Signature Not Verified
Il Direttore Generale:
Domenico Scibetta
il giorno 25/02/2021
Motivo: Per approvazione

REGIONE DEL VENETO

ULSS6 EUGANEA

N. 134 **del** 25-02-2021

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

dott. Domenico SCIBETTA

Coadiuvato dai Signori:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr.ssa Michela Barbiero
DIRETTORE SANITARIO	dr.ssa Patrizia Benini
DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI	dr. Paolo Fortuna

Note Trasparenza: *Il presente provvedimento prende atto della necessità di indire un avviso pubblico a tempo determinato per l'eventuale assunzione di personale, con profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Cat. D.*

OGGETTO: Indizione di un avviso pubblico per l'eventuale assunzione di personale, con profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – infermiere - Cat. D, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Camilla Boato

riferisce quanto segue

Visto il protrarsi dell'emergenza collegata alla pandemia Covid-19 è emersa la necessità di avviare le procedure per l'eventuale assunzione di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Cat. D, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Considerato che il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale con nota prot. 483729 del 12.11.2020 ha autorizzato l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo considerato, nelle more delle relative procedure concorsuali

Visto l'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Visto l'art. 57 del CCNL per il personale del comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018 che disciplina le assunzioni a tempo determinato.

Visto che l'incarico viene conferito mediante valutazione dei titoli, riservandosi di sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio o prova scritta per valutare le particolari attitudini rispetto all'incarico da conferire, con i criteri di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

Considerato che l'incarico in argomento è inteso a rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente accordo di lavoro.
Vista la DGRV 1422 del 5.09.2017 con la quale è stato adottato il Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero, ai sensi delll'art. 2. c. 1, lett. g), punto 2) della L.R. n. 19 del 25.10.2016, ed in particolare l'art. 1 dell'Allegato A.
Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

Il Commissario

Dato atto che la U.O.C. Risorse Umane competente, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.
Coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, che ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 e s.m.i. esprimono parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.
In base ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 182 del 30.12.2020.

D E L I B E R A

In base alle premesse, parti integranti e sostanziali del presente atto di avviare le procedure

1. di avviare le procedure per l'indizione di un avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'eventuale assunzione di personale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Cat. D, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato;
2. di approvare, contestualmente, il bando di avviso nel testo allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di delegare il Direttore della U.O.C.Risorse Umane alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

*****

Il Commissario
dott. Domenico Scibetta

Direttore Amministrativo	Direttore Sanitario	Direttore dei Servizi Socio Sanitari
dr.ssa Michela Barbiero	dr.ssa Patrizia Benini	dr. Paolo Fortuna

REGIONE DEL VENETO
ULSS6 EUGANEA

SCADENZA il

Pubblicato nel BUR della Regione Veneto n. del

Codice inserzione n. Data,

Bando n. 26934

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE

RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto un avviso pubblico per l'eventuale assunzione di personale con profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Cat. D, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno.

L'Azienda si riserva di integrare il procedimento previsto dal presente Avviso Pubblico, sottoponendo i candidati, in relazione al loro numero, ad un colloquio - tecnico motivazionale/prova scritta su materie riguardanti l'incarico da conferire, al fine di valutarne le capacità tecnico-motivazionali secondo le modalità definite dal presente bando.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e succ. mod. è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art.1014 cit.".

Si precisa che, in base alle necessità organizzative, l'Amministrazione potrà procedere ad assunzioni a tempo parziale (part-time).

AVVERTENZA:

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:
https://aulss6.veneto.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'Area del comparto.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell' art. 7 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174). Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97, possono partecipare all'avviso:

i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE;

i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE, per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria;

i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

i cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

b) limiti **di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante1

la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano incorsi nel recesso per licenziamento da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

a) - Laurea in Infermieristica (Classe L/SNT1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica);
- Laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica);

Oppure

Diploma universitario di Infemiere, ovvero, diplomi di Infermiere Professionale conseguiti in base alla normativa precedente o altro titolo equipollente come indicati nella sezione B della tabella di cui all'art. 1 del DMS 27 luglio 2000 e successive modifiche o integrazioni;

b) - Iscrizione all'Albo degli Infermieri. L'autodichiarazione dovrà contenere la data (giorno/mese/anno), il numero ed il luogo di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione al sopra citato ordine, in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I candidati in possesso del Diploma di Laurea di cui al punto a), ma non ancora iscritti al predetto Ordine, possono presentare comunque la propria candidatura, allegando tramite upload, come precisato nel format di iscrizione on-line, la richiesta di iscrizione presentata a tale scopo, ovvero la preiscrizione rilasciata dal competente ordine. L'eventuale assunzione avverrà solo al perfezionarsi anche di questo requisito.

Tutti i requisiti prescritti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando** per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

I candidati in possesso del titolo di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda on-line, gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto.
Se il titolo di studio richiesto dal presente bando è stato conseguito all'estero, ai fini dell'ammissione, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano.
La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito www.aulss6.veneto.it – sezione Concorsi, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) **da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet**: https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:
- Il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, di cui alla lettera a) dei requisiti specifici di ammissione di pag. 2), se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Le Pubblicazioni effettuate - leggere attentamente le indicazioni del bando sulla valutazione delle pubblicazioni, (da inserire nella pagina "Pubblicazioni").

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*") ed allegarli seguendo le indicazioni, cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Il candidato deve inoltre specificare se risulta in possesso della patente di guida di cat. B.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Si precisa che una volta confermata la domanda non è più possibile apporre modifiche

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno dell'eventuale convocazione il candidato dovrà **portare** con sé **:**

1. **il documento di riconoscimento valido, (quello allegato tramite upload);**
2. **eventuale documentazione integrativa, riguardante quanto già dichiarato nel format di iscrizione on-line**, relativa ai documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

   La mancata presentazione della documentazione integrativa del punto 2) sopradescritta comporta l'esclusione dal concorso.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it, oppure inviando una mail a: concorsi@aulss6.veneto.it, avendo cura di riportare il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO RISERVATO AI TITOLI

I titoli sono così valutati:

a. Titoli di carriera max. punti 15
b. Titoli accademici e di studio max. punti 5
c. Pubblicazioni e titoli scientifici max. punti 3
d. Curriculum formativo e professionale max. punti 7

I titoli saranno valutati da una apposita commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 8 del DPR n. 220/2001.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001, se le dichiarazioni saranno rese in maniera dettagliata e completa nel format.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né i titoli allegati a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli Uffici di questa AULSS, anche se espressamente richiamati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze nell'incarico verranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale (Colloquio – Tecnico motivazionale) ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tale prova.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5 della L. n. 215 del 23.11.2012 in materia di pari opportunità.

Per il presente avviso la Commissione dispone complessivamente di 60 punti, come di seguito ripartito:

- punti 30 per i titoli, come in precedenza dettagliato;
- punti 30 per l'eventuale il colloquio tecnico motivazionale/ prova scritta.

Preselezione

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 art. 3, c. 4, qualora l'Amministrazione ne ravvisasse la necessità, in relazione al numero dei partecipanti, potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto, per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella soluzione, in un tempo determinato, di appositi quiz a risposta multipla o nella soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti sulle materie attinenti al profilo a selezione.

La data, l'ora e la sede della prova preselettiva sarà comunicata tramite pubblicazione nel sito internet dell'azienda www.aulss6.veneto.it, nella sezione concorsi, almeno quindici prima della data della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza del candidato a tale prova selettiva, nell'ora e nel luogo indicata nella convocazione, ne comporta l'esclusione dal concorso.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione all'avviso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.
Ai sensi dell'art. 20, c.2 bis della L. n. 104/92, comma introdotto dalla L. n. 114/2014, la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La lista dei candidati che supererà la prova preselettiva verrà pubblicata nel sito Aziendale www.aulss6.veneto.it, nella sezione Concorsi – Bandi ed avvisi pubblici – esito delle prove.

COLLOQUIO TECNICO-MOTIVAZIONALE

Nel caso in cui l'Azienda disponga l'integrazione del procedimento mediante l'espletamento di un colloquio tecnico-motivazionale, o di una prova scritta, il punteggio massimo da attribuirsi al colloquio/prova scritta sarà di 30/30. Il punteggio conseguito nel colloquio/prova scritta si sommerà alla valutazione dei titoli al fine della formulazione della graduatoria finale. La prova si intenderà superata positivamente qualora il/la candidato/a abbia raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30.

La data di espletamento del Colloquio/prova scritta sarà pubblicata, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa nel sito aziendale www.aulss6.veneto.it, nella sezione concorsi e avvisi - ammissione commissione espletamento esiti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

A discrezione della Commissione, la convocazione potrà essere inviata anche via mail.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda Ulss 6 Euganea, procederà all'assunzione a tempo determinato di candidati utilmente classificati nella graduatoria in base alle proprie esigenze di servizio, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesto la eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Le assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area del Comparto.

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data della suddetta assunzione. In particolare, l'assunzione del/lla vincitore/trice e dei successivi candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata alla prescritta autorizzazione della Regione Veneto.

I candidati possono accedere agli atti definitivi del procedimento concorsuale ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i..

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - verrà effettuato a cura dell'AULSS 6 Euganea, prima della stipula del contratto di lavoro, attraverso una visita preventiva pre-assuntiva. Il candidato dovrà avere la piena idoneità fisica specifica per il posto da ricoprire, senza alcuna limitazione.

Il candidato dovrà risultare in possesso della patente di guida di cat. B.

In relazione alle mansioni da svolgere potrà essere necessario l'utilizzo del mezzo aziendale o proprio per eventuali spostamenti nelle varie strutture dell'Azienda stessa. Nel caso di utilizzo del mezzo proprio, l'Azienda provvederà al rimborso delle spese sostenute secondo le vigenti disposizioni.

L'Azienda ULSS 6 Euganea, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le cause di cessazione del rapporto di lavoro, si fa riferimento a quanto previsto dal CCNL vigente del comparto Sanità, nonché alle disposizioni legislative in esso richiamate.

Colui che verrà assunto in servizio è soggetto ad un **periodo di prova** di mesi sei, che non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nel caso di rinuncia o di non sottoscrizione del contratto individuale o di licenziamento a causa di accertamento da parte dell'Azienda o di dichiarazioni false o irregolari da parte del candidato vincitore, l'ULSS provvederà all'utilizzazione della graduatoria.

Si precisa che questa Azienda ULSS si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n° 350; per questo motivo il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196) anche da parte di altre amministrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196 – art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 6 Euganea, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del presente avviso pubblico.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento al DPR n. 220/2001, sopra citato, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

Questa Azienda Ulss si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento dell'avviso.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande, è disponibile sul sito Internet www.aulss6.veneto.it

Per informazioni: utilizzare il pulsante **"richiedi assistenza" della pagina di registrazione nel sito.**

F.to il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Camilla Boato

In persona del Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Camilla Boato, giusta delega del Direttore Generale.
documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i

U.O.C. " Risorse Umane" - Tel. 049.932.42.70
Sezione Concorsi – ubicata a Camposampiero, in Via P.Cosma, n. 1- tel. n. 049 9324285-4276
Esente da bollo ai sensi del DPR 26.10.72 n. 642 e s.m.i.

REGIONE DEL VENETO

ULSS6 EUGANEA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-line di questa ULSS 6 per 15 giorni consecutivi dal 01-03-2021

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-03-2021

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)

Copia composta di n. 0009 fogli (incluso il presente) della delibera n. 134 del 25-02-2021 firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li 01-03-2021

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)
