



N. del

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

dott. Domenico SCIBETTA

Coadiuvato dai Signori:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dr.ssa Michela Barbiero

DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Patrizia Benini

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI

dr. Paolo Fortuna

Note Trasparenza: Con il presente provvedimento di approva il Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016.

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016.

Il Direttore della UOC Provveditorato Dott.ssa Lucia Berzioli

Riferisce quanto segue:

L'art. 13, comma 2, del D.Lgs 50/2016, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici, destinino, ad un apposito fondo, risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento, modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse, con qualifica non dirigenziale, esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Gli oneri inerenti alle suddette attività fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.

La disposizione normativa si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Il comma 3 del medesimo articolo prevede, inoltre, che l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo, costituito ai sensi del sopra richiamato comma 2 del D.Lgs 50/2016, sia ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri previsti in sede di

contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori.

Quanto sopra con la finalità di incentivare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte dei lavori, servizi e forniture, nei tempi previsti dal progetto, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle citate attività.

Il medesimo comma 3 richiede che la corresponsione dell'incentivo venga disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

Il comma 4 del medesimo articolo, prevede, inoltre, che il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al medesimo comma 2, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, sia destinato all'acquisto, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione, presso le amministrazioni aggiudicatrici, di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Alla luce di quanto sopra, come previsto dalla normativa sopra richiamata, si è provveduto a redigere, di concerto con il Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, coinvolti per le specifiche aree di competenza i Direttori dell'UOC Economato e dell'UOC Contabilità e Bilancio, bozza del regolamento per disciplinare in maniera organica sia gli aspetti relativi alle modalità e ai criteri di erogazione, sia gli aspetti procedurali e operativi correlati alla gestione degli incentivi per funzioni tecniche.

La bozza di regolamento è stata oggetto di trattativa decentrata integrativa conclusasi in data 22/12/2020, come da verbali agli atti dell'UOC Risorse Umane.

Il Regolamento è stato, altresì, inviato al Collegio Sindacale in data 18.02.2021;

Per quanto sopra, si propone di adottare il Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), allegato al presente atto per farne parte integrante.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

IL COMMISSARIO

dato atto che il Direttore della UOC Provveditorato ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;

coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, che ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i esprimono parere favorevole per quanto di rispettiva competenza;

in base ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 182 del 30/12/2020

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, parti integranti e sostanziali del presente atto:

1. di approvare il Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), allegato al presente atto per farne parte integrante.

Il Commissario dott. Domenico Scibetta

Direttore Amministrativo
dr.ssa Michela Barbiero

Direttore Sanitario
dr.ssa Patrizia Benini

Direttore dei Servizi Socio Sanitari
dr. Paolo Fortuna



Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche

ex. art. 113 del D.Lgs. 50/2016

	Nome Cognome	Ruolo/Unità Operativa	Data	Firma
Redatto:	Coordinatore Gruppo di lavoro – Lucia Berzioli	Direttore UOC Provveditorato		
Verificato:	Alessia Arseni	Responsabile U.O.S. rischio clinico		
Approvato:	Michela Barbiero	Dir. Amministrativo ULSS 6		



SOMMARIO

PREMESSA	3
1. CAMPO DI APPLICAZIONE E PRESUPPOSTI	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI	3
3. ACRONIMI E DEFINIZIONI	3
4. GRUPPO DI LAVORO	4
5. OGGETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE	4
ART.1 FUNZIONI OGGETTO DI INCENTIVAZIONE	4
ART.2 DESTINATARI	5
ART.3 COSTITUZIONE DEL FONDO	5
ART.4 ESCLUSIONI	7
ART. 5 DESTINAZIONE DEL FONDO	7
ART.6 INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI E CRITERI PER LA SCELTA	8
ART.7 COMPATIBILITÀ E LIMITI D'IMPIEGO	9
ART.8 LIQUIDAZIONE	9
ART.9 CORRESPONSIONE DELLE SOMME	11
ART. 10 RIDUZIONI	11
ART. 11 CONTRATTI MISTI	12
ART.12 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E DI COORDINAMENTO	12
6. RIESAME ED APPROVAZIONE DELLA REVISIONE	12
7. IDENTIFICAZIONE DELLE MODIFICHE	12
8. ENTRATA IN VIGORE	12
9. ALLEGATI	12

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS6 EUGANEA</p>	<p>Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016</p>	<p>REG.....2021 Vers. 00 del 17/02/2021 Pag. 3 a 12</p>
---	--	--

PREMESSA

Il presente regolamento contiene disposizioni, in attuazione della normativa vigente, in merito all'utilizzo del fondo previsto dall'art. 113, commi 2 e 5, del D.Lgs n.50/2016, definendo modalità e criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici allo scopo di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte di lavori, servizi e forniture e di valorizzare le professionalità interne all'amministrazione, incrementando la produttività del personale impiegato.

Il presente Regolamento è stato oggetto di contrattazione decentrata integrativa conclusasi in data 21/12/2020.

1. CAMPO DI APPLICAZIONE E PRESUPPOSTI

Rientrano nel presente regolamento le seguenti procedure espletate dall'Azienda ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- 1) le procedure per l'affidamento di lavori;
- 2) le procedure per l'affidamento di beni e servizi, inclusi i servizi di architettura e ingegneria.

Presupposto per l'accantonamento del fondo è l'affidamento in concreto a soggetti terzi di contratti di esecuzione di lavori, servizi o forniture.

In caso di annullamento o di revoca di una procedura non sarà riconosciuta la quota di incentivo per attività non espletate per effetto dei suddetti annullamento o revoca, così come potrà essere ridotto in tutto o in parte l'incentivo qualora le cause dell'annullamento o della revoca siano imputabili al soggetto deputato al ricevimento del medesimo incentivo.

Presupposto per il riconoscimento dell'incentivo di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs 50/2016 è l'espletamento in concreto di una delle funzioni elencate nell'art. 113, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI

- ✓ Art. 113 del D.Lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici".
- ✓ Accordo sindacale relativo alle modalità e ai criteri per la ripartizione delle risorse di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 del 21/12/2020;
- ✓ CCNLL del comparto sanità.

3. ACRONIMI E DEFINIZIONI

D.Lgs.: decreto legislativo

Codice: il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici"

CCNL: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

	Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016	REG.....2021 Vers. 00 del 17/02/2021 Pag. 4 a 12
---	---	---

DEC: Direttore dell'esecuzione del contratto

Fondo: fondo per incentivi funzioni tecniche ex art. 113, commi 2 e 5

RUP: Responsabile unico del procedimento

U.O.: Unità Operativa

OO.SS.: Organizzazioni Sindacali

4. GRUPPO DI LAVORO

Cognome e Nome	Qualifica	Ruolo	Unità Operativa
Dott.ssa Lucia Berzioli	Dirigente Amm.vo	Coordin. gruppo lavoro	Provveditorato
Ing. Tommaso Caputo	Dirigente Tecnico	Componente	Serv. Tecnici
Dott. Nunzio Ianiri	Dirigente Amm.vo	Componente	Economato
Dott.ssa Luisa Zambotto	Dirigente Amm.vo	Componente	Cont. e Bilancio

5. OGGETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE

ART.1 FUNZIONI OGGETTO DI INCENTIVAZIONE

Le funzioni oggetto di incentivazione sono:

- la programmazione della spesa per investimenti;
- la valutazione preventiva dei progetti;
- la predisposizione ed il controllo delle procedure di gara;
- la funzione di responsabile unico del procedimento (RUP);
- la funzione di direzione lavori (Direttore Lavori);
- la funzione di direzione dell'esecuzione del contratto (DEC);
- la funzione di predisposizione e controllo nella fase di esecuzione del contratto;
- la funzione di collaudo tecnico amministrativo o di verifica di conformità;
- la funzione di collaudatore statico, ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS6 EUGANEA</p>	<p>Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016</p>	<p>REG.....2021 Vers. 00 del 17/02/2021 Pag. 5 a 12</p>
---	--	--

La ripartizione del fondo avviene, come previsto dal comma 3, dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, tra il responsabile unico del procedimento, i soggetti che svolgono le suddette funzioni tecniche come riportato nel comma 2 del medesimo art. 113 del D.Lgs. 50/2016 nonché tra i loro collaboratori.

Qualora venga nominato direttore lavori, collaudatore statico, DEC o RUP un soggetto esterno all'Azienda, lo stesso potrà nominare per iscritto quali suoi assistenti e collaboratori soggetti interni all'Azienda medesima. In tal caso la misura dell'incentivo dovuto a questi ultimi sarà ridotto in proporzione, eliminando il corrispettivo per l'attività svolta da soggetti esterni.

L'incentivo si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nei casi in cui è nominato il direttore dell'esecuzione del contratto.

ART.2 DESTINATARI

L'incentivo è destinato al personale dipendente dell'Azienda, incluso il personale a tempo determinato, nonché al personale in posizione di comando o distacco, che nell'ambito di appalti pubblici di lavori, beni e servizi svolga una o più delle attività sopra elencate nonché ai loro collaboratori, indipendentemente dalla U.O. di afferenza.

Per collaboratori si intendono coloro che, appartenenti ai ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme degli atti e delle attività che caratterizzano la funzione stessa, indipendentemente dalla U.O. di afferenza.

Lo svolgimento di dette prestazioni deve avvenire nell'ambito dell'orario di lavoro.

L'incentivo non trova applicazione per il personale con qualifica dirigenziale.

Ove intere fasi siano realizzate completamente da personale dirigenziale, le relative quote di incentivo vanno ad incrementare la quota del fondo di cui all'art.113, c..4. Ove, invece, oltre al dirigente, partecipino alle attività inerenti la funzione anche collaboratori appartenenti a diverso profilo, ad essi è corrisposta la quota prevista per la funzione fino al massimo del 60%, distribuita in misura proporzionale alle attività effettivamente svolte da ciascuno.

ART.3 COSTITUZIONE DEL FONDO

Il fondo è costituito in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture posto a base di gara, al netto dell'IVA, senza considerare eventuale ribassi nell'aggiudicazione.

Il fondo è quantificato in sede di indizione ed inserito nel quadro economico e comprende, altresì, gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Azienda.

Gli incentivi per funzioni tecniche fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per il singolo lavoro.

Le percentuali da applicare per la costituzione del fondo sono le seguenti:

	Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016	REG.....2021 Vers. 00 del 17/02/2021 Pag. 6 a 12
---	---	---

Descrizione	Importo a base di gara (IVA esclusa)	Graduazione del fondo
Procedure per l'affidamento di beni e servizi	Fino alla soglia comunitaria di riferimento	1,80%
	Per la quota eccedente la soglia comunitaria e fino ad € 1.000.000,00	1,00%
	Per la quota eccedente 1 milione di euro e fino ad € 2.500.000,00	0,50%
	Per la quota eccedente € 2.500.000,00	0,10%
Contratti stipulati in seguito a gara centralizzata espletata dalla centrale di committenza nazionale o regionale	Fino alla soglia comunitaria di riferimento	0,50%
	Per la quota eccedente la soglia europea di riferimento	0,80%
Procedure per l'affidamento di lavori di realizzazione delle opere pubbliche	Fino alla soglia di € 1.000.000,00	2%
	Per la quota eccedente ad € 1.000.000,00 e fino alla soglia comunitaria di riferimento	1,8%
	Per la quota eccedente alla soglia comunitaria di riferimento e fino ad € 10.000.000,00	1,6%
	Per la quota eccedente a € 10.000.000,00 e fino ad € 25.000.000,00	1,4%
	Per la quota eccedente ad € 25.000.000,00	1%

La soglia comunitaria di riferimento è quella prevista per lo specifico lavoro, servizio o fornitura dall'art. 35 del Codice, come aggiornato periodicamente con provvedimento della Commissione europea.

Il fondo sarà calcolato sull'importo posto a base di gara al lordo delle eventuali opzioni previste, sia temporali che quantitative.

All'interno del quadro economico e del provvedimento di indizione della procedura dovrà essere quantificato l'importo complessivo da accantonare, con evidenza della quota parte riferita alle eventuali opzioni, che dovrà in ogni caso essere accantonata dall'Azienda.

L'Azienda procederà all'accantonamento del fondo con cadenza annuale, contestualmente alle operazioni preliminari alla chiusura del bilancio di esercizio, nei conti di bilancio definiti nel piano dei conti applicabile alle aziende del SSR, approvato a livello ministeriale ed eventualmente integrato a livello regionale. L'accantonamento sarà effettuato da parte dell'UOC Contabilità e bilancio su richiesta del Direttore dell'UOC che ha proposto la procedura di gara (RUP), utilizzando il Modulo All. 3 – richiesta accantonamento -.



ART.4 ESCLUSIONI

Non incrementano il fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche:

- a) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice;
- b) i contratti di concessione di lavori e servizi;
- c) i contratti di servizi e forniture in cui non sia nominato il DEC;
- d) contratti derivanti da affidamenti diretti (senza che via sia stata una comparazione concorrenziale tra più soluzioni negoziali).

ART. 5 DESTINAZIONE DEL FONDO

L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo, determinato mediante applicazione delle percentuali indicate al precedente art. 3, è ripartito con le modalità e secondo i criteri di seguito previsti:

Beni e Servizi

Gare svolte direttamente:

FUNZIONE	QUOTA
Programmazione spesa per investimenti	15%
RUP e suoi collaboratori (RUP max 20%)	40%
DEC e suoi collaboratori (DEC max 20%)	40%
Collaudo tecnico amministrativo o verifica di conformità	5%

Adesione a convenzioni CONSIP e/o gare effettuate dalla centrale di committenza:

FUNZIONE	QUOTA
Programmazione spesa per investimenti	10%
Attività svolta dalla centrale di committenza	0,3%
RUP e suoi collaboratori (RUP max 15%)	25%
DEC e suoi collaboratori (DEC max 30%)	59,70%
Collaudo tecnico amministrativo o verifica di conformità	5%

	Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016	REG.....2021 Vers. 00 del 17/02/2021 Pag. 8 a 12
---	---	---

Lavori pubblici

FUNZIONE	QUOTA
Programmazione della spesa per investimenti	5%
Valutazione preventiva dei progetti	5%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	15%
RUP e collaboratori	32,5%
Direzione lavori	32,5%
Collaudo tecnico amministrativo e certificato di regolare esecuzione	5%
Collaudatore statico	5%

Rimane fermo che la percentuale complessiva risultante dalla ripartizione non può in alcun caso superare il cento per cento.

Nel caso di cumulo in capo al medesimo soggetto di più funzioni tra quelle sopra elencate le relative percentuali si sommano.

Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'Azienda di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso l'Azienda medesima di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

ART.6 INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI E CRITERI PER LA SCELTA

Il RUP della gara di acquisizione e gestione dei servizi o forniture o della realizzazione dell'opera e i responsabili della gestione dei relativi contratti, qualora diversi dal RUP, individuano con apposito documento conservato agli atti (All. 1 - Mod. Identificazione Funzioni e All.1 bis – Mod. Identificazione Funzioni -per gare di lavori -), il personale incaricato dello svolgimento delle funzioni di cui al precedente art. 5 del presente regolamento, compreso il personale deputato alla programmazione ed alle ulteriori fasi prodromiche all'indizione della procedura di gara.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS6 EUGANEA</p>	<p>Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016</p>	<p>REG.....2021 Vers. 00 del 17/02/2021 Pag. 9 a 12</p>
---	--	--

Rimane in ogni caso salva la facoltà in capo al RUP/Responsabile della U.O. competente, di modificare gli incarichi assegnati, anche variando il personale coinvolto nel procedimento di gara, ove opportuno o necessario. Nell'ipotesi di sostituzione di un dipendente addetto ad una delle funzioni incentivanti, il subentrante acquisisce il diritto all'incentivo in proporzione all'attività svolta come attestato dal RUP/Responsabile della U.O.

Nella scelta del personale da incaricare, il Responsabile deve tenere conto:

- a) della necessità di integrazione tra le diverse competenze in relazione alla tipologia della prestazione professionale;
- b) della competenza, dell'esperienza eventualmente acquisita dal personale e dei risultati conseguiti in altri analoghi incarichi professionali;
- c) della opportunità di perseguire un'equa ripartizione degli incarichi;
- d) del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, ove esistenti.

Al documento di individuazione è allegato il cronoprogramma fissato per le attività, da redigere nel rispetto della programmazione aziendale.

ART.7 COMPATIBILITÀ E LIMITI D'IMPIEGO

I dipendenti individuati possono seguire più attività contemporaneamente, anche correlate a più appalti.

Gli incentivi complessivamente maturati nel corso dell'anno dal singolo dipendente non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo da calcolarsi tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti al medesimo titolo presso altre stazioni appaltanti.

Il trattamento economico complessivo annuo lordo di cui sopra è determinato sommando il trattamento economico fondamentale, l'indennità di funzione (già indennità di posizione) e l'indennità di produttività.

Qualora gli incentivi spettanti superino tale limite, le eccedenze non potranno essere corrisposte negli anni successivi e vanno ad incrementare la quota del fondo di cui all'art. 113, c.4.

ART.8 LIQUIDAZIONE

Gli incentivi spettanti a ciascuna funzione saranno erogati di norma con cadenza annuale mediante adozione di specifico provvedimento del Direttore Generale, su proposta del RUP, acquisite le attestazioni dei Direttori di eventuali altre strutture coinvolte (All. 2 - Mod. Liquidazione Incentivi), prendendo in esame le attività per le quali si verifichino le seguenti condizioni:

	Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016	REG.....2021 Vers. 00 del 17/02/2021 Pag. 10 a 12
---	---	--

Funzione	Tempi di liquidazione
Programmazione, predisposizione e controllo delle procedure di gara	Intera quota successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione
Valutazione preventiva dei progetti	Intera quota successivamente all'invio al RUP della relazione finale di verifica e alla conseguente validazione da parte di quest'ultimo
RUP e collaboratori	<ul style="list-style-type: none"> - 50% dell'incentivo spettante successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione; - restante 50% : <ul style="list-style-type: none"> a) per i contratti ad efficacia immediata : all'emissione del certificato di collaudo o verifica di conformità; b) per i contratti di durata o per i lavori con durata pluriennale : con cadenza annuale, suddividendo l'importo complessivo residuo spettante per annualità, fino al totale espletamento di tutte le prestazioni contrattuali
Direzione dell'esecuzione del contratto (DEC e collaboratori),	<ul style="list-style-type: none"> - per i contratti ad efficacia immediata: all'emissione del certificato di collaudo o verifica di conformità; - per i contratti di durata : con cadenza annuale, suddividendo l'importo complessivo spettante per annualità, fino al totale espletamento di tutte le prestazioni contrattuali
Direzione lavori	Con cadenza annuale, in proporzione agli stati di avanzamento lavori
Collaudo tecnico amministrativo o di verifica di conformità	Intera quota successivamente alla verifica di conformità o all'emissione del documento attestante l'intervenuto collaudo positivo
Collaudatore statico	Intera quota successivamente all'emissione del certificato di collaudo

Nel caso di appalti che prevedono opzioni, è corrisposta in conformità alle tempistiche sopra indicate esclusivamente la quota parte di incentivo corrispondente al contratto principale. Gli incentivi conseguenti alle opzioni saranno erogati solo successivamente alla loro eventuale attivazione, con le medesime tempistiche di cui sopra, dovendosi in tal caso intendere per "provvedimento di aggiudicazione" l'atto di esercizio dell'opzione contrattuale. Il fondo corrispondente alle opzioni sarà al contrario svincolato decorso inutilmente il termine ultimo previsto per il loro esercizio o, in sua assenza, alla scadenza del contratto.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS6 EUGANEA</p>	<p>Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016</p>	<p>REG.....2021 Vers. 00 del 17/02/2021 Pag. 11 a 12</p>
---	--	---

ART.9 CORRESPONSIONE DELLE SOMME

Il pagamento dell'incentivo avviene nel mese successivo a quello di adozione del provvedimento di attribuzione degli incentivi da parte del Direttore Generale di cui al precedente art. 8.

Ai fini della erogazione delle somme è necessario il preventivo accertamento dell'effettiva esecuzione delle attività - rientranti esclusivamente tra quelle oggetto di incentivazione - da parte dei dipendenti incaricati. L'accertamento avviene a cura del RUP e/o del Responsabile della U.O. competente alla gestione del contratto dei servizi o forniture o alla realizzazione dell'opera (All 2. - Mod. liquidazione Incentivi).

L'accertamento consiste nella verifica che tutte le prestazioni assegnate siano state svolte senza errori e/o ritardi, anche ai fini dell'eventuale decurtazione di cui al successivo art. 10.

Il pagamento dell'incentivo è disposto dal Responsabile dell'UOC Risorse Umane, fino alla concorrenza del 50% del trattamento economico fondamentale e dell'indennità di funzione, previa acquisizione del provvedimento adottato con cadenza periodica, di cui al precedente art. 8.

ART. 10 RIDUZIONI

Qualora le attività di cui all'art. 1 del precedente punto 4 siano svolte in parte da personale dipendente e in parte da personale esterno, le percentuali di cui all'art. 5 saranno attribuite, da parte del Responsabile della U.O. competente all'espletamento della procedura di gara sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo, esclusivamente al personale dipendente, ridotta in misura proporzionale in riferimento all'attività realmente svolta.

A fronte di incremento dei tempi previsti per le attività di cui trattasi rispetto alla programmazione definita dal Responsabile o di aumento dei costi di realizzazione dell'opera, purché dipendenti dalle funzioni oggetto di incentivazione ed imputabili al personale incaricato delle stesse, la quota parte delle relative risorse finanziarie sarà proporzionalmente ridotta, su proposta del medesimo Responsabile.

In particolare, per l'ipotesi di ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto al cronoprogramma fissato, per la fase di programmazione e di espletamento della procedura di gara si procederà alla riduzione degli incentivi spettanti alle funzioni tecniche interessate in misura pari al ritardo dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma.

Per quanto riguarda la fase esecutiva, qualora si verificano dei ritardi nell'esecuzione del contratto, nel programma dei controlli (incluso il controllo dei documenti contabili) o nella verifica di conformità o collaudo per forniture di beni, servizi e lavori gli incentivi spettanti alle funzioni coinvolte in tali fasi sono ridotti fino ad un massimo del 50%.

Con riferimento alle diverse fasi oggetto di incentivazione (*i.e.* programmazione, procedura di gara, esecuzione), la riduzione di cui sopra sarà applicata esclusivamente al personale incaricato della fase che ha determinato il ritardo nei tempi o l'aumento dei costi.

Il cronoprogramma dovrà essere definito nel rispetto dei tempi eventualmente previsti per lo svolgimento delle relative attività negli atti di programmazione aziendali.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS6 EUGANEA</p>	<p>Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016</p>	<p>REG.....2021 Vers. 00 del 17/02/2021 Pag. 12 a 12</p>
---	--	---

ART. 11 CONTRATTI MISTI

Nel caso di contratti misti, comprendenti in parte servizi e/o forniture e in parte lavori, trova applicazione la disciplina e le relative percentuali prescritte per l'oggetto principale, determinato in base al valore stimato più elevato tra quello dei rispettivi servizi e/o forniture e quello dei lavori.

ART.12 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E DI COORDINAMENTO

Rientrano nell'ambito di applicazione del presente regolamento gli interventi relativi a lavori, servizi e forniture per i quali il bando, l'avviso o la lettera di invito sia stato pubblicato o trasmesso dopo il 19 aprile 2016.

Gli incentivi relativi al periodo intercorso tra il 19.04.2016 e la data di adozione del presente regolamento, sono oggetto di ricognizione e attribuzione, con specifico provvedimento, sulla base dei fondi accantonati e/o presenti nel quadro economico dell'atto di approvazione dello specifico intervento.

6. RIESAME ED APPROVAZIONE DELLA REVISIONE

Il presente regolamento è approvato con provvedimento del Direttore Generale e viene distribuito attraverso pubblicazione sul Sito Intranet Aziendale. L'originale è conservato presso la U.O.C. Provveditorato.

Il regolamento potrà essere revisionato, qualora se ne ravvisi la necessità o per effetto di intervenute modifiche legislative o regolamentari, su proposta della U.O. che ne ha curato la stesura e viene riapprovato con apposito provvedimento del Direttore Generale, fermo restando che le sue disposizioni dovranno intendersi automaticamente sostituite, disapplicate o abrogate nel caso in cui il loro contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni di legge inderogabili.

7. IDENTIFICAZIONE DELLE MODIFICHE

Le modifiche apportate saranno identificate con l'utilizzo del corsivo che sarà mantenuto fino a successiva revisione.

8. ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione ed è soggetto a verifica congiunta con le OO.SS. decorso il primo anno dalla sua applicazione.

9. ALLEGATI

- All.1 - Mod. Identificazione funzioni
- All.1 bis - Mod. Identificazione funzioni (per gare di lavori)
- All. 2 - Mod. Liquidazione Incentivi
- All. 3 - Mod. richiesta accantonamento



Mod. Individuazione Funzioni

ALL. 1
al regolamento
per gli incentivi delle
funzioni tecniche
ex art. 113 del D.Lgs.
50/2016

GARA:

IMPORTO A BASE DI GARA (IVA esclusa): €

IMPORTO EVENTUALI OPZIONI (IVA esclusa): €

RUP: (nominativo) Dirigente Si No

DEC: (nominativo) Dirigente Si No

Provvedimento di indizione N. del / /

Importo fondo incentivante per il presente affidamento €.

I sottoscritti :

_____ RUP della gara;

_____ Responsabile della gestione del contratto della presente gara,
dispongono di affidare le attività di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., ai soggetti così individuati:

Funzione	Nominativi
Programmazione spesa per investimenti	
RUP	
Collaboratori del RUP	
DEC	
Collaboratori del DEC	
Collaudo tecnico amministrativo o verifica di conformità	

e si riservano, al termine dell'espletamento delle suddette attività, di accertare le attività effettivamente svolte e la misura dell'apporto dato da ciascuno alle stesse, nonché di modificare l'elenco sopra indicato, con aggiunta e/o sostituzione di alcuni nominativi, qualora necessario.

Allegano alla presente il cronoprogramma delle attività.

RUP _____

Incaricati delle funzioni

Responsabile UOC _____

Data _____


Mod. Individuazione Funzioni
(gare di lavori)

 ALL. 1 bis
 al regolamento
 per gli incentivi delle
 funzioni tecniche
 ex art. 113 del D.Lgs.
 50/2016
GARA:

IMPORTO A BASE DI GARA (IVA esclusa): €

IMPORTO EVENTUALI OPZIONI (IVA esclusa): €

 RUP: (nominativo) Dirigente Sì No

 DEC: (nominativo) Dirigente Sì No

Provvedimento di indizione N. del / /

Importo fondo incentivante per la presente gara €.

Il sottoscritto _____ RUP della gara di lavori

dispone di affidare le attività di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., ai soggetti così individuati:

Funzione	Nominativi
Programmazione spesa per investimenti	
Valutazione preventiva dei progetti	
Predisposizione e controllo procedure di gara	
RUP	
Collaboratori del RUP	
Direzione lavori	
Collaudo tecnico amministrativo o verifica di conformità	
Collaudatore statico	

e si riserva, al termine dell'espletamento delle suddette attività, di accertare le attività effettivamente svolte e la misura dell'apporto dato da ciascuno alle stesse, nonché di modificare l'elenco sopra indicato, con aggiunta e/o sostituzione di alcuni nominativi, qualora necessario.

Allega alla presente il cronoprogramma delle attività.

RUP _____

Incaricati delle funzioni

Data _____

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-line di questa ULSS 6 per 15 giorni consecutivi dal _____

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**

Copia composta di n. 0020 fogli (incluso il presente) della delibera n. _____ del _____ firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**
