra i titoli di carriera, i periodi trascorsi a scopo di tirocinio e di addestramento in qualità di volontariato e quindi senza vincolo di rapporto di impiego;

m) sarà detratto, nella valutazione del servizio, il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge;

n) i periodi di effettivo servizio militare/servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, saranno valutati tra i titoli di carriera conformemente a quanto previsto dall'art. 20, comma 2 del D.P.R. 220/2001.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 5 punti)

Saranno valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, e in particolare come sotto indicato:

a) Non sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso;

b) Non saranno valutati eventuali titoli di studio propedeutici al conseguimento del titolo stabilito come requisito per l'ammissione all'Avviso;

c) I diplomi di Laurea ulteriori rispetto al requisito di ammissione, se attinenti al posto da ricoprire saranno valutate con punti 0,500; quelle non attinenti non saranno oggetto di valutazione;

d) Le lauree Specialistiche o Magistrali, se attinenti al posto da conferire o dell'area sanitaria, saranno valutate con punti 1,000; quelle non attinenti non saranno oggetto di valutazione.

e) Saranno valutati soltanto corsi di studio completati. L'iscrizione ad un corso di laurea non sarà valutato;

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 3 punti)

Per quanto riguarda le pubblicazioni, gli abstracts o le comunicazioni, le stesse dovranno essere edite a stampa e prodotte nei modi di legge; il punteggio è attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenendo conto dei seguenti criteri:

a) l'originalità delle produzione scientifica;

b) l'importanza della rivista;

c) la continuità e i contenuti dei singoli lavori;

d) il grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire;

e) l'eventuale collaborazione di più autori;

f) La Commissione peraltro terrà conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, oppure costituiscano monografie di alta originalità;
- non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Ai fini della valutazione viene stabilito di considerare solo i lavori attinenti.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 7 punti)

a) nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire;

b) nel curriculum formativo rientra la partecipazione a congressi, convegni e seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale. Saranno valutate le attività attinenti al profilo in questione, o comunque facenti parte della operatività professionale del profilo stesso, nonché le attività riguardanti l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di riferimento;

c) la Commissione ritiene, nel rispetto delle citate norme, di non poter predeterminare in via assoluta con precisi punteggi i singoli elementi che, documentatamente, contribuiscono a determinare la valutazione complessiva; ciò in quanto i vari elementi formativi costituiscono fatti la cui valutazione può non essere uniforme. Di conseguenza tali punteggi saranno attribuiti a ciascun candidato globalmente, pur con adeguata motivazione riguardo ai singoli elementi documentali che contribuiscono a determinarla, tenendo conto della complessiva figura professionale del candidato.

✓ La valutazione riguarderà i seguenti elementi, purché attinenti e svolti successivamente alla data di conseguimento del diploma abilitante:

✓ le attività professionali e di studio, formalmente documentate;

- ✓ corsi di studio o di qualificazione professionale, purché completati, non valutati fra titoli accademici e di studio e svolti successivamente alla data di conseguimento del diploma abilitante;
- ✓ le attività di partecipazione a corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, su materie attinenti, considerando l'eventuale ruolo di docente / relatore.
- ✓ le esperienze di lavoro (di ruolo e non) presso altri enti pubblici o Amministrazioni dello Stato, non comprese fra quelle indicate per i titoli di carriera, purché riferiti ad aree attinenti.
- ✓ I servizi c/o privati purchè attinenti;
- ✓ Attività libero professionale con mansioni attinenti al profilo da ricoprire.
- ✓ non saranno valutate le attività lavorative, d'insegnamento, di studio, non attinenti, anche se presentate o acquisite presso enti pubblici.
- ✓ Saranno considerate attinenti le iniziative di formazione riguardante materie sanitarie, in particolare riferimento alla attività propria del profilo professionale messo a concorso, all'organizzazione ed alla qualità dei servizi sanitari, la gestione del personale. Inoltre, saranno valutate anche le iniziative riguardanti la comunicazione, la tutela della privacy, l'umanizzazione, l'apprendimento di tecniche informatiche e di lingue straniere, utili all'espletamento delle attività proprie del profilo professionale per il posto da ricoprire;
- ✓ non saranno valutati certificati di esami universitari, iscrizioni a collegi professionali e Università, associazioni, ecc…
- ✓ non saranno valutati corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari conseguiti prima del conseguimento del titolo di studio utile alla partecipazione dell'avviso;
- ✓ non saranno valutati i tirocini conseguiti in qualità di studente e gli eventuali incarichi di "tutor".
- ✓ non saranno valutate le attività di formazione, professionali, ecc., nel caso non siano documentati, nelle forme previste, gli elementi utili ad esprimere un giudizio.

In relazione a quanto dichiarato, ove non sia allegata alla domanda di ammissione la documentazione integrativa o la dichiarazione sostitutiva, nei casi in cui è ammessa, non si procederà alla sua valutazione.

Le dichiarazioni e la documentazione prodotta, ai fini della valutazione, dovranno essere conformi a quanto indicato negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

PROVA PRESELETTIVA DEL 1.02.2022 – DOMANDE A RISPOSDTA MULTIPLA

1. **Il provvedimento amministrativo adottato sulla base di un decreto-legge non convertito:**
   A. E' nullo;
   B. Non perderebbe la sua provvisoria efficacia;
   C. Anche se valido non potrebbe produrre effetti;

2. **il rapporto di pubblico impiego è regolato da:**
   A. Norme del codice civile e da legge speciali, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel D.lgs 165/2001 che costituiscono disposizioni a carattere imperativo;
   B. Norme del codice del lavoro;
   C. Norme costituzionali;

3. **Quale tra i seguenti non è elemento costitutivo del rapporto di pubblico impiego?**
   A. La durata;
   B. L'oggetto;
   C. Il contenuto;

4. Chi è legittimato all'accesso:

A. Chiunque;
B. il solo soggetto privato o pubblico destinatario degli atti amministrativi;
C. Qualsiasi soggetto, portatore di interessi pubblici o diffusi che dimostra che gli atti procedimentali in questione hanno prodotto o possono produrre effetti diretti o indiretti nei suoi confronti;

5. Il modello organizzativo tipo dell'ASL prevede l'articolazione in:

A. Distretti sanitari di base e dipartimenti di prevenzione;
B. Distretti sanitari di base di diverso ambito;
C. Distretti sanitari di base, dipartimenti di prevenzione e presidi ospedalieri;

6. Cosa è il Piano sanitario Nazionale?

A. Il documento programmatico mediante il quale sono state stabilite le linee di indirizzo dell'ASL;
B. Il documento programmatico diretto a soddisfare le esigenze della popolazione regionale;
C. Il documento programmatico mediante il quale sono stabilite le linee generali di indirizzo del SSN;

7. Si definisce riserva di legge assoluta quella che:

A. Riserva la determinazione dei principi generali della materia alla legge;
B. Riserva l'intera materia alla legge ed alle fonti equiparate;
C. Riserva una determinata disciplina alla legge formale ordinaria;

8. A seconda che siano diretti a verificare la corrispondenza dell'atto alle norme di legge ovvero la convenienza e l'opportunità dell'atto per l'amministrazione, i controlli assumono rispettivamente la denominazione di:

A. Controlli di legittimità e controlli di merito;
B. Controlli ispettivi;
C. Controlli repressivi;

9. Qual è la natura giuridica dell'Asl?

A. Azienda autonoma;
B. Ente sanitario a valenza interregionale;
C. Azienda dotata di personalità giuridica pubblica;

10. La direttiva comunitaria:

A. E' direttamente applicabile;
B. Ha una portata generale;
C. Non è, di regola, immediatamente efficace;

11. L'attuazione del Servizio Sanitario Nazionale compete:

A. Allo Stato;
B. Allo Stato e alle Regioni;
C. Allo Stato, alle Regioni e agli enti locali territoriali;

12. Affinchè un atto amministrativo sia valido ed efficace occorre che, oltre agli elementi costitutivi, sussistano anche i requisiti la cui mancanza incide sulla legittimità o sulla efficacia dell'atto. Quale tra i seguenti è un requisito di efficacia?

A. L'esistenza e la sufficienza della motivazione;
B. La volontà;
C. Le comunicazioni;

13. La rappresentanza legale dell'Asl compete:

A. Direttore Sanitario;

B. Direttore amministrativo;
C. Direttore Generale;

14. Cosa sono i regolamenti?
- Atti amministrativi;
- Atti normativi di rango secondario;
- Atti normativi di rango primario;

15. Ai sensi dell'art. 3 comma1 lett. ff del D.lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) i contratti sotto soglia:
A. I contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è inferiore alle soglie di cui all'art. 35;
B. I contratti pubblici il cui valore è stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è pari alle soglie di cui all'art.35;
C. I contratti pubblici il cui valore stimato al lordo dell'imposta sul valore aggiunto è pari o inferiore alle soglie di cui all'art .35;

16. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinati dal Capo V della legge n. 241/90, l'interesse che legittima la richiesta:
A. Deve essere diretto, concreto e attuale;
B. Deve essere diretto e concreto anche se non attuale;
C. Deve essere necessariamente diffuso;

17. Cosa accade in mancanza di requisiti necessari per la legge nella costituzione di un ospedale?
A. Può avere la riconferma provvisoria;
B. Si ha la revoca dei finanziamenti di ricerca;
C. Si ha la revoca di costituzione;

18. Ai sensi dell'art.60 comma1 del D.lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) nelle procedure aperte:
A. Qualsiasi operatore economico interessato può presentare una domanda di partecipazione in risposta ad un avviso di indizione di gara;
B. Solo gli operatori economici preventivamente individuati dalla stazione appaltante possono presentare una domanda di partecipazione in risposta ad un avviso di indizione di gara;
C. Qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara;

19. Le norme riguardanti l'azione amministrativa hanno sempre natura:
A. Imperativa;
B. Discrezionale;
C. Sussidiaria;

20. il direttore sanitario:
A. Dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi e igienico-sanitari;
B. Non può partecipare alle riunioni del Consiglio dei Sanitari;
C. Nomina i direttori dei servizi sanitari;

21. A quale organo spetta la verifica dell'amministrazione dell'Asl sotto il profilo economico?
A. Al collegio sindacale;
B. Al collegio di direzione;
C. Al direttore generale;

22. Qual è la fonte disciplinare degli obblighi del personale dipendente del SSN?

A. Il testo unico delle leggi sanitarie;
B. Il testo unico del pubblico impiego;
C. La contrattazione collettiva;

23. il personale del SSN in quali ruoli è inquadrato?

A. Ruolo sanitario, professionale, tecnico, amministrativo;
B. Ruolo sanitario, di vigilanza, tecnico, amministrativo;
C. Ruolo sanitario, legale, tecnico, amministrativo;

24. Cosa sono le situazioni giuridiche soggettive?

A. Diritti, libertà, oneri e doveri attribuiti dall'ordinamento giuridico ai singoli;
B. Diritti, libertà, oneri e doveri reciprocamente riconosciuti tra i singoli;
C. Regole generali che impongono ai singoli di tenere un comportamento nel gruppo sociale di riferimento;

25. Ai sensi dell'art.3 comma 2 della L.241/1990 la motivazione non è richiesta:

A. Per gli atti regolamentari, per le ordinanze e per le circolari;
B. Per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale;
C. Per gli atti aventi contenuto specifico rivolti a destinatari determinati;

26. i SERT.:

A. Servizio medico legali;
B. Strutture per la cura dell'AIDS e delle patologie infettive;
C. Servizi per le tossicodipendenze;

27. Quale tra questi vizi, non comporta nullità dell'atto amministrativo?

A. L'eccesso di potere;
B. La mancanza degli elementi essenziali del provvedimento;
C. Il difetto assoluto di attribuzione;

28. Ai dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. n. 50 /2016 (codice dei contratti pubblici) i criteri di selezione riguardano esclusivamente:

A. I requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria;
B. I requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria, capacità tecniche e professionali;
C. La capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali;

29. Che durata ha il Piano sanitario Nazionale?

A. Triennale;
B. Biennale;
C. Semestrale;

30. L'interesse legittimo ha natura;

A. Sostanziale;
B. Solo processuale;
C. Sussidiaria;

DOMANDE PROVA COLLOQUIO DEL 22.02.2022

1. Il Piano Sanitario Nazionale: durata e contenuti.
2. Il Piano Sanitario Regionale.
3. Come si definisce l'atto Aziendale?
4. Il Collegio di Direzione.
5. I controlli interni sull'attività dell'Azienda Sanitaria.
6. Il Distretto Socio Sanitario.
7. A quale organo esterno spetta la verifica dell'Amministrazione sotto il profilo economico?
8. La natura giuridica delle Aziende sanitarie: breve excursus normativo in materia.
9. Gli organi dell'Azienda Sanitaria.
10. Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale del servizio sanitario nazionale?
11. Qual è la fonte disciplinare degli obblighi del personale dipendente del SSN?
12. Modello organizzativo dell'Azienda Sanitaria Locale.
13. Modalità di accesso al pubblico impiego.
14. Cosa si intende per assunzione tramite mobilità volontaria?
15. Competenza delle controversie di lavoro nel pubblico impiego.
16. Principali normative nazionali e regionali in ambito sanitario.
17. L'Azienda Zero: legge istitutiva e missione.
18. Dipartimento di Prevenzione.

(omissis…)

IL DIRETTORE
Dott.ssa Maria Camilla Boato
[*firmato digitalmente*]