

Regione del Veneto
AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA
 www.aulss6.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it
 Via Enrico degli Scrovegni n. 14 – 35131 PADOVA

Cod. Fisc. / P. IVA 00349050286

U.O.C. Risorse Umane

OGGETTO: Avviso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 lavoratore con contratto di Formazione e Lavoro Tipologia A per il conseguimento della qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale - Categoria D per l'U.O.S. Innovazione e Sviluppo Organizzativo.

PROSPETTO DEL PERSONALE ADDETTO (FUNZIONARI)

Luogo di svolgimento: Aula B c/o Aula Morgagni e Aula Morgagni - Presidio Ospedaliero di Camposampiero (PD) – via Cosma,1 - Ingresso da Accesso Nord ovvero da Portineria Sud dell'Ospedale di Camposampiero.

MANSIONE DEL FUNZIONARIO	NUMERO FUNZIONARI
<p>ALL'ORA PREVISTA PER LA CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE, IL FUNZIONARIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> regola l'accesso dei soli commissari al locale d'esame; misura la temperatura con termometro ad infrarossi; invita i Commissari ad igienizzare le mani con soluzione idroalcolica; consegna ai Commissari una mascherina FFP2, fornendo corrette indicazioni sull'utilizzo, la fa indossare e invita i Commissari a gettare, quella in uso, nell'apposito contenitore per lo smaltimento; verifica il possesso della dichiarazione sostitutiva Covid e l'esito del test antigenico negativo. 	<p>N. 2 FUNZIONARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> segretaria della commissione funzionario della U.O.C. Risorse Umane
<p>ALL'ORA PREVISTA PER LA CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> regola l'accesso dei soli candidati al locale per il riconoscimento, muniti di mascherina e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare); <p>IDENTIFICAZIONE – APPELLO DEI CANDIDATI. PER CIASCUN CANDIDATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> misura la temperatura con termometro ad infrarossi; invita i candidati ad igienizzare le mani con soluzione idroalcolica; consegna ai candidati una mascherina FFP2, fornendo corrette indicazioni sull'utilizzo, la fa indossare e invita i candidati a gettare nell'apposito contenitore per lo smaltimento, quella in uso; verifica il possesso della dichiarazione sostitutiva Covid e l'esito del test antigenico negativo. Comunica la modalità e svolgimento del colloquio. 	<p>N. 2 FUNZIONARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> segretaria della commissione funzionario della U.O.C. Risorse Umane