Signature Not Verified
Il Direttore Generale: Paolo Fortuna
il giorno 25/03/2021
Motivo: Per approvazione

REGIONE DEL VENETO

ULSS6 EUGANEA

N. 192 **del** 25-03-2021

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Paolo FORTUNA

Coadiuvato dai Signori:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr.ssa Michela Barbiero
DIRETTORE SANITARIO F.F.	dr. Piero Realdon
DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI F.F.	dr.ssa Daniela Salvato

Note Trasparenza: *Il presente provvedimento prende atto della necessità di indire un concorso per titoli ed esami per n. 6 posti nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato – Cat. BS, per la Squadra di Sicurezza aziendale.*

OGGETTO: Indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 6 posti nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato – Cat. BS, per la Squadra di Sicurezza dell'Azienda Ulss n. 6 Euganea.

Il Direttore della Struttura UOC Risorse umane Dott.ssa Maria Camilla Boato

riferisce quanto segue

Visto che allo stato attuale risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica dei Servizi Sanitari dell'Azienda Ulss n. 6 Euganea, n. 6 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Cat. BS, per la Squadra di Sicurezza dell'Azienda Ulss 6 Euganea, autorizzati dal Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto con note Prot. n. 109231 del 6.03.2020 e Prot. 190032 del 13.05.2020.

Visto che presso l'Azienda Ulss 6 non vi sono, allo stato attuale, graduatorie per la figura professionale sopra detta;

Visto il D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

Visto l’art. 52 del D.Lgs. 165/2001, modificato dagli artt. 24 e 62 del D.Lgs. 150/2009, che prevede la possibilità nei concorsi pubblici di introdurre una riserva non superiore al 50% a favore del personale interno.

Visto il CCNL del 21.05.2018.

Considerato, pertanto, di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di 6 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Cat. BS, per la squadra di sicurezza dell’Azienda Ulss n. 6 Euganea, tenuto conto che la procedura in oggetto è subordinata all’esito negativo dell’esubero, di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

Il Direttore Generale

Dato atto che la struttura U.O.C. Risorse Umane competente, ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

Coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario F.F. e dei Servizi Socio Sanitari F.F., che ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs 502/92 e s.m.i. esprimono parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

In base ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 25 del 26.02.2021.

D E L I B E R A

In base alle premesse, parti integranti e sostanziali del presente atto:

1. di avviare le procedure di indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 6 posti nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato – Cat. BS, per la Squadra di Sicurezza dell’Azienda Ulss n. 6 Euganea;

2. di approvare, contestualmente, il bando di concorso, nel testo allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, da pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BUR) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GU), così come previsto dall’art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

3. di precisare che, per la pubblicazione del bando nel B.U.R. di cui al precedente punto 2, è previsto l'importo di € 380,00 + 22% di IVA (€. 83,60) pari a €. 463,60 complessivi, da imputare nel conto 400 2020 11202 (Cod. Reg. B.2.B.1.12.B.);

4. di delegare il Direttore della U.O.C. Risorse Umane alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente provvedimento.

*****

Il Direttore Generale
dott. Paolo Fortuna

Direttore Amministrativo	Direttore Sanitario F.F.	Direttore dei Servizi Socio Sanitari F.F.
dr.ssa Michela Barbiero	dr. Piero Realdon	dr.ssa Daniela Salvato

REGIONE DEL VENETO
ULSS6 EUGANEA

Bando pubblicato:
Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. del
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.
SCADE IL

Cod. ins. BUR n. del

BANDO n. 17794

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, presso l'Azienda Ulss n.6 Euganea, di **n. 1 Operatore Tecnico Specializzato - Cat. BS.**

Numero Posti: **6**

profilo professionale: **OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO**

Ruolo: **Tecnico**

categoria e livello economico: **BS**

Unità operative di impiego: **Ufficio Tecnico – Squadra di Sicurezza**

Gli Operatori Tecnici Specializzati saranno inseriti nella "Squadra di Sicurezza" dell'Azienda Ulss n. 6 Euganea.

La graduatoria del presente avviso potrà essere utilizzata per eventuali altri posti che si dovessero rendere disponibili, nel rispetto comunque della normativa vigente in materia.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni, ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

I posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati nella graduatoria, con le modalità indicate nel presente bando, tra le quali – in caso di utilizzo della graduatoria – l'applicazione della riserva del 50% dei posti a favore del personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS 6 - Euganea, come previsto dall'art. 24 del Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

Sono fatte salve, nei termini previsti dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché ad ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA."

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione del beneficio.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di legge vigenti nonché dal DPR 27.03.2001 n. 220 .

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE

SUL SITO https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

REQUISITI GENERALI

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del D. Lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

   - i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE.
   - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

   I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza.

   I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

b. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c. idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale. L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti del Servizio Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano incorsi nel recesso per licenziamento da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI

Saranno ammessi i candidati in possesso dei sotto riportati titoli di studio:

1. **diploma di istruzione secondaria di primo grado ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico;**
2. **cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;**
3. **possesso dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" di "grado elevato" rilasciato dal competente Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Ministero dell'Interno;**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda on-line, gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione dell'Azienda U.L.S.S. 6 Euganea, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

E' richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 10,00, **a favore di Azienda Ulss n.6 Euganea**, indicando nella causale **"CONTRIBUTO CONCORSO N. 6 POSTI Operatore Tecnico Specializzato Esperto - Cat. BS per la squadra di sicurezza"** da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

- **versamento su C/C postale n. 16350357**

- **bonifico bancario presso INTESA SAN PAOLO, Corso Garibaldi, 22/26 35122 Padova**

  IBAN: IT41 R030 6912 1171 0000 0046385.

Il pagamento del contributo alle spese deve essere effettuato a nome del candidato ed entro la data di scadenza del presente bando.

La ricevuta del versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata (upload) nel format di iscrizione on-line.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**,** presente nel sito **www.aulss6.veneto.it** – **sezione Concorsi, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e** non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti **a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare** rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it/

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si **conclude la compilazione** cliccando su ***"Conferma ed invio".***
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

- ✓ Il titolo di studio valido per l'accesso;
- ✓ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- ✓ il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- ✓ documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ✓ le Pubblicazioni effettuate – leggere attentamente le indicazioni del bando sulla valutazione delle pubblicazioni (da inserire nella pagina "Pubblicazioni").
- ✓ la ricevuta di pagamento del contributo spese amministrative di Euro 10,00;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al candidato è consentito indicare in via preventiva una sede lavorativa di preferenza, che non risulterà comunque vincolante per l'Azienda Ulss 6 Euganea, scelta tra i territori delle ex Aziende ULSS n. 15, 16 o 17.

Il candidato deve inoltre specificare se risulta in possesso della patente di guida di cat. B.

- **Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà la scritta "Invia l'iscrizione" che va selezionata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.
- **Una volta confermata la domanda, non è più possibile modificarla, se non, annullandola. Non va perso nulla ed in questo caso si possono apportare le dovute modifiche.**

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandate o tramite PEC).

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it, oppure inviando una mail a: concorsi@aulss6.veneto.it, avendo cura di riportare il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale e sarà composta come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001. L'Azienda si riserva si integrare la stessa, con membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua straniera, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. ultimo citato e costituire apposite sottocommissioni e/o appositi Comitati di Vigilanza qualora ne rilevassero la necessità per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'art. 61 del decreto legislativo 03.02.93 n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO RISERVATO AI TITOLI E ALLE PROVE (in totale punti 100)

In base all'art. 8, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova pratica;
b) 30 punti per la prova orale.

I titoli sono così valutati:

a.	Titoli di carriera	max. punti 20
b.	Titoli accademici e di studio	max. punti 7
c.	Pubblicazioni e titoli scientifici	max. punti 3
d.	Curriculum formativo e professionale	max. punti 10

I titoli saranno valutati da una apposita Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. **Nella valutazione dei titoli la Commissione valuterà in particolare, tra i titoli accademici e di studio, l'eventuale possesso di attestati di partecipazione/diplomi relativi a corsi su tematiche strettamente correlate all'emergenza quali a titolo meramente indicativo e non esaustivo, corso di addestramento teorico pratico per l'utilizzo di auto protettori antincendio, corso sulla manovra in emergenza degli impianti elevatori, etc..**

I servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutati a punteggio pieno, dovranno contenere gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità, inoltre per le Case di Riposo dovranno essere indicati gli estremi del riconoscimento IPAB e indicati nel format.

Per i corsi di aggiornamento e formazione, saranno valutati esclusivamente quelli effettuati dopo il conseguimento del requisito specifico di accesso richiesto dal bando.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001, se indicati in maniera dettagliata e completa nel format. I Titoli accademici e di studio ed i titoli scientifici saranno valutati tenendo conto del'attinenza degli stessi con il profilo oggetto del concorso.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze nell'incarico verranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

La Commissione prende, quindi, visione delle norme di legge che regolano il presente concorso e prende atto che è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27/3/2001 n. 220 ed ss.mm.ii., tenendo conto che, *ai* sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tale prova.

PROVE D'ESAME (punti 60)

A norma degli artt. 8 e 29 del D.P.R. n. 220/2001 le prove d'esame sono le seguenti:

Prova pratica: punti 30

Esecuzione di tecniche o procedure specifiche, ovvero di una prova d'arte, con l'ausilio anche di idonee apparecchiature ed attrezzature proprie della specifica professionalità del profilo messo a concorso (operatore tecnico specializzato per la squadra di sicurezza).

Prova orale: punti 30

Approfondimento delle procedure e delle tecniche seguite per l'esecuzione della prova pratica, integrate da nozioni teoriche specifiche della professionalità messa a concorso.

Durante la stessa prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese o francese o spagnolo o tedesco.

Le prove d'esame potranno eventualmente anche svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30

La prova orale, si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione in sala aperta al pubblico.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda ULSS n. 6 "Euganea" nei confronti di chi, in base alla domanda e agli allegati, risulti o privo anche di uno solo dei requisiti prescritti, o aver presentato una domanda irregolare o priva di sottoscrizione, o aver inviato la domanda di partecipazione fuori dalla procedura on-line prevista. L'esclusione è comunicata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aulss6.veneto.it - concorsi e avvisi.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova pratica e 20 giorni prima di quella fissata per la prova orale e nel **sito aziendale www.aulss6.veneto.it, nella sezione concorsi e avvisi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

A discrezione della Commissione, la convocazione potrà essere inviata anche via E-mail.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

DIARIO PROVE

Il diario delle prove concorsuali sarà **pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss6.veneto.it - concorsi e avvisi**, non meno di **15 giorni** prima dell'inizio della prova pratica e **20 giorni** prima di quella fissata per la prova orale**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati** e la mancata presentazione a sostenere le prove di concorso (pratica e orale ed eventuale preselezione) nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerata rinuncia al concorso, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

A discrezione della Commissione, la convocazione potrà essere inviata anche via E-mail. L' Aulss 6 si riserva la facoltà di utilizzare la posta elettronica certificata nelle proprie comunicazioni relative alla procedura di concorso.

L'Azienda n. 6 "Euganea" non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati , da imputarsi a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a sua mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Il giorno di convocazione, il candidato dovrà portare con sé a pena di esclusione:

1. Il documento di riconoscimento valido (quello allegato tramite upload);
2. Documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, ed ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 art. 3, c. 4, si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova selettiva, sulle materie previste per le prove d'esame. Il superamento della prova selettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso. L'amministrazione intende ammettere alle prove del concorso stesso, fino al massimo di n. 20 candidati, che conseguiranno il maggior punteggio alla suddetta prova preselettiva**. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.**

La data sarà comunicata agli stessi con le modalità sopra descritte.

Ai sensi dell'art. 20, c.2 bis della L. n. 104/92, comma introdotto dalla L. n. 114/2014, la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La lista dei candidati che supererà la prova preselettiva verrà pubblicata nel sito Aziendale www.aulss6.veneto.it, nella sezione concorsi e avvisi.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non ha conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria è trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'azienda per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di legge riguardanti rispettivamente le preferenze e le riserve.

La graduatoria finale di merito dei candidati è pubblicata all'albo on-line dell'Azienda, nonché nella sezione concorsi e avvisi – graduatorie. La stessa rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. E' altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. Potrà inoltre essere utilizzata, sempre entro il termine suddetto, per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie in base alle necessità organizzative dell'Amministrazione.

Si precisa che l'Azienda ULSS 6 Euganea si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 Dicembre 2003, n. 350; pertanto il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196), anche da parte di altre amministrazioni.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Unità Locale Socio Sanitaria, procederà all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici, previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesto la eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data della suddetta assunzione. In particolare, l'assunzione del/lla vincitore/trice e dei successivi candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata alla prescritta autorizzazione della Regione Veneto.

Le assunzioni a tempo indeterminato saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area del comparto.

I candidati possono accedere agli atti definitivi del procedimento concorsuale ai sensi della L. n. 241/90.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - verrà effettuato a cura dell'AULSS6 Euganea, prima della stipula del contratto di lavoro, attraverso una visita preventiva preassuntiva.

L'Azienda ULSS, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le cause di cessazione del rapporto di lavoro, si fa riferimento a quanto previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità nonché alle disposizioni legislative in esso richiamate.

Colui che verrà assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, che non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nel caso di rinuncia o di non sottoscrizione del contratto individuale o di licenziamento a causa di accertamento da parte dell'Azienda o di dichiarazioni false o irregolari da parte del candidato vincitore, l'ULSS6 provvederà all'utilizzazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 6 Euganea, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento del concorso.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito Internet **www.aulss6.veneto.it**.

Per informazioni: utilizzare il pulsante **"richiedi assistenza" della pagina di registrazione nel sito.**

F.to il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Camilla Boato

In persona del Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Camilla Boato, giusta delega del Direttore Generale, documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i.

U.O.C. " Risorse Umane" - Tel. 049.9324270

Sezione Concorsi – ubicata a Camposampiero, in Via P. Cosma, n. 1- tel. n. 049 9324285 - 4276

Esente da bollo ai sensi del DPR 26.10.72 n. 642 e s.m.i

REGIONE DEL VENETO

ULSS6 EUGANEA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-line di questa ULSS 6 per 15 giorni consecutivi dal 29-03-2021

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-03-2021

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)

Copia composta di n. 0012 fogli (incluso il presente) della delibera n. 192 del 25-03-2021 firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li 29-03-2021

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)